

Data złożenia wniosku:.....

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA  
DO MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA PRACY TWÓRCZEJ  
PROWADZONEGO PRZEZ MIASTO DĄBROWA GÓRNICZA**

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodne ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny ( tekst jednolity - Dz. U. z 2024 r., poz. 17).

Wniosek należy złożyć w siedzibie MOPT w terminie określonym w harmonogramie.  
Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia wniosku.

Wniosek składamy dla jednego uczestnika zajęć i należy go złożyć na nie więcej niż trzy koła zainteresowań.

**Koła zainteresowań, na które jest składany wniosek:**

- 1.....
- 2 .....
- 3 .....

**I. Dane identyfikacyjne kandydata**

<b>Imię*</b>											
<b>Nazwisko*</b>											
<b>PESEL*</b>											
<b>Data urodzenia*</b>	dzień			miesiąc				rok			
<b>W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:</b>											

## II. Pozostałe informacje o kandydacie

Adres zamieszkania kandydata			
Województwo*		Ulica*	
Powiat*		Nr budynku/lokalu*	
Gmina*		Kod pocztowy*	
Miejscowość*		Poczta*	

Dodatkowe informacje o kandydacie	
*Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić kółkiem właściwą odpowiedź )	TAK / NIE / ODMAWIAM ODPOWIEDZI

## III. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych

	Ojciec/ Opiekun prawny 1	Matka/ Opiekun prawny 2
Imię i nazwisko*		
Telefon kontaktowy*		
E-mail		
Adres zamieszkania (należy podać adres zamieszkania wypełniając pola zaznaczone gwiazdkami)		
Województwo*		
Powiat*		
Gmina*		
Ulica*		
Nr budynku/ lokalu*		
Kod pocztowy*		
Poczta*		

#### IV. Kryteria przyjęcia

Należy zakreślić właściwą odpowiedź kółkiem. W przypadku ODMAWIAM ODPOWIEDZI, kryterium, którego ta odpowiedź dotyczy, nie będzie brane pod uwagę przy kwalifikowaniu kandydata.

<b>Kryteria podstawowe (ustawowe)</b>		
1.	<b>Wielodzietność rodziny kandydata ( 3 i więcej dzieci).</b>	TAK* / NIE/ ODMAWIAM ODPOWIEDZI
2.	<b>Niepełnosprawność kandydata.</b>	TAK* / NIE/ ODMAWIAM ODPOWIEDZI
3.	<b>Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.</b>	TAK* / NIE/ ODMAWIAM ODPOWIEDZI
4.	<b>Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.</b>	TAK* / NIE/ ODMAWIAM ODPOWIEDZI
5.	<b>Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.</b>	TAK* / NIE/ ODMAWIAM ODPOWIEDZI
6.	<b>Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.</b>	TAK* / NIE/ ODMAWIAM ODPOWIEDZI
7.	<b>Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.</b>	TAK* / NIE/ ODMAWIAM ODPOWIEDZI
<b>Kryteria brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego</b>		
8.	<b>Osiągnięcia kandydata:</b> nagrody, wyróżnienia w konkursach o tematyce zbliżonej do kierunku zajęć.	TAK* / NIE/ ODMAWIAM ODPOWIEDZI
9.	<b>Kandydat jest uczniem szkoły, której organem prowadzącym jest miasto Dąbrowa Górnicza.</b>	TAK* / NIE/ ODMAWIAM ODPOWIEDZI
10.	<b>Rodzeństwo kandydata jest uczestnikiem zajęć w placówce.</b>	TAK* / NIE/ ODMAWIAM ODPOWIEDZI
11.	<b>Rodzeństwo kandydata aplikujące w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja do placówki.</b>	TAK* / NIE/ ODMAWIAM ODPOWIEDZI

