

**STATUT NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA
„KRAINA WILKÓW”**

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi:

Niepubliczne Przedszkole i Żłobek

„Kraina Wilków”

ul. Modrzewiowa 1

64-115 Wilkowice

2. Żłobek jest placówką niepubliczną.
3. Właścicielami żłobka są osoby fizyczne Agnieszka Feliczak i Iwona Skrzypczak
4. Dyrekcją żłobka są osoby fizyczne Agnieszka Feliczak i Iwona Skrzypczak
5. Siedziba żłobka znajduje się pod adresem: Modrzewiowa 1, 64-115 Wilkowice.
6. Nadzór sanitarno – epidemiologiczny nad placówką sprawuje Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lesznie.
7. Żłobek używa pieczęci o następującej treści :

Niepubliczne Przedszkole i Żłobek „Kraina Wilków”

Agnieszka Feliczak, Iwona Skrzypczak Spółka Cywilna

ul. Modrzewiowa 1, 64-115 Wilkowice

NIP: 6972390233 Regon 523999361

Tel. 577 048 054

Żłobek działa na podstawie

§ 2

1. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2011 nr 45, poz. 235), oraz z dnia 6 marca 2018r. (Dz.U. z 2018r. poz.603), zwanej dalej ustawą. Żłobkową.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. 2011 nr 69, poz. 368).

3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz.U. 2011 nr 69, poz. 367).

4. Na podstawie niniejszego Statutu.

5. Żłobek również działa w oparciu o Regulamin Żłobka.

6. W żłobku „Kraina Wilków” od 01.09.2024r. wdrożony został program stosowania Standardów Ochrony Dzieci zgodnie z USTAWĄ z dnia 13 maja 2016r. (o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczościom na tle seksualnym i ochronie małoletnich) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi do lat 3.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania żłobka

§ 3

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności:

1. Troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych.
2. Wspomaga rozwój i wczesną edukację dziecka zgodnie z jego indywidualnością.
3. Zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji, zrozumienia i bezpieczeństwa.
4. Troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie procesów poznawczych takich jak: myślenie, spostrzeżenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą.
5. Kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania, życzliwości i empatii.
6. Rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, a także uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno- technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia.
7. Udziela dzieciom pomocy psychologiczno –pedagogicznej oraz logopedycznej
8. Tworzy warunki do wczesnej nauki.
9. Współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:
 - pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju,

- uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w żłobku.

10. Zapewnienia dzieciom prawidłowe żywienie, przestrzeganie zasad higienicznych.

§ 4

Wynikające z powyższych celów zadania żłobek realizuje w ramach następujących obszarów:

1. Zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym Środowisku.

2. Rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka.

3. Uwzględnienie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu.

4. Stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania za siebie i z najbliższej otoczenie,

5. Rozwijanie wrażliwości moralnej,

6. Kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym. Nauka rozumienia zjawisk przyczynowo – skutkowych,

7. Rozbudzenie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć.

8. Rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej oraz teatralnej.

9. Zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego oraz bezpiecznego postępowania.

Placówka realizując zaspakajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności :

1. Dobrem dziecka.

2. Potrzebą wyrównania deficytów rozwojowych za pomocą kadry specjalistycznej, która wyłapuje poprzez zajęcia braki i wystawia skierowanie do poradni. Po sporządzonej notatce, kadra pracująca w placówce wie na co zwrócić uwagę podczas tworzenia zabaw dla dzieci.

3. Współpraca oparta na wzajemnym szacunku RODZIC- OPIEKUN / OPIEKUN – RODZIC.

4. Koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez rozwój zainteresowań, wspieranie talentów i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych, które w jakiś sposób nie zaburzają rytmu żłobka.

ROZDZIAŁ III

§ 5

Organem żłobka jest :

1. Założycielami, Właścicielami i Dyrekcją są osoby fizyczne: Pani Agnieszka Feliczak i Iwona Skrzypeczak .

§ 6

Do zadań Dyrekcji / Właścicieli żłobka należy :

1. Kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
2. Nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez żłobek celów z założeniami Statutu Żłobka.
3. Podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu żłobka.
4. Zatrudnianie i zwalnianie opiekunek dziecięcych .
5. Stała współpraca z pracownikami.
6. Obsługa administracyjna i finansowo-księgową żłobka.
7. Ustalanie wysokości czesnego oraz opłat za dodatkowe zajęcia dla dzieci.
8. Ustalanie wysokości opłat na dany rok, w tym wysokości czesnego, opłat za ewentualne dodatkowe zajęcia dla dzieci.
9. Zapewnienie dzieciom, zatrudnionym opiekunkom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w żłobku.
10. Sprawowanie nadzoru w stosunku do zatrudnionych opiekunów.
11. Współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka.
12. Tworzenia bądź likwidacji nowych oddziałów żłobka.
13. Zarządzanie żłobkiem oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących pracy i funkcjonowania żłobka.
14. Kontrola bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w żłobku.
15. Sprawowanie kontroli kwalifikacji zatrudnionego personelu.
16. Kontrola działalności żłobka i prawidłowej organizacji opiekuńczo – wychowawczej.
17. Tworzenie Regulaminu żłobka i wprowadzanie w nim zmian.
18. Reprezentowanie żłobka na zewnątrz.
19. Ustalenie Ramowego Rozkładu Dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców/prawnych opiekunów dzieci.

20. Gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonywania oceny ich pracy , a także nadzór nad sposobem dokumentowania przez opiekunów przebiegu pracy opiekuńczo – wychowawczej oraz dokumentowania zajęć.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja żłobka

§ 8

1. Żłobek jest placówką opiekuńczo –wychowawczo zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat.
2. Żłobek jest placówką jednooddziałową zlokalizowaną w Wilkowicach ul. Modrzewiowa 1
3. Liczba oddziałów uzależniona jest od zapotrzebowania środowiska oraz możliwości bazowych warunkujących bezpieczeństwo i komfort pobytu dzieci.
4. W żłobku jest jedna sala przeznaczona do zabaw i odpoczynku dzieci.
5. Rodzice przy podpisywaniu umowy będą poinformowani kto będzie wychowawcą grupy.
6. Poprzez smsy lub Messenger Rodzic zgłasza nieobecności dziecka do godziny 7:00 rano .
7. Rodzic będzie informowany bezpośrednio lub za pomocą komunikatora internetowego Messenger lub telefonicznie o planowanych wydarzeniach w grupie żłobkowej, ogłoszeniach Dyrekcji oraz o brakach – pampersów, ubranek, chusteczek itp.
8. Liczba dzieci uczęszczających do żłobka nie przekroczy po ośmiu dzieci na jednego opiekuna, zgodnie z Ustawą z dnia 4 kwietnia 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2011 nr 45, poz. 235), zwaną dalej ustawą Żłobkową.
9. W przypadku długiej nieobecności jednej z opiekunek grupy, rodzice dzieci będą poproszeni o wcześniejsze odbieranie dzieci z placówki.
10. W przypadku nieobecności dwóch opiekunek lub więcej żłobek będzie nieczynny.

§ 9

1. Rok oświatowy w żłobku rozpoczyna się 1 września a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wyszczególnionych przez właścicieli żłobka.
3. Żłobek nie może być zamknięty ciągiem dłużej niż 10 dni roboczych.
4. Żłobek sprawuje opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. od 6:30 do 16:30. Przy czym opieka nad jednym dzieckiem w żłobku nie może przekroczyć 9 godzin w ciągu jednego dnia.
5. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków.

6. W przypadku przyjęcia do żłobka dziecka z alergią, rodzice zapisują informację o alergii w karcie zapisu do żłobka, dodatkowo rodzice przedstawiają zaświadczenie lekarskie z wyszczególnieniem produktów alergizujących, które należy wykluczyć z diety dziecka. Zgodnie z istniejącą w danym czasie alergią pokarmową dzieci, firma cateringowa po codziennym zgłoszeniu przez żłobek zapotrzebowania na posiłek uwzględniający alergię, dostarczać będzie ten posiłek przygotowany bez składników alergizujących (składniki alergizujące zastępowane są innymi składnikami). Opłata za taki posiłek będzie ustalana indywidualnie z firmą cateringową.

7. Posiłki w żłobku dostarcza firma cateringowa. Nieobecność dziecka w żłobku rodzice informują poprzez sms lub Messenger do godz. 7:00, wówczas stawka dzienna za posiłek nie będzie naliczona.

8. Czas pracy żłobka ustalają rokrocznie Założycielki/Dyrektorki placówki.

§ 10

1. Placówka zapewnia dzieciom zapisanym do żłobka pakiet zajęć dodatkowych. W pakiecie znajdują się następujące zajęcia: urodzinki, sensoplastyka, rytmika, zajęcia umuzykalniające, kuchcikowi oraz wszelkie dodatkowe zabawy, baliki, itp.

2. Oprócz zajęć dodatkowych realizowane są zajęcia i zabawy wypisane w Miesięcznym Planie Zabaw, które są układane przez opiekunkę grupy.

3. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno-oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno – kulturalnych.

