



Ogólne Warunki Realizacji Usług Person and Development Grzegorz Wronka, 02.01.2023 r.

Na potrzeby niniejszych Warunków:

- przez Usługi realizowane przez Zleceniobiorcę rozumie się:
 - szkolenia sprzedażowe i managerskie
 - szkolenia i spotkania integracyjne
 - warsztaty edukacyjne
 - gry symulacyjne
 - webinary
 - wideokonferencje i spotkania konsultacyjne
 - dyskusje moderowane
- Usługi mogą być realizowane stacjonarnie lub online poprzez wspólnie uzgodnioną platformę

Do zadań Zleceniobiorcy należy:

- opracowanie programu Usługi uwzględniającego specyfikę Zleceniodawcy
- realizacja Usługi w uzgodnionym i potwierdzonym pisemnie/mailowo miejscu oraz godzinach
- realizacja Usługi zgodnie z ustalonym pisemnie/mailowo zakresem:
 - temat
 - metody szkoleniowe
 - forma szkolenia
 - poziom merytoryczny/zaawansowania

Do zadań Zleceniodawcy należy:

- zapewnienie miejsca i warunków realizacji usługi uzgodnionych ze Zleceniobiorcą pisemnie/mailowo np.:
 - ilości, wielkości i wyposażeniu sal konferencyjnych
 - wszelkich innych niezbędnych elementów np. cateringu czy asesorów
- powiadomienie uczestników o miejscu i terminie realizacji Usługi
- dbanie o frekwencję uczestników
- pokrywanie ewentualnych kosztów transportu, zakwaterowania, wyżywienia uczestników
- pokrycie kosztów zakwaterowania Pracowników Zleceniobiorcy realizujących Usługę w dniu poprzedzającym realizację Usługi oraz w czasie jej realizacji, w pokojach jednoosobowych, a także koszt wyżywienia w czasie realizacji Usługi – chyba że strona ustali inaczej.

Zleceniodawca akceptuje elastyczne zmiany programu Usługi, wprowadzone do zajęć zgodnie z oczekiwaniami uczestników i uzgodnionymi przez Trenera podczas zajęć.

W przypadku utrudnienia lub uniemożliwienia realizacji zajęć przez czynniki niezależne od Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy:

- przygotowanie miejsca realizacji usługi niezgodne z zamówieniem
- pogoda w przypadku zajęć na świeżym powietrzu
- awarie

Zleceniobiorca będzie realizował program w alternatywnym miejscu, który pozwoli na realizację wyznaczonych celów Usługi i/lub podejmie działania zmierzające do przeprowadzenia Usługi w stopniu możliwie zbliżonym do uzgodnionego przez strony.



Wynagrodzenie:

- Uzgodniona cena za realizację Usługi zawiera wszelkie koszty związane z merytorycznym przygotowaniem i realizacją Usługi:
 - materiały
 - testy i kwestionariusze
 - certyfikaty
 - rekwizyty itp.
- Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy, za realizację Usługi (oraz ew. opłaty za rezygnację lub zmianę terminu), kwotę określoną w umowie/zamówieniu, plus obowiązujący VAT – przelewem na podstawie faktury
- Zleceniodawca wyraża zgodę na przesłanie faktury bez podpisu, drogą elektroniczną
- w miesiącach, w których zrealizowane zostaną więcej niż jedna Usługa, faktury będą wystawiane raz w miesiącu, po realizacji ostatniej Usługi w danym miesiącu, chyba że Strony uzgodnią inaczej
- w przypadku opóźnienia w płatnościach Zleceniobiorcy należą się odsetki ustawowe
- nieobecność części lub wszystkich uczestników podczas realizacji Usługi nie zwalnia Zleceniodawcy z obowiązku zapłaty pełnego wynagrodzenia
- jeżeli w umowie/zamówieniach nie określono inaczej, cena za każdy dzień realizacji (do 8h zajęć) dotyczy warsztatów dla grupy do 16 osób, prowadzonych przez jednego trenera w języku polskim
- cena realizacji usługi nie zawiera kosztu wynajmu hoteli, sal, wyżywienia, ani dojazdu uczestników

Zapewnienie jakości realizacji usług:

- Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać wszelkie czynności będące przedmiotem Umów/zleceń ze szczególną starannością wymaganą dla prac tego rodzaju
- jeżeli Zleceniodawca polecił Zleceniobiorcy organizację dojazdu uczestników w miejsce realizacji Usługi, i/lub nocleg, wyżywienie uczestników, to zobowiązuje się pokryć koszt zamówionych usług
- koszt organizacji dojazdu i pobytu może być płatny z góry (częściowo lub w całości), na podstawie odrębnej faktury (koszt ten nie jest zwracany w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zleceniodawcę). Zakres obsługi, cenę, oraz terminy płatności strony uzgodnią przed realizacją każdej Usługi, dla którego realizowana jest w.w. obsługa.
- zleceniodawca poinformuje uczestników o dodatkowych płatnościach za zbyt późne wymeldowanie, czy niezgodnione korzystanie z oferty obiektu, w którym realizowana będzie Usługa:
 - barów i restauracji poza ustalonym menu
 - minibarów pokojowych
 - innych odpłatnych dodatkowo usług hotelu: urządzenia sportowe, baseny, spa itp.
- jeżeli Zleceniodawca nie wpłaci terminowo na konto Zleceniobiorcy uzgodnionych wcześniej pisemnie/mailowo zaliczek dotyczących rezerwacji hoteli itp., Zleceniobiorca nie odpowiada za niezrealizowanie uzgodnionych Usług. Nie stanowi to złamania ani nie oznacza rozwiązania umowy
- Jeżeli Zleceniobiorca z winy hotelu lub opóźnionej płatności zaliczki nie może zagwarantować uzgodnionego hotelu lub dojazdu, proponuje inny hotel, dojazd lub termin realizacji Usługi. W przypadku braku pisemnej/mailowej akceptacji Zleceniodawcy dla tej zmiany, umowa zostaje rozwiązana a ew. zaliczki zwrócone
- Zleceniodawca może pisemnie upoważnić jednego z uczestników do zamawiania dodatkowych usług w trakcie realizacji Usługi. Zleceniodawca pokrywa koszt tych zamówień



