

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KACZOROWIE

SPIS TREŚCI

1. Rozdział I – Postanowienia wstępne	str. 3
2. Rozdział II – Cele i zadania szkoły	str. 4
3. Rozdział III – Organy szkoły i ich kompetencje	str. 6
4. Rozdział IV – Organizacja szkoły	str. 8
5. Rozdział V – Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	str. 15
6. Rozdział VI - Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami)	str. 20
7. Rozdział VII – Uczniowie szkoły	str. 21
8. Rozdział VIII – Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów	str. 25
9. Rozdział IX – Rekrutacja	str. 28
10. Rozdział X – Ceremoniał szkoły	str. 28
11. Rozdział XI - Postanowienia szkoły.....	str. 28

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KACZOROWIE

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa w Kaczorowie jest ośmioletnią publiczną szkołą podstawową z oddziałami przedszkolnymi.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy placu Pollaka 14 w Kaczorowie.
3. Pełna nazwa szkoły brzmi – Szkoła Podstawowa w Kaczorowie.
4. Szkołę prowadzi Gmina Bolków.
5. Obwód szkoły określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Bolkowie.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu.

§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania, a także program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.
2. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne, w których realizowane jest także obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Kaczorowie,
 - 2) statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Kaczorowie,
 - 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
 - 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
 - 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Bolków.
 - 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ((Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, który opisuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i o charakterze profilaktycznym.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawczo-profilaktyczne realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) wychowanie przedszkolne organizowane w oddziałach przedszkolnych dla dzieci 6-letnich i młodszych,
 - 2) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
 - 3) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej,

§ 6

1. Edukacja w oddziale przedszkolnym ma na celu przede wszystkim:
 - 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
 - 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe,
 - 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
 - 4) rozwijanie umiejętności społecznych, które są niezbędne u dzieci w poprawnych relacjach z innymi dziećmi i dorosłymi,
 - 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
 - 6) troskę o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
 - 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
 - 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
 - 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej,

10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej,

11) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym,

12) ustalenie stopnia gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.

2. Celami i zadaniami szkoły są:

1) wychowanie kulturalnego i odpowiedzialnego człowieka, który osiągnie sukces w życiu rodzinnym, społecznym i zawodowym,

2) wpajanie systemu wartości ogólnoludzkich,

3) kształtowanie tolerancji,

4) eliminowanie agresji,

5) nauczanie pracy nad sobą,

6) kształtowanie umiejętności interpersonalnych,

7) kształtowanie otwartości na potrzeby innych,

8) wzbudzanie zainteresowań, rozwijanie uzdolnień,

9) wzbudzanie zainteresowań, rozwijanie uzdolnień,

10) promowanie zdrowego stylu życia,

11) wykształcenie ucznia samodzielnego, poszukującego i otwartego na wiedzę,

12) umożliwienie uczniowi podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,

13) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

14) organizowanie pomocy nad dziećmi niepełnosprawnymi.

3. Swoje cele i zadania szkoła realizuje m.in. poprzez:

1) proces nauczania, w tym działalność innowacyjną, udział w konkursach przedmiotowych oraz w życiu społeczno-kulturalