

I SA

1. Instrukcja kancelaryjna – Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67
2. Metryka sprawy - Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 marca 2012 r. w sprawie rodzaju spraw, w których obowiązek prowadzenia metryki sprawy jest wyłączony (Dz.U. 2012 poz. 269).

I SA

1. Sposoby ogłaszania aktów prawnych
 - w jaki sposób ogłasza się akty prawne?
2. Organy promulgacyjne
 - co to jest promulgacja?
 - rodzaje dzienników urzędowych?
 - co i gdzie się publikuje?
3. Wejście w życie aktu prawnego
 - terminy obowiązywania
 - co to jest za pojęcie "vacatio legis"?

I SA Temat pracy zaliczeniowej

T: Organizacja pracy biura

Powyższy temat trzeba zrealizować w oparciu o poniższe punkty.

- Programy i harmonogramy spotkań służbowych
- Dokumentacja spotkań służbowych
- Rodzaje i charakterystyka sprzętu i urządzeń biurowych
- Komputer i urządzenia wspomagające
- Zasady organizacji stanowiska pracy biurowej zgodnie z zasadami ergonomii, bhp, ochrony środowiska i przepisami przeciwpożarowymi

Mail: michal.fast@gmail.com

II SA temat pracy semestr II

Temat : Dokumentacja biurowa.

1. Rejestrowanie firmy
2. Prowadzenie ewidencji księgowej
3. Źródła finansowania działalności gospodarczej
4. Biznes plan
5. Ochrona praw konsumenta