

PORADY PRAWNE MUSIC EXPORT POLAND REGULAMIN

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin [„Regulamin”] określa zasady udzielania porad prawnych przez Music Export Poland [„MExP”].
2. Porady prawne udzielane przez MExP są bezpłatne. Poradnictwo nie obejmuje sporządzania opinii pisemnych oraz reprezentacji procesowej.
3. Tematyka porad prawnych dotyczy prawa autorskiego i praw pokrewnych.
4. Do skorzystania z poradnictwa upoważnione są osoby fizyczne – Twórcy i wykonawcy [„Korzystający”].

§ 2. Zasady udzielania porad

1. Porady prawne udzielane są w siedzibie MExP lub za pomocą komunikatora wideo dla osób spoza Warszawy (np. Skype) przez osoby wyznaczone przez MExP. MExP umieści na stronie internetowej informację o dniach i godzinach dyżurów, podczas których udzielane będą porady (dalej jako „**Dyżury**”).
2. Osoba chcąca skorzystać z porady zobowiązana jest do przesłania na adres poradyprawne@musicexportpoland.org:
 - a. informacji o oczekiwanym zakresie porady,
 - b. listy pytań oraz
 - c. niezbędnych dokumentów.
3. Co do zasady zgłoszenia przyjmowane są w tygodniu poprzedzającym Dyżur, na który chce zapisać się Korzystający.
4. MExP wyznaczy Korzystającemu termin udzielania porady w czasie najbliższego Dyżuru, powiadamiając go o tym w wiadomości mailowej przesłanej na adres podany w zgłoszeniu. Korzystający ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić swoją obecność poprzez przesłanie zwrotnej wiadomości mailowej.
5. Korzystający może odwołać spotkanie nie później niż na 24 godziny przed wyznaczonym terminem spotkania poprzez przesłanie stosownej wiadomości mailowej na adres wskazany w ust. 2 powyżej.
6. Zapisy na porady są dokonywane według kolejności zgłoszeń. . W uzasadnionych przypadkach MExP ma prawo do wskazania Korzystającego, któremu porada zostanie udzielona w pierwszej kolejności.
7. Jeżeli wszystkie miejsca na najbliższy Dyżur będą zajęte, zgłoszenie nie będzie mogło zostać przyjęte. W takiej sytuacji Korzystający może zgłosić się na kolejny Dyżur, zgodnie z zasadami wskazanymi w ust. 3-6 powyżej.
8. Warunkiem udzielenia porady jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Korzystającego, co powinno nastąpić nie później niż z chwilą zgłoszenia.
9. Po udzieleniu porady Korzystający zobowiązany jest do wypełnienia formularza statystycznego.
10. Koszty dojazdu do siedziby MExP Korzystający ponosi we własnym zakresie.
11. W razie odwołania Dyżuru, Korzystający zapisani na poradę w ramach tego Dyżuru zostaną powiadomieni o jego odwołaniu mailowo oraz zostaną automatycznie zapisani na Dyżur w innym terminie wskazanym przez MExP.

§ 3. Postanowienia końcowe

1. Korzystający ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość i kompletność przekazanych na potrzeby porady informacji oraz materiałów.
2. MExP ma prawo do odmowy udzielenia porady w przypadku:
 - zaistnienia konfliktu interesów w rozumieniu właściwych przepisów;
 - gdy tematyka oczekiwanej porady w ocenie MExP wykracza poza zakres określony w Regulaminie;
 - gdy Korzystający skorzystał w danym roku już dwukrotnie z porady, a liczba osób oczekujących na poradę jest duża,
 - gdy Korzystający naruszył zasady udzielania porad wynikające z Regulaminu.
3. Porady udzielane przez MExP mają charakter konsultacji i nie są wiążące dla Korzystającego. Decyzja o skorzystaniu z porady i konsekwencje z tego wynikające obciążają wyłącznie Korzystającego.
4. Korzystający zobowiązany jest do poniesienia kosztów świadczeń publicznoprawnych związanych z udzieleniem porady, o ile właściwe organy stwierdzą istnienie obowiązku podatkowego.
5. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia na stronie internetowej na czas nieokreślony.
6. MExP ma prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie.