



**REGULAMIN
REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
PREP - PROGRAM ROZWOJU EDUKACJI POZASZKOLNEJ
FELU.10.03-IZ.00-0065/23**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „PREP - PROGRAM ROZWOJU EDUKACJI POZASZKOLNEJ”, realizowanego na terenie województwa lubelskiego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Realizatorem projektu jest Fundacja Rozwoju Aktywności Społecznej Wspólnota.
3. Biuro projektu „PREP - PROGRAM ROZWOJU EDUKACJI POZASZKOLNEJ” mieści się przy Al. Kraśnickich 2K/20, 20-718 Lublin.
4. Okres realizacji projektu: 01.01.2024 – 31.12.2024.
5. Celem głównym projektu jest nabycie lub rozwijanie kompetencji i umiejętności cyfrowych oraz wsparcie uzdolnień, zainteresowań 90 uczniów (50K/40M) szkół podstawowych poza edukacją formalną z obszaru wskazanych poniżej gmin do XII.2024. Będą to uczniowie szkół podstawowych z gmin: Białopole, Dubienka, Kamień, Leśniowice, Ruda-Huta.

§ 2

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły, do momentu zrekrutowania 90 osób w podziale na 6 grup. Rekrutacja będzie miała charakter ciągły i otwarty, do momentu wyczerpania miejsc
2. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości płci i niedyskryminacji, aby zapewnić potencjalnym Uczestnikom/Uczestniczkom projektu jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia bez względu na niepełnosprawność, religię, pochodzenie etniczne etc.
3. Po zgłoszeniu się kandydata do projektu przeprowadzona zostanie przez indywidualna diagnoza (ocena) posiadanych kompetencji cyfrowych i zainteresowań.
4. Uczestnikami projektu będzie 90 uczniów (50K/40M) szkół podstawowych mieszkających lub uczących się na terenie gmin (Białopole, Dubienka, Leśniowice, Kamień, Ruda-Huta) zagrożonych trwałą marginalizacją, znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej, spełniających co najmniej jedną z następujących przesłanek:
 - a. posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U z 2023 r., poz. 100, z późn. zm.)
 - b. posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną wydane na podstawie ustawy z dnia 14grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U z 2021 r., poz.1082, z późn. zm.)
 - c. pochodzenie ucznia z rodziny wielodzietnej, tj. mającej na utrzymaniu troje lub więcej dzieci
 - d. posiadanie przez ucznia statusu osoby przebywającej w pieczy zastępczej lub opuszczającej pieczę zastępczą, o której mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U z 2022 r., poz. 447, z późn. zm.)
 - e. posiadanie przez ucznia statusu dziecka pozbawionego całkowicie, częściowo lub okresowo opieki rodzicielskiej



- f. wychowywanie się w rodzinie niepełnej
 - g. pobieranie przez jedno z rodziców/opiekunów prawnych (w okresie zasiłkowym obejmującym miesiąc rozpoczęcia udziału w projekcie) świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U z 2022 r., poz. 615, z późn. zm.) – np. zasiłek rodzinny
 - h. uczniowie z doświadczeniem migracji
5. Dokumenty, na podstawie których realizator będzie kwalifikował uczestników do projektu potwierdzające spełnienie przez uczestnika projektu kryterium kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie:
- a. Formularz zgłoszeniowy
 - b. Oświadczenie opiekuna prawnego małoletniego uczestnika projektu (załącznik nr 2 do dokumentów rekrutacyjnych).
 - c. Oświadczenie uczestnika o spełnianiu kryteriów grupy docelowej (załącznik nr 3 do dokumentów rekrutacyjnych).
 - d. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w ramach projektu (załącznik nr 4 do dokumentów rekrutacyjnych).
 - e. Zaświadczenie potwierdzające status ucznia szkoły podstawowej (załącznik nr 5 do dokumentów rekrutacyjnych).
 - f. Zaświadczenie/Orzeczenie o niepełnosprawności (jeśli dotyczy).
 - g. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalistycznego, wydane przez publiczną poradnię psych.-pedagog. (jeśli dotyczy).
 - h. Zaświadczenie o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej (jeśli dotyczy).
 - i. Decyzja potwierdzająca pobieranie przez jedno z rodziców/opiekunów prawnych świadczeń rodzinnych (jeśli dotyczy).
6. Warunki kwalifikowalności: kryteria formalne zerojedynkowe: łącznie 100 pkt.
7. Kryteria dodatkowe: kolejność zgłoszeń oraz kryteria premiujące: + 10 pkt spełnienie za kolejną przesłankę ucznia znajdującego się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej.
8. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż 90, zostanie utworzona lista rezerwowa.