12.	<b>Rodzina kandydata korzysta z pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ( z wyjątkiem świadczeń jednorazowych)</b> 1. świadczenia pieniężnego przyznanego na mocy ustaw: <ul style="list-style-type: none"> <li>- pomocy osobom uprawnionym do alimentów</li> <li>- świadczeń rodzinnych</li> <li>- o systemie oświaty (stypendium szkolne)</li> <li>- o pomocy społecznej (zasilek stały, okresowy)</li> <li>- o pieczy zastępczej</li> </ul> 2. świadczenia niepieniężnego: <ul style="list-style-type: none"> <li>-praca socjalna</li> <li>-pomoc psychologiczna</li> <li>-pomoc asystenta rodziny</li> </ul>	TAK* / NIE/ ODMAWIAM ODPOWIEDZI
13.	<b>Pracujący rodzice lub opiekunowie prawni kandydata ( w tym rodzic samotnie wychowujący lub prawny opiekun samotnie wychowujący).</b>	TAK* / NIE/ ODMAWIAM ODPOWIEDZI
<b>Kryteria podstawowe ( ustawowe, automatyczne)</b>		
14.	<b>Kandydat mieszka na terenie Miasta Dąbrowa Górnicza ( *należy wpisać miejscowość zamieszkania kandydata zgodną z adresem określonym w p. II - pozostałe informacje o kandydacie).</b>	.....

**\* Zaznaczenie odpowiedzi TAK przy kryteriach branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest równoznaczne z oświadczeniem spełnienia danego kryterium.**

#### **V. Oświadczenia dotyczące treści zgłoszenia**

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym Wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (t.j.Dz.U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005 ) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 poz. 2431), obejmującymi zasady rekrutacji do placówki, wprowadzone przez dyrektora placówki, do której kierowany jest niniejszy Wniosek. Mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy Wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do placówki, będę zobowiązany (a) potwierdzić wolę korzystania z usług placówki w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego.

Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w określonym terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych oraz utratę miejsca w placówce.

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego 1)

i/lub

.....  
( podpis rodzica/opiekuna prawnego 2)

## VI. Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Potwierdzam zapoznanie się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych dla rodzica/prawnego opiekuna - proces rekrutacji.

.....

.....

(podpis rodzica / opiekuna prawnego 1)

i/lub

(podpis rodzica /opiekuna prawnego 2)

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

dla rodzica/prawnego opiekuna – proces rekrutacji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Młodzieżowy Ośrodek Pracy Twórczej** z siedzibą; 41-300 Dąbrowa Górnicza ul. 3 Maja 30, reprezentowany przez **Dyrektora Iwonę Wilk**, tel. (32) 262-54-61, email: sekretariat@mopt.dg.pl
- 2) Na podstawie obowiązujących przepisów Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych Pana **Łukasza Więckowskiego**, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres naszej siedziby, poprzez email: **odo@cuw.dg.pl** lub telefonicznie: **534-971-975**
- 3) Dane osobowe kandydatów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust.1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, tj. w celu wykonania obowiązku prawnego, w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe, która określa treść wniosku o przyjęcie do placówki i jego załączników oraz kryteria rekrutacyjne, a także zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
- 4) Odbiorcą danych osobowych mogą być: organy publiczne, instytucje oraz podmioty trzecie uprawnione do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa jak i podmioty przetwarzające dane na polecenie administratora w ramach zawartej umowy powierzenia przetwarzania.
- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- 6) Dane osobowe kandydatów oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przetwarzane (w tym przechowywane) przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe, w zakresie:
  - kandydatów przyjętych: nie dłużej niż do końca okresu uczęszczania do placówki,
  - kandydatów nieprzyjętych: przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych kandydata jest art. 6 ust. 1 lic. c RODO.

- 9) W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz, że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
- 10) Rodzicom/opiekunom prawnym kandydata jeżeli stwierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 11) Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do placówki lub umożliwiającym korzystanie z kryteriów pierwszeństwa. Konsekwencją niepodania danych będzie nierozpoznanie sprawy.

## VII. Inne informacje o dziecku

.....  
.....  
.....

Dąbrowa Górnicza.....(data)

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)