

STATUT
NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA
KRAINA WILKÓW
W WILKOWICACH

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki oświatowej zwanej w dalszej treści przedszkolem, której pełna nazwa brzmi:

Niepubliczne Przedszkole

„Kraina Wilków”

ul. Modrzewiowa 1

64-115 Wilkowice

2. Przedszkole jest placówką niepubliczną.
3. Organami prowadzącymi przedszkole są:
 - 1) Agnieszka Feliczak
 - 2) Iwona SkrzypczakAdres: ul. Modrzewiowa 1, 64-115 Wilkowice
4. Obsługę finansową przedszkola prowadzi Niepubliczne Przedszkole i Żłobek „Kraina Wilków” ul. Modrzewiowa 1, 64-115 Wilkowice
5. Siedziba przedszkola znajduje się pod adresem: ul. Modrzewiowa 1, 64-115 Wilkowice
6. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

§2

1. Przedszkole działa na podstawie niniejszego statutu.

2. Kiedy w statucie jest mowa o rodzicach to należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

§3

Przedszkole używa pieczęci o treści:

**Niepubliczne Przedszkole i Żłobek „Kraina Wilków”
Agnieszka Feliczak Iwona Skrzypczak Spółka Cywilna
ul. Modrzewiowa 1,
64-115 Wilkowice
NIP:6972390233 Regon:523999361
Tel: 577 048 054**

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§4

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z Ustawy – Prawo oświatowe oraz z aktów wykonawczych do ustawy, w tym w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Cele przedszkola to:
 - 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
 - 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe,
 - 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
 - 4) rozwijanie u dzieci umiejętności społecznych, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
 - 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
 - 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną,

- 7) zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
 - 8) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
 - 9) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się – poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
 - 10) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej,
 - 11) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
3. W przedszkolu prowadzi się i dokumentuje obserwacje pedagogiczne w celu poznania możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci, w szczególności analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole tzw. diagnozę gotowości szkolnej.
 4. Przedszkole współdziała z rodzicami, pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:
 - 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej, w przypadku pojawiających się trudności,
 - 2) informuje na bieżąco o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju.
 5. Przedszkole wspomaga i ukierunkowuje rozwój dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
 6. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej
 7. Przedszkole organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi, odpowiednią do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola;
 8. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:
 - 1) bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
 - 2) zapewnienie bezpieczeństwa w czasie wycieczek, co określa Regulamin spacerów i wycieczek,

- 3) zatrudnianie w każdym oddziale nauczyciela i pomocy nauczyciela, którzy są odpowiedzialni za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć edukacyjnych i podczas pobytu dzieci na terenie ogrodu przedszkolnego,
- 5) stwarzanie poczucia bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym,
- 6) stosowanie obowiązujących przepisów bhp i ppoż.

§5

1. Przedszkole organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, pedagodzy specjalni, logopedzi.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym, rewalidacyjnych,
 - 2) porad i konsultacji,
 - 3) zajęć rozwijających uzdolnienia.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
6. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu zapewniają poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

§ 6

Przedszkole realizuje zadania w ramach obszarów działalności edukacyjnej przedszkola, którymi to obszarami są:

- 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
- 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;

- 3) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
- 4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
- 5) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
- 6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
- 7) wychowanie przez sztukę – dziecko widzem i aktorem;
- 8) wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew, pląsy i taniec;
- 9) wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne;
- 10) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
- 11) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
- 12) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
- 13) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
- 14) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie;
- 15) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

§7

Placówka zaspakajając potrzeby dziecka kieruje się w szczególności:

- 1) dobrem dziecka,
- 2) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
- 3) koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

ROZDZIAŁ III

PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECKA PRZEZ RODZICÓW

§ 8

1. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną pisemnie przez nich osobę dorosłą zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

2. Rodzice lub pełnoletnia osoba upoważniona ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko w drodze do przedszkola (do momentu odebrania dziecka przez pracownika przedszkola) oraz w drodze dziecka z przedszkola.

