

REGULAMIN WALNEGO ZGROMADZENIA

Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „OSKAR” z siedzibą we Wrocławiu.

§ 1.

Walne Zgromadzenie działa na podstawie postanowień statutu, ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (tj Dz. U. z 2003 r. Nr 188, poz. 1848 z późn. zm.), ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tj Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1116 z późn. zm.).

§ 2.

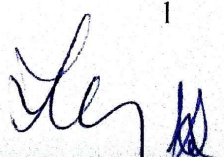
1. Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera przewodniczący Rady Nadzorczej lub inny upoważniony członek Rady.
2. Otwierający obrady stwierdza o prawidłowości zwołania Walnego Zgromadzenia zgodnie ze statutem Spółdzielni oraz, że jest ono władne do podejmowania uchwał. Zarządza również wybór komisji skrutacyjnej i wnioskowej lub skrutacyjno-wnioskowej zgodnie z zapisem § 52 ust.2 statutu.
3. Otwierający obrady zarządza wybór Prezydium Walnego Zgromadzenia w składzie: przewodniczący, sekretarz, asesor. Prezydium kieruje przebiegiem Walnego Zgromadzenia i rozstrzyga wszelkie kwestie powstałe w trakcie obrad, dotyczące jego sposobu i przebieg, które nie są uregulowane w statucie.
4. Członkowie Zarządu nie mogą wchodzić w skład prezydium Walnego Zgromadzenia.
5. Po ukonstytuowaniu Prezydium, otwierający obrady przekazuje ich prowadzenie przewodniczącemu Walnego Zgromadzenia, który zarządza głosowanie w sprawie przyjęcia porządku.
6. Walne Zgromadzenie może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odroczyć ich rozpatrzenie do następnego Walnego Zgromadzenia, a także zmienić kolejność rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad.

§ 3.

1. Na wstępie obrad Walnego Zgromadzenia, przewodniczący obrad odczytuje listę złożonych pełnomocnictw.
2. Odczytanie listy pełnomocnictw polega na wskazaniu imion i nazwiska mocodawcy, jego adresu w zasobach Spółdzielni oraz imion i nazwiska pełnomocnika.
3. Treść pełnomocnictw jest sprawdzana przez obsługę prawną Walnego Zgromadzenia, która decyduje o dopuszczeniu pełnomocnika do udziału w obradach. W przypadku braku obsługi prawnej, sprawdzenia pełnomocnictw i dopuszczeniu do udziału w obradach dokonuje Prezydium Walnego Zgromadzenia.

§ 4.

1. Członkowie i inne osoby obecne na Walnym Zgromadzeniu z głosem decydującym wybierają ze swego grona:
 - 1) komisję skrutacyjną w składzie co najmniej 2 osobowym, której zadaniem jest sprawdzenie listy obecności członków, ważności mandatów pełnomocników i przedstawicieli członków oraz wykonywanie czynności technicznych

1


związanych z przeprowadzeniem głosowań, obliczanie wyników głosowań i ich ogłaszanie Walnemu Zgromadzeniu,

2) komisję wnioskową w składzie co najmniej 2 osobowym, dla przyjęcia i opracowania treści zgłoszonych przez członków na Walnym Zgromadzeniu wniosków,

3) inne komisje w zależności od potrzeb.

2. Zgodnie z zapisem § 52 ust.2 statutu można łączyć pracę komisji skrutacyjnej i wnioskowej w skrutacyjno-wnioskową, wówczas jej skład musi być co najmniej 3 osobowy.

§ 5.

1. Każda komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.
2. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku braku rozstrzygnięcia o wyniku głosowania decyduje przewodniczący komisji.
3. Członek komisji ma prawo zgłosić do protokołu komisji odrębne zdanie z uzasadnieniem swego stanowiska wobec Walnego Zgromadzenia.
4. Przewodniczący komisji składają Walnemu Zgromadzeniu sprawozdanie z czynności komisji i przedstawiają wnioski.
5. Z czynności każdej komisji sporządza się protokoły. Protokoły podpisywane są przez członków komisji i przekazywane sekretarzowi Walnego Zgromadzenia.

§ 6.

1. Każdą sprawę zamieszczoną w porządku obrad referuje wyznaczony członek Zarządu lub Rady Nadzorczej.
2. Po przedstawieniu sprawy zamieszczonej w porządku obrad, przewodniczący Walnego Zgromadzenia otwiera dyskusję udzielając głosu w kolejności zgłaszania się. Członkom Zarządu i Rady Nadzorczej przysługuje prawo zabierania głosu poza kolejnością.
3. Poza kolejnością rozpatrywane są wnioski dotyczące spraw formalnych. Przewodniczący poddaje je pod głosowanie przed innymi wnioskami. Za sprawy formalne uważa się sprawy dotyczące sposobu obradowania i głosowania, a w szczególności:
 - 1) sposobu głosowania,
 - 2) głosowania bez dyskusji,
 - 3) przerwania dyskusji,
 - 4) zamknięcia listy mówców,
 - 5) ograniczenia czasu przemówień,
 - 6) zarządzeniu przerwy w obradach,
 - 7) kolejności i sposobu uchwalania wniosków itp.
4. W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą zabierać głos tylko dwaj mówcy - jeden „za” i jeden „przeciw” wnioskowi.
5. Za zgodą większości członków dyskusja może być przeprowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
6. Przewodniczący ma prawo zwrócić uwagę mówcy, który odbiega od tematu dyskusji. Nie stosującym się do uwag przewodniczący ma prawo odebrać głos.