- Wzrost kosztu Pobytu i Transportu o mniej niż 20% w stosunku do uzgodnionego budżetu, zaakceptowany pisemnie/mailowo przez Zleceniodawcę, nie wymaga aneksowania umowy i uznaje się za wiążący dla stron
- jeśli na mieniu Hotelu lub innych podwykonawców, uczestnik lub uczestnicy wyrządzą szkodę, Zleceniodawca pokryje koszt jej naprawy natychmiast po przedstawieniu wezwania do naprawy
- jeśli Zleceniodawca chce odbyć wizję lokalną obiektu wspólnie ze Zleceniobiorcą, koszt wizji wyceniany jest indywidualnie
- jeśli Zleceniodawca zrezygnował z Usługi, albo Strony uzgodniły zmianę terminu realizacji Usługi, Zleceniodawca pokrywa wszelkie koszty dojazdu i pobytu uczestników poniesione przez Zleceniobiorcę w związku z tą zmianą lub wypowiedzeniem

Klauzula poufności i dane osobowe

- Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie informacje poufne, materiały wykorzystywane podczas realizacji Usługi uzyskane od drugiej strony, a także przedsięwziąć kroki niezbędne w celu zapewnienia, że ich pracownicy i podwykonawcy zastosują się do obowiązku poufności
- za poufne uważa się informacje:
 - merytoryczne Zleceniobiorcy
 - biznesowe
 - techniczne
 - technologiczne
 - ekonomiczne
 - finansowe
 - handlowe
 - prawne i organizacyjne
- wszelkie materiały uznane za poufne takimi pozostają niezależnie od formy ich utrwalenia
- nie stanowią poufnej informacji wszelkie materiały publikowane, znane czy podane do publicznej wiadomości
- Zleceniodawca może powierzyć Zleceniobiorcy przetwarzanie (w rozumieniu przepisów RODO) imion i nazwisk oraz adresów e-mail uczestników realizacji Usługi oraz osób zamawiających
- dane te będą przetwarzane przez Zleceniobiorcę wyłącznie w celach:
 - prawidłowej organizacji realizacji Usługi
 - wystawienia certyfikatów
 - przesyłania elektronicznych materiałów po-szkoleniowych
- Zleceniobiorca zobowiązany jest przetwarzać w/w dane w sposób zgodny z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
- Zleceniobiorca nie będzie przekazywał przetwarzania danych osobowych podmiotom trzecim, za wyjątkiem pracowników realizujących Usługi w imieniu i na rzecz Zleceniobiorcy.
- Dane osobowe osób, o których mowa powyżej zostaną usunięte na każde żądanie Zleceniodawcy lub osób, których dane te dotyczą
- pozostałe kwestie opisane są w polityce prywatności <http://personanddevelopment.pl/rodo>



Dyspozycyjność i kondycja psychofizyczna uczestników

- Zleceniobiorca ma prawo nie dopuścić podczas realizacji Usługi osobę/osoby, której/których zachowanie (w uzasadnionej opinii Zleceniobiorcy) wskazuje iż jest ona/są one pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających
- Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować o takim zajściu Zleceniodawcę
- w powyższej sytuacji Zleceniodawca zobowiązany jest zapłacić Zleceniobiorcy pełne wynagrodzenie, tak jakby Usługa się odbyła
- Zleceniobiorca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo osób, które znajdują się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających

Postanowienia końcowe

- spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Powoda
- żadna ze stron nie będzie uznana za niewywiążującą się z Umowy, gdy nie będzie w stanie spełnić zobowiązań z powodu działania siły wyższej:
 - klęski żywiołowej
 - katastrofy
 - wypadku lub choroby dedykowanego pracownika Zleceniobiorcy (potwierdzonego diagnozą lekarza)
 - lub innych nadzwyczajnych okoliczności pozostających poza kontrolą Stron
 - w przypadku choroby dedykowanego pracownika Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca dołoży wszelkich starań by zaproponować do realizacji Usługi innego prowadzącego o analogicznych kompetencjach – o czym poinformuje Zleceniobiorcę
 - każde zawiadomienie lub korespondencja będzie uważana za doręczoną prawidłowo w przypadku doręczenia pocztą bądź e-mailem na adres Strony zapisany w umowie
 - zmiany Umowy będą dokonywane za zgodą obu Stron w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w postaci aneksów do Umowy