3. Nauczyciel nie może wydać dziecka osobie znajdującej się pod wpływem alkoholu lub środka odurzającego.

4. Szczegółowy tryb znajduje się w odrębnym dokumencie.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY PRZEDSZKOLA I ICH ZADANIA

§9

1. Dyrektorami przedszkola są:

1. Agnieszka Feliczak- Dyrektor ds. administracyjnych
2. Iwona Skrzypczak- Dyrektor ds. pedagogicznych

§10

1. Do zadań Dyrektora ds. administracyjnych należy:

1. kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
2. organizowanie administracyjnej i finansowej obsługi przedszkola,
3. dysponowanie środkami finansowymi i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystywanie,
4. kierowanie polityką kadrową przedszkola, pracowników administracji i obsługi zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu Pracy,
5. zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp oraz p.poż.,
6. prowadzenie dokumentacji biurowej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
7. dokonywanie wpisów do SIO,
8. konstruowanie i zawieranie umów z rodzicami dziecka,
9. ustalanie składników i wysokości opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu oraz za uczestnictwo w zajęciach dodatkowych i innych formach proponowanych przez placówkę,
10. prowadzenie naboru, przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do przedszkola zgodnie z ustalonymi w statucie zasadami,

11. podejmowanie decyzji o utworzeniu bądź rozwiązaniu grupy przedszkolnej,
12. kierowanie i zarządzanie przedszkolem oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach przedszkola, nadawanie rocznego planu pracy przedszkola,
13. delegowanie uprawnień w przypadku nieobecności dyrektora, z wyłączeniem spraw finansowych i kadrowych,
14. nadanie Statutu lub jego zmian,
15. informowanie dyrektora szkoły rejonowej o niespełnieniu przez dziecko zapisane do placówki obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego,
16. realizowanie zadań związanych z rozwojem i promocją przedszkola.

2. Do zadań Dyrektora ds. pedagogicznych należy:

1. kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
2. dysponowanie środkami finansowymi w porozumieniu z dyrektorem ds. administracyjnych,
3. podejmowanie decyzji o zatrudnianiu i zwalnianiu pracowników pedagogicznych,
4. dbanie o dyscyplinę pracy nauczycieli i pozostałych pracowników pracujących w przedszkolu, wypracowywanie nowych metod w celu jej poprawienia,
5. koordynowanie opieki nad dziećmi,
6. zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu,
7. współpraca z rodzicami oraz instytucjami i placówkami oświatowymi, kulturalnymi i edukacyjnymi, a także instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę przedszkola,
8. przewodniczenie w Radzie Pedagogicznej,
9. kierowanie i zarządzanie przedszkolem oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach przedszkola, nadawanie rocznego planu pracy przedszkola,
10. sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych nauczycieli, w zakresie: organizowania procesu edukacyjnego, planowania i dokumentowania pracy edukacyjnej i zajęć dodatkowych, wyboru programu wychowania przedszkolnego w porozumieniu z nauczycielami, gromadzenie informacji o pracy nauczycieli,

11. kontrola prowadzenia dokumentacji dydaktyczno – wychowawczej nauczycieli pracujących w przedszkolu,
12. koordynowanie pracy osób na stażu i praktykach odbywanych na terenie przedszkola,
13. organizacja spotkań z rodzicami w przedszkolu,
14. podejmowanie decyzji ws. dodatkowych zajęć edukacyjnych w przedszkolu,
15. organizowanie i wspieranie procesu edukacyjnego dla dzieci z niepełnosprawnościami,
16. współpracowanie z Organem Nadzorującym – Wielkopolskim Kuratorem Oświaty.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 13

1. Przedszkole jest placówką zlokalizowaną w jednym budynku.
2. Liczba grup może ulec zmianie w zależności od zapotrzebowania środowiska oraz możliwości bazowych.
3. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola są grupy przedszkolne złożone z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.
4. W okresie wakacyjnym a także w przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej nauczyciela, Dyrektor Przedszkola może organizować grupy łączone i zmniejszać liczbę oddziałów.
5. Możliwa jest organizacja grup integracyjnych.