§ 11

1. Żywnienie dzieci odbywać się będzie za pomocą firmy cateringowej lub inne formy uwzględnionej przez SANEPID (tj. słoiki).

2. W żywieniu brane jest pod uwagę indywidualne podejście do dzieci z alergią. W takim przypadku firma cateringowa dostarczać będzie posiłki dla dzieci z daną alergią po każdorazowym zgłoszeniu zamówienia przez żłobek i z uwzględnieniem danej alergii dziecka.

3. Każdy rodzic przed podpisaniem umowy, musi w karcie informacyjnej wpisać ewentualną alergię pokarmową swojego dziecka. Wpis o alergii oraz wybrany sposób żywienia będzie ujęty w Karcie zapisu dziecka do żłobka. Dodatkowo rodzice przedstawiają zaświadczenie lekarskie z wyszczególnieniem produktów alergizujących, które należy wykluczyć z diety dziecka. Zgodnie z istniejącą w danym czasie alergią pokarmową dzieci, obok jadłospisu głównego, wywieszana jest informacja o tym, jakimi produktami zastępowane są produkty alergizujące. Informacja ta oraz jadłospis przygotowywane jest przez firmę cateringową.

4. Żłobek za pośrednictwem firmy cateringowej oferuje 4 posiłków: śniadanie, przekąskę owocową, dwudaniowy obiad, podwieczorek oraz napoje.
5. Dzieciom karmionym mieszankami mlecznymi rodzice zobowiązani są do dostarczenia do żłobka suchej mieszanki oraz butelki. Założyciel gwarantuje przygotowanie mieszanki zgodnie z informacją podaną na opakowaniu mieszanki, a także zgodnie z zasadami higieny.
6. Dzieci karmione mlekiem matki (karmione piersią) – żłobek może przyjmować ściągnięty pokarm i podawać dziecku zgodnie z zasadami higieny. W takim przypadku pokarm przyjmowany jest w zamkniętych słoiczkach opisanych imieniem i nazwiskiem dziecka oraz datą kiedy pokarm został ściągnięty. Pokarm przechowywany jest w lodówce, a przed podaniem podgrzewany w kąpielii wodnej. Opiekunowie zobowiązani są podgrzać pokarm i podać dziecku zgodnie z zasadami higieny.
7. Posiłki podawane będą dzieciom zgodnie z zasadami higieny i o stałych porach.
8. Catering zamawiany jest przez Dyrektora placówki na podstawie obecności dzieci, podawanych przez komunikator internetowy lub sms.
9. Nieobecność dziecka w placówce rodzice zgłaszają do godziny 7:00 lub na numer telefonu 577 048 054.

§ 12

1. Rytm żłobka został ustalony przez Dyрекcję placówki, natomiast Miesięczny Plan Zabaw wraz z zajęciami dodatkowymi przez opiekunkę dziecięcą.
2. Na podstawie Ramowego Rozkładu Dnia opiekunka, której powierzono opiekę nad daną grupą ustala dla tej grupy szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. W szczególnych przypadkach Dyrekcja może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).
4. Zgodnie z Art. 19 Ustawy (DZ.U.2018.603) opiekun prowadzący zajęcia w żłobku współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.
5. Opiekun w każdym dniu udziela każdemu rodzicowi wyczerpującej informacji na temat dziecka z poszanowaniem prywatności.

§ 13

Do realizacji celów statutowych żłobka placówka na ul. Modrzewiowej 1 posiada:

1. dużą salę zabaw dla dzieci,
2. szatnie z szafkami na odzież dla dzieci,

3. pomieszczenie sanitarne dla dzieci (ubikacja, umywalka, prysznic, szafki dla dzieci na przechowywanie artykułów higienicznych, przewijak, szafki na nocniki),
4. pomieszczenie dystrybucji posiłków dowożonych w systemie cateringowym (wyposażone w zlewozmywak, lodówkę, zmywarkę z funkcją wyparzania)
5. pomieszczenie sanitarne dla personelu (ubikacja, umywalka)
6. zaplecze administracyjno – socjalne
7. plac zabaw.