7. Wnioski w sprawach objętych porządkiem obrad oraz oświadczenia do protokołu mogą być składane na piśmie z podaniem imienia i nazwiska, na ręce sekretarza Walnego Zgromadzenia.
8. Każde zarządzenie przewodniczącego Walnego Zgromadzenia dotyczące spraw objętych niniejszym paragrafem może być uchylone przez Walne Zgromadzenie w wyniku głosowania jawnego zwykłą większością głosów przeprowadzonego na wniosek połowy obecnych zgromadzonych, nie mniej niż 5 członków.

§ 7.

1. Po zamknięciu dyskusji i wysłuchaniu odpowiedzi referujących, przewodniczący Walnego Zgromadzenia podaje do wiadomości jakie wnioski wpłynęły i ustala kolejność ich głosowania przestrzegając zasady, aby wnioski najdalej idące były głosowane w pierwszej kolejności.
2. W głosowaniu oblicza się liczbę głosów oddanych „za” i „przeciw” oraz liczbę wstrzymujących się od głosowania.
3. Przy ustalaniu większości głosów bierze się pod uwagę jedynie głosy oddane „za” i „przeciw”.
4. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący Walnego Zgromadzenia po zbilansowaniu przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej bądź skrutacyjno-wnioskowej liczby oddanych głosów z liczbą uprawnionych do głosowania przebywających w momencie głosowania na sali obrad.
5. W wypadku poddania pod głosowanie kilku wniosków dotyczących tej samej sprawy, za przyjęty uważa się wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów.

§ 8.

1. Walne Zgromadzenie dokonuje wyboru Rady Nadzorczej w głosowaniu tajnym, według następującej procedury:
2. Członkowie Spółdzielni obecni na Walnym Zgromadzeniu mogą zgłaszać nieograniczoną liczbę kandydatów do Rady Nadzorczej reprezentujących po 2 osoby z każdego z budynków Spółdzielni. Kandydat na członka Rady Nadzorczej nie może być dłużnikiem Spółdzielni lub być karanym.
3. Osoby zgłoszone muszą wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.
4. Do zgłoszenia kandydata nieobecnego na obradach należy dołączyć jego pisemną zgodę na kandydowanie potwierdzoną notarialnie.
5. Wybory przeprowadza się przy pomocy opieczętowanych pieczęcią Spółdzielni kart wyborczych przygotowanych przez Zarząd.
6. Głos jest ważny jeżeli liczba nieskreślonych z listy kandydatów umieszczonych na karcie wyborczej jest mniejsza lub równa liczbie mandatów do Rady Nadzorczej.
7. Za osoby wybrane do Rady Nadzorczej uważa się te, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.
8. W przypadku jeśli kandydaci uzyskali tą samą liczbę głosów „za”, przeprowadza się ponowne głosowanie nad tymi kandydaturami.

§ 9.

1. Odwołanie członków Rady Nadzorczej następuje w głosowaniu tajnym.
2. Odwołanie poszczególnych członków Rady Nadzorczej przed upływem kadencji wymaga większości kwalifikowanej tj. 2/3 głosów Walnego Zgromadzenia i przebiega poprzez złożenie kart wyborczych z nazwiskiem odwoływanego członka Rady z adnotacją „za” lub „przeciw” do komisji skrutacyjnej lub skrutacyjno-wnioskowej.

§ 10.

1. Decyzja w sprawie odwołania, pozostawienia lub przyjęcia nowego członka Rady Nadzorczej powinna być potwierdzona uchwałami Walnego Zgromadzenia oddzielnymi, dla każdej z osób podlegającej procedurze głosowania.

§ 11

1. Uchwały Walnego Zgromadzenia podejmowane są zgodnie z zapisem § 54 statutu Spółdzielni.
2. Zarząd może wynająć odpłatnie obsługę prawną obrad i protokolanta, który protokołuje przebieg obrad korzystając ze sprzętu komputerowego.
3. Sporządzony z obrad Walnego Zgromadzenia protokół wraz z protokołami komisji skrutacyjnej i wnioskowej lub skrutacyjno-wnioskowej oraz uchwałami Walnego Zgromadzenia stanowią dokumentację Walnego Zgromadzenia.
4. Przed zakończeniem obrad protokół zostaje odczytany przez protokolanta i jest zatwierdzany w drodze głosowania przez Walne Zgromadzenie.
5. Protokół i uchwały Walnego Zgromadzenia podpisuje przewodniczący obrad i sekretarz.
6. Komplet dokumentacji z obrad przekazywany jest Zarządowi przez przewodniczącego obrad za protokołem zdawczo odbiorczym sporządzonym w 2 egzemplarzach.
7. Walne Zgromadzenie nie musi w drodze głosowania zatwierdzać protokołu z obrad poprzedniego Walnego Zgromadzenia.
8. Przebieg obrad Walnego Zgromadzenia lub jego części może być utrwalany za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz na co zgodę musi wyrazić większość obecnych na Walnym Zgromadzeniu.

§ 12.

Niniejszy regulamin został uchwalony na Walnym Zgromadzeniu w dniu 27.06.2019r. – uchwała nr 5/2019 i obowiązuje na każdym Walnym Zgromadzeniu, bez jego odczytywania do czasu jego zmiany.

Sekretarz Walnego Zgromadzenia

Czesław Woźniakiewicz



Przewodniczący Walnego Zgromadzenia

Anna Zawadzka