§ 14

1. Rok szkolny w przedszkolu rozpoczyna się 1 września a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Przedszkole jest czynne 5 dni w tygodniu, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dodatkowych dni ustalonych przez Dyrektora Przedszkola oraz 2-tygodniowej przerwy w okresie wakacji.
3. Coroczny wakacyjny termin przerwy w pracy placówki ustala Dyrektor Przedszkola i podaje go do wiadomości rodziców.

4. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.30 – 16:30 (istnieje możliwość zmiany godzin w porozumieniu z rodzicami).
5. W przypadkach podyktowanych wystąpieniem awarii, brakiem technologicznych możliwości zakończenia prac remontowych lub wymaganym okresem karencji materiałów budowlanych czy środków chemicznych niezbędnych do przeprowadzenia wymaganych prac remontowych, dopuszcza się możliwość przedłużenia przerwy w funkcjonowaniu placówki.

§ 15

1. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
2. Czas trwania wszystkich zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi, również zajęć dodatkowych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około 15–20 minut dla dzieci 3- i 4-letnich, 25–30 minut dla dzieci 5- i 6-letnich.

§ 16

1. Praca opiekuńczo – dydaktyczno - wychowawcza w oddziałach przedszkolnych prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego
2. Realizacja założeń podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się:
 - 1) nie krócej niż 5 godzin dziennie
 - 2) od poniedziałku do piątku

§ 17

1. Placówka zapewnia dzieciom naukę języka obcego, zajęć umuzykalniających, które to zajęcia są obowiązkowe dla wszystkich dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Ofertę zajęć dodatkowych, czas ich trwania oraz tygodniowy plan zajęć ustala i przedstawia do wiadomości rodziców dyrekcja przedszkola.
3. W przedszkolu można organizować naukę religii.
4. Nie uczestniczenie w zajęciach religii nie może być powodem jakiegokolwiek dyskryminacji.
5. Dzieci, które nie uczestniczą w zajęciach religii pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego grupę.
6. W przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe opłacane przez rodziców - propozycje w tym zakresie zgłasza ogółowi rodziców dyrekcja przedszkola.

7. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, edukacyjnych, wychowawczych i rekreacyjnych, w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
8. Przedszkole może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno-oświatowymi, w celu realizacji bogatej gamy dodatkowych form edukacyjno-kulturalnych.
9. Dodatkowa oferta opiekuńcza, edukacyjna, wychowawcza i rekreacyjna przedszkola skierowana jest do dzieci zarówno zapisanych do oddziałów przedszkolnych na rok szkolny, jak również spoza placówki oraz do ich rodziców.
10. Realizacja dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej dla dzieci i ich rodziców może być organizowane w czasie pracy przedszkola a także w dni wolne od pracy, według zapotrzebowania środowiska lokalnego i możliwości organizacyjnych przedszkola
11. Przedszkole organizuje w zależności od potrzeb:
 - 1) zajęcia rewalidacji indywidualnej,
 - 2) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, porady i konsultacje, zajęcia rozwijające uzdolnienia.

§18

1. Dzieci zapisane do grup przedszkolnych mogą korzystać z czterech posiłków dziennie:
 1. śniadania
 2. przekąski owocowej
 3. obiadu – zupa + drugie danie
 4. podwieczorku

§ 19

1. W przedszkolu nie stosuje się żadnych zabiegów lekarskich, poza udzieleniem pomocy w nagłych wypadkach.
2. W przedszkolu nie podaje się żadnych leków.
3. W przypadku zachorowania dziecka w przedszkolu powiadamia się o tym rodziców. Mają oni obowiązek odebrania dziecka z przedszkola i zapewnienia mu opieki medycznej.

§ 20

1. Wyjście poza teren Przedszkola i poruszanie się w jego najbliższej okolicy muszą odbywać się z udziałem minimum dwóch osób dorosłych (w tym przynajmniej jednego nauczyciela) i po wpisaniu do rejestru wyjść.
2. Udział w wycieczkach określają odrębne przepisy, a wewnętrznie reguluje je Regulamin spacerów i wycieczek.