§ 3

Wsparcie przewidziane w ramach projektu

1. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu zostanie objęty kompleksowym wsparciem tj. będzie zobowiązany do uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia.
2. W ramach projektu będą realizowane następujące zadania:
 - a. Zadanie 1: AKADEMIA CYFRZAKÓW. Program wsparcia rozwijania kompetencji cyfrowych, umiejętności, uzdolnień, zainteresowań uczniów poza edukacją formalną. Każdy z UP weźmie udział (na podstawie diagnozy) w 24 godzinnych (6 dni po 4 h) zajęciach ukierunkowanych na nabycie kompetencji cyfrowych, które będą obejmować tematy m.in.: (proporcje i liczba godzin ustalone według diagnozy). Numeracja i moduły oparte na DigComp, moduły:
 - i. 2.1 Komunikacja z wykorzystaniem technologii cyfrowych Interakcja poprzez wykorzystanie różnego rodzaju technologii cyfrowych oraz rozumienie właściwych środków komunikacji cyfrowej dla danego kontekstu
 - ii. 2.5 Netykieta, Świadomość norm zachowania oraz właściwe postępowanie (know-how) podczas wykorzystywania technologii cyfrowych
 - iii. 3.1 Tworzenie treści cyfrowych Tworzenie i edycja treści cyfrowych w różnych formatach
 - iv. 4.1 Bezpieczeństwo. Narzędzia służące ochronie
 - v. 4.3 Protecting health and well-being, Umiejętność unikania zagrożeń



zdrowotnych i zagrożeń dla dobrostanu fizycznego i psychicznego podczas korzystania z technologii cyfrowych.

- b. Komplementarnie UP wezmą udział w formie coachingu szkoleniowego w zakresie w/w obszarach kompetencji cyfrowych : 6 h dla każdego z UP jako forma efektywnego rozwijania zainteresowań i talentów i utrwalania kompetencji cyfrowych zdobytych na zajęciach grupowych Ważnym elementem programu będzie mentoring edukacyjny - indywidualne wspieranie postępów UP w rozwijaniu kompetencji cyfrowych w kontekście zainteresowań: 6 h dla każdego z UP.
- c. Zadanie 2: Walidacja kompetencji cyfrowych. W ramach zadania zrealizowana zostanie walidacja (ocena) nabytych kompetencji cyfrowych. Walidacja po wszystkich zajęciach i zrealizowanym całym programem będzie miała na celu sprawdzenie (uznanie) czego nauczył się uczestnik, czy określone kompetencje cyfrowe zostały osiągnięte a zainteresowania ukierunkowane, 1h/uczestnik.

§ 4

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnicy/Uczestniczki projektu zobowiązani są do:
 - a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach
 - b. potwierdzanie obecności każdorazowo na liście obecności
 - c. wypełniania ankiet monitorujących i testów (weryfikujących postęp w zdobywaniu wiedzy i kompetencji) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania realizatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do uczestniczenia we wszystkich przewidzianych formach wsparcia.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć projektowych realizowanych pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
5. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ankietowych prowadzonych przez realizatora projektu.
6. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie na zasadach określonych w §5.

§ 5

Rezygnacja z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do realizatora projektu pisemne oświadczenie o tym fakcie (osobiście, e-mailem, bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest możliwa i przyjmowana jedynie w przypadku osobistych przyczyn (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody). Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki projektu z listy Uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki projektu z listy uczestników



projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez realizatora projektu.
3. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej projektu.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2024 r.
5. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie. Aktualny regulamin realizator będzie umieszczać na stronie internetowej projektu.