ROZDZIAŁ V

Wychowawcy, opiekunowie i inni pracownicy żłobka

§ 14

1. Po zapisaniu większej ilości dzieci do żłobka, Założycielki/Dyrektorki powierzają pracę w grupie żłobkowej przyjętym do pracy opiekunkom dziecięcym. Liczba dzieci na jedną opiekunkę nie przekroczy 8, a gdy w tej grupie dzieci będzie jedno niepełnosprawne lub które nie ukończyło 1 roku życia, liczba ta nie przekroczy 5 dzieci.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekunki dziecięcej jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych, zgodnie z wymogami przepisów ustawy.
3. Obowiązki opiekunki:
 - opiekunka zajmuje się dziećmi, pielęgnuje je i wychowuje,
 - dba o prawidłowy rozwój i bezpieczeństwo dzieci,
 - kształtuje aktywność i samodzielność w codziennych czynnościach i zabawie,
 - kształtuje pozytywne cechy charakteru,
 - wypracowuje społeczno- pożyteczne nawyki,
 - zaspakaja podstawowe potrzeby biologiczne,
 - karmi i ubiera dzieci,
 - organizuje i przeprowadza zajęcia edukacyjne i na spacerze,
 - dbanie o komfortową i domową atmosferę w placówce,
 - podchodzenie indywidualnie do dziecka.
4. tworzy Miesięczny Plan Zajęć.
5. Dyrektor może podczas nieobecności opiekunki zastąpić ją w pracy.

§ 15

1. Podstawowymi zadaniami opiekunów jest:
 - dbałość o sprawne działanie placówki jako instytucji publicznej, utrzymanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu,

- dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków żłobka,
- współpraca ze sobą w zakresie opieki i wychowania dzieci,
- rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez Założycielki placówki, którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika, oraz innych zadań jeżeli zostały one zlecone przez Założyciela i są związane z prawidłową organizacją pracy żłobka.

ROZDZIAŁ VI

Rodzice/Prawni opiekunowie i Opiekunki

§ 16

1. Rodzice/Prawni opiekunowie i Opiekunki współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju. Formy współdziałania to:

- zebrania ogólne i grupowe
- kontakty indywidualne z Dyrekcją i Opiekunkami
- zajęcia otwarte
- spotkania ze specjalistami np. psycholog, pedagog, logopeda, lekarz itp.
- imprezy i uroczystości połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci
- pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie listów i opinii
- gazetki informacyjne dla rodziców
- spotkania integracyjne, warsztaty, wspólne sesje fotograficzne
- inne formy stosowane w pedagogice.

§ 17

2. Rodzice/Prawni opiekunowie mają prawo do:

- 1) znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania w danym oddziale żłobkowym i programu rozwoju placówki,
- 2) uzyskiwania od Opiekunek rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych,
- 3) uzyskiwania od Opiekunek porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia,
- 4) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości żłobka,
- 5) udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości w żłobku, imprez, wycieczek, spacerów i innych,

- 6) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć, oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych,
- 7) zgłaszania Dyrekcji własnych propozycji zajęć dodatkowych,
- 8) ubezpieczenia swoich dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków we własnym zakresie.

§ 18

3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:

- 1) przestrzegać zawartą ze żłobkiem umowę o świadczenie usług, regulamin wewnętrzny żłobka oraz postanowień Statutu żłobka.
- 2) ściśle współpracować z Opiekunką prowadzącą grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju,
- 3) przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki przez rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę (wymagane jest pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica), osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości; Rodzice/ Prawni opiekunowie przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę.
- 4) przyprowadzać do żłobka wyłącznie dzieci zdrowe jak również przedstawiać na prośbę Dyrekcji lub Opiekunki zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowie i może uczęszczać do żłobka.
- 5) informować o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych a także zgłaszać Dyrekcji lub Opiekunce niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne,
- 6) uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania żłobka i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,
- 7) na bieżąco informować Dyrekcję o zmianie adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego,
- 8) śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń, komunikatorach internetowych i stronie internetowej żłobka,
- 9) terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka zgodnie z umową cywilno -prawną zawartą z Założycielami/Dyrekcją placówki,
- 10) zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, oraz przebranie dziecka w razie „problemów fizjologicznych”

11) zaopatrzyć dziecko w jednorazowe pieluszki, mokre chusteczki, smoczki, butelki lub mleko modyfikowane, jeśli wymaga tego wiek i aktualne potrzeby dziecka

12) przyprowadzać dziecko do żłobka nie później niż do godziny 9.00 i odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania żłobka czyli do godziny 16.30 oraz nie pozostawiać dziecka w żłobku dłużej niż 9 godzin w ciągu jednego dnia.

13) Jeśli rodzic na własne życzenie będzie chciał przyprowadzić dziecko wcześniej przed otwarciem placówki (każde pół godziny płatne 50 zł) lub odebrać po godzinach funkcjonowania żłobka (każde pół godziny płatne 50 zł), to musi zgłosić informację dyrekcji i opiekunowi grupy.

§ 19

1. Do żłobka uczęszczają dzieci w wieku od 12 miesięcy do 3 lat

2. Do żłobka mogą uczęszczać dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 4 roku życia w szczególności, jeśli grupa nie jest kompletna lub rodzice wyrażają taką chęć. Taka forma opieki jest ofertą prywatną.

3. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka a w szczególności mają prawo do:

- właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo -wychowawczego uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej
- akceptacji takim jakimi są
- ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, czy zaniedbania ze strony dorosłych,
 - poszanowania godności i własności osobistej,
 - indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
 - zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
 - aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
 - życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
 - różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
 - pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

§ 20

1. W żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.

2. W żłobku nie wolno podawać żadnych lekarstw.

ROZDZIAŁ VII

Zasady rekrutacji i skreślenia dziecka z listy wychowanków

§ 21

1. Podstawą zapisania dziecka do żłobka jest złożenie Karty Zgłoszenia osobiście lub poprzez stronę internetową.
2. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na podstawie umowy o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami tj. Rodzicami/Prawnymi opiekunami a Założycielem/Dyrektorem żłobka.
3. Rozwiązanie świadczenia usługi następuje w przypadkach przewidzianych umową oraz zgodnie z § 22 oraz § 25 niniejszego Statutu.
5. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczna ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków żłobka.
6. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w trakcie całego roku kalendarzowego, w miarę wolnych miejsc.
7. W przypadku gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc o kolejności zapisu dziecka decyduje kolejność zapisania w wyznaczonym przez Dyрекcję terminie .

§ 22

Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez Dyрекcję placówki w szczególności gdy Rodzice/Prawni opiekunowie:

1. Nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce Statutu żłobka, Regulaminu wewnętrznego żłobka i obowiązujących w placówce procedur,
2. nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat –na zasadach zawartych w niniejszym Statucie i zawartej umowie cywilno –prawnej,
3. zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno -wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce,
4. nie zgłosili Dyрекcji lub Opiekunce prowadzącej grupę powodu nieobecności dziecka trwającej ponad 21 dni.
5. wówczas gdy nastąpił brak współpracy pomiędzy Rodzicami/Prawnymi opiekunami a Opiekunkami żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka,
6. notorycznie przyprowadzają dziecko do żłobka z widocznymi objawami chorobowymi, tj. gorączka, katar bakteryjny, kaszel, luźny stolec czy wymioty, a także nie stosują się do zasad ustalonych w żłobku dotyczących takich sytuacji.

7. dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.

ROZDZIAŁ VIII

Źródła finansowania placówki i zasady odpłatności

§ 23

1. Działalność żłobka finansowana jest z następujących źródeł:

- 1) opłat (tzw. Czesnego) wnoszonych przez Rodziców/Prawnych opiekunów dzieci zapisanych do żłobka.
- 2) opłat z dofinansowania przez Urząd Gminy Lipno – jeżeli taka dopłata wystąpi
- 3) Rodzice lub Opiekunowie prawni mogą skorzystać z dofinansowań na żłobek tj. „400 plus” z ZUS (do października 2024r.) i „ Aktywnie w żłobu” z ZUS (od października 2024r.)

§ 24

1. Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku składa się z:

- 1) Całodziennej opieki nad dzieckiem, opłaty stałej (tzw. czesne) –nie podlegającej zwrotowi nawet w przypadku rezygnacji z usług żłobka.
- 2) Opłaty za wyżywienie, podlegającej zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w placówce na warunkach określonych w umowie.
- 3) Składniki opłat i ich wysokość ustala rokrocznie Założycielki placówki .

§ 25

1. Opłatę stałą oraz opłatę za wyżywienie dziecka należy uiszczać do dnia 10 każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany w umowie.
2. W przypadku nieterminowego uiszczania należności naliczane będą kary umowne za zwłokę.
3. W przypadku kiedy Rodzic nie dokona opłaty stałej do 10 dnia miesiąca zgodnie z § 22 pkt. 2 niniejszego Statutu, Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez Dyrektora placówki Przy czym ponowne przyjęcie Dziecka do żłobka może nastąpić w miarę dostępności wolnych miejsc, po ponownym podpisaniu umowy i uregulowaniu zaległości.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe:

§ 27

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobka.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do Statutu zostaje on dostępny w gabinecie Dyrekcji oraz na stronie internetowej żłobka www.krainawilkow.pl.

3. Statut nadaje organ prowadzący.
4. Zmian w Statucie dokonuje organ prowadzący żłobek.
5. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Prowadzenie żłobka ma charakter działalności opiekuńczo –wychowawczej.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
8. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Lipno.
9. Statut wchodzi w życie z dniem 01/09/2024 r.
10. Statut opracowały: Współwłaścicielki: Agnieszka Feliczak i Iwona Skrzypczak .