§ 21

1. Codzienną organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez dyrekcję przedszkola, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia, nauczyciel któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem zaleceń zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego oraz potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 22

Do realizacji celów statutowych przedszkola placówka posiada:

1. sale do prowadzenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
2. toalety dla dzieci i dorosłych (w tym niepełnosprawnych),
3. szatnię dla dzieci,
4. kuchnię czystą i kuchnię brudną,
5. stołówkę,
6. pomieszczenie gospodarcze,
7. pomieszczenie administracyjno- socjalne,
8. plac zabaw.

ROZDZIAŁ VI

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PLACÓWKI I ZASADY ODPLATNOŚCI

§ 24

Działalność przedszkola finansowana jest z następujących źródeł:

- 1) dotacji Gminy,
- 2) opłat wnoszonych przez rodziców dzieci zapisanych do przedszkola,

- 3) opłat wnoszonych przez uczestników korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej przedszkola,
- 4) darowizn, subwencji,
- 5) innych źródeł, takich jak np. środków unijnych, festynów, zbiórek surowców wtórnych,
- 6) środków własnych osób prowadzących placówkę.

§ 25

1. Odpłatność rodziców za pobyt dziecka w przedszkolu składa się z:
 - 1) opłaty stałej (czesnego) – niepodlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, która może być pomniejszona na drugie i kolejne dziecko z danej rodziny uczęszczające jednocześnie do przedszkola.
 - 2) opłaty za wyżywienie – jednakowej dla wszystkich dzieci uczęszczających do przedszkola, podlegającej zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu, zgłoszonego najpóźniej do godziny 7.00 w dniu nieobecności
 - 3) opłaty dobrowolnej za ubezpieczenie wychowanków placówki od następstw nieszczęśliwych wypadków, która jest uiszczana każdego roku we wrześniu po przyjęciu dziecka do placówki.
2. Czesne należy uiszczać do 10 dnia każdego miesiąca „z góry” na konto placówki, którego numer zostanie podany każdemu rodzicowi/opiekunowi.
3. Czesne pobierane jest za okres gotowości świadczenia usługi opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej przez przedszkole, tj. przez okres 12 miesięcy
4. Opłata chesnego może ulec zmniejszeniu o 50% w przypadku całomiesięcznej nieobecności dziecka potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim- na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego do dyrektora przedszkola.
5. Jako datę zapłaty przyjmuje się datę wpływu środków na konto placówki.

ROZDZIAŁ VII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 26

1. Dyrektor zatrudnia w przedszkolu pracowników pedagogicznych oraz pracowników obsługi.

2. Pracownicy pedagogiczni i obsługi zatrudniani są na podstawie umowy o pracę, w oparciu o przepisy prawa pracy lub inną umowę cywilno-prawną.
3. Pracownicy są powiadamiani o decyzjach dyrektora poprzez komunikat pisemny umieszczony na tablicy lub ustnie.

§ 27

1. Dyrektor przedszkola powierza pracę w grupie przedszkolnej przynajmniej jednemu nauczycielowi.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku nauczyciela jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji pedagogicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Obowiązkiem nauczyciela jest:
 - 1) prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiedzialność za jakość i wyniki tej pracy
 - 2) znać aktualny statut przedszkola,
 - 3) prowadzić i dokumentować obserwację pedagogiczną swoich wychowanków, a także prowadzić i dokumentować diagnozę przedszkolną dzieci, zgodnie z obowiązującymi w placówce zasadami,
 - 4) systematycznie i rzetelnie informować rodziców o podejmowanych zadaniach kształcących i wychowawczych, rozwoju dziecka oraz stanie gotowości do podjęcia nauki szkolnej
 - 5) współpracować z rodzicami w realizacji ich praw i obowiązków określonych w niniejszym Statucie,
 - 6) systematycznie doskonalić swój warsztat pracy i podnosić jakość świadczonej pracy poprzez stosowanie nowoczesnych, skutecznych i atrakcyjnych dla dzieci form i metod pracy,
 - 7) dbać o życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci przez cały czas pobytu dziecka w przedszkolu, kształtując w nich czynną postawę wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa,
 - 8) wykonywać rzetelnie wszystkie zadania zawarte w szczegółowym zakresie

obowiązków (określonym przez dyrektora przedszkola), którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika, oraz innych zadań, jeżeli zostały one zlecone przez dyrektora i są związane z prawidłową organizacją pracy przedszkola,

9) na bieżąco znać decyzję dyrektora dotyczące funkcjonowania grupy i placówki,

10) uczestniczyć w zebraniach zwołanych przez dyrektora przedszkola.

4. Nauczyciel ma prawo do:

1) realizacji ścieżki awansu zawodowego,

2) korzystania z literatury, pomocy dydaktycznych dostępnych w placówce,

3) udziału w formach doskonalenia zawodowego organizowanych przez przedszkole,

4) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych poradni i instytucji,

5) wyboru programów wychowania przedszkolnego lub tworzenia i realizacji własnych, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,

6) oceny pracy pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§28

Podstawowymi obowiązkami pracowników obsługi są:

1) dbałość o sprawne działanie placówki, utrzymanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu przedszkola

2) dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków przedszkola,

3) współpraca z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci, rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez dyrektora przedszkola oraz innych zadań, jeżeli zostały one zlecone przez dyrektora i są związane z prawidłową organizacją pracy przedszkola, znajomość aktualnego statutu przedszkola,

4) uczestniczenie w zebraniach zwołanych przez dyrektora przedszkola.

ROZDZIAŁ VIII
WSPÓŁDZIAŁANIE Z RODZICAMI

§ 29

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania edukacyjnego i wychowawczego na dziecko, i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Formy współdziałania to:
 - 1) zebrania ogólne i grupowe,
 - 2) kontakty indywidualne z dyrektorem i nauczycielami,
 - 3) zajęcia otwarte,
 - 4) spotkania ze specjalistami, np. psychologiem, pedagogiem, logopedą itp.
 - 5) imprezy i uroczystości przedszkolne połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci,
 - 6) warsztaty dla rodziców,
 - 7) pisemne informacje o rozwoju dziecka 6-letniego na obowiązujących drukach zgodnych z wzorem MEiN,
 - 8) tablice informacyjne dla rodziców,
 - 9) wycieczki ,
 - 10) spotkania integracyjne, festyny.
3. Rodzice mają prawo do:
 - 1) wychowywania swoich dzieci w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji społecznej czy materialnej,
 - 2) znajomości założeń i zadań kształcących i wychowawczych wynikających z realizacji programu wychowania przedszkolnego w danej grupie,
 - 3) uzyskiwania od nauczyciela rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych oraz stanu gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole,
 - 4) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu przedszkole i sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy przedszkola,
 - 5) wyrażania opinii na temat programów realizowanych przez przedszkole oraz realizacji nowych rozwiązań pedagogicznych w pracy z dziećmi (innowacje pedagogiczne),

- 6) uzyskiwania od nauczycieli porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia,
- 7) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej, zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości przedszkola,
- 8) wzbogacania ceremoniału i zwyczajów przedszkola, w oparciu o tradycje środowiska i regionu,
- 9) udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości przedszkolnych, imprez, wycieczek, spacerów, wyjść do kina, teatru i innych,
- 10) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć, oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych,
- 11) zgłaszania dyrektorowi własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej przedszkola,
- 12) ubezpieczenia swoich dzieci, za pośrednictwem przedszkola, od następstw nieszczęśliwych wypadków, ponosząc jednocześnie koszty tego ubezpieczenia,
- 13) wyboru zajęć dodatkowych oraz zajęć proponowanych z dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej, kształcącej oraz rekreacyjnej przedszkola.

4. Rodzice mają obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień niniejszego statutu,
- 2) ściśle współpracować z nauczycielem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju dziecka,
- 3) zapewnić regularne uczęszczanie na zajęcia dydaktyczno-wychowawcze dziecku podlegającemu obowiązkowi szkolnemu, i w jego przypadku usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach dydaktycznych trwające ponad trzy dni,
- 4) przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki – przez rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo, w godzinach funkcjonowania przedszkola; rodzice przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę,
- 5) przyprowadzać do przedszkola wyłącznie dzieci zdrowe,
- 6) informować o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych, a także zgłaszać nauczycielowi niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne,

- 7) uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania przedszkola i rodziny dziecka, mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,
- 8) na bieżąco informować nauczyciela o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego,
- 9) śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń oraz na poczcie elektronicznej,
- 10) terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w przedszkolu , zgodnie z umową cywilno-prawną zawartą z dyrektorem przedszkola,
- 11) zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, oraz przebranie dziecka w razie „problemów fizjologicznych”,
- 12) odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania przedszkola,
- 13) z szacunkiem odnosić się do wszystkich pracowników przedszkola.

ROZDZIAŁ IX

PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI

§ 30

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku określonym ustawą - Prawo oświatowe
2. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności mają prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo –wychowawczo -dydaktycznego, uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej,
 - 2) akceptacji takim jakie są,
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, psychicznej, zaniedbania ze strony dorosłych,
 - 4) swobody myślenia, sumienia i wyznania, wypowiedzi swoich myśli i uczuć oraz niewiedzy,
 - 5) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
 - 6) zabawy, wypoczynku, czasu wolnego oraz wyboru towarzyszy zabawy,
 - 7) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,

- 8) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
- 9) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
- 10) pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

3. Do obowiązków dziecka należy:

- 1) zgodne współżycie z rówieśnikami, przestrzeganie zasad i norm ustalonych i obowiązujących w grupie przedszkolnej,
- 2) każdorazowe zgłaszanie nauczycielowi konieczności oddalenia się poza wyznaczony przez nauczyciela teren zabawy (salę zabaw, ogród przedszkolny),
- 3) informowanie nauczyciela o problemach fizjologicznych,
- 4) szanowanie zabawek, pomocy dydaktycznych, sprzętu sportowego w budynku i ogrodzie przedszkolnym, a także zwracanie zabawek pożyczonych z przedszkola lub od kolegów,
- 5) słuchanie i wykonywanie poleceń a także odnoszenie się z szacunkiem do wszystkich pracowników przedszkola.
- 6) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i rówieśników.

ROZDZIAŁ X

ZASADY REKRUTACJI, PRZYJMOWANIA I SKREŚLENIA DZIECKA Z LISTY WYCHOWANKÓW

§ 31

1. Przyjęcie dziecka do przedszkola na rok szkolny, następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej o świadczeniu usług oświatowych, zawartej pomiędzy stronami tj. rodzicami lub jednym z rodziców dziecka, a dyrektorem przedszkola, po uprzednim zgłoszeniu dziecka na podstawie tzw. karty zgłoszenia, podpisanej przez co najmniej jednego rodzica
2. Rozwiązanie umowy, o której mowa w § 32.1 niniejszego statutu, następuje w przypadkach przewidzianych umową.
3. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków przedszkola.

4. Przyjęcie dziecka do przedszkola może nastąpić również w trakcie roku szkolnego, w miarę wolnych miejsc.

§ 32

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora przedszkola, w szczególności gdy :
 - 1) rodzice nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu,
 - 2) rodzice nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat – na zasadach zawartych w niniejszym statucie i zawartej umowie cywilno-prawnej,
 - 3) zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka, mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w przedszkolu,
 - 4) dziecko stwarza sytuacje zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci oraz braku współpracy z rodzicami .
2. Pisemną decyzję dyrektora o skreśleniu dziecka z listy wychowanków przedszkola przekazuje się rodzicom lub przesyła na adres podany przez nich do wiadomości przedszkola.

ROZDZIAŁ XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 33

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkola.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on udostępniony u Dyrektora Przedszkola.
3. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.
6. Prowadzenie przedszkola ma charakter działalności oświatowo-wychowawczej. Przedszkole może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.

Statut wchodzi w życie z dn.10.10.2022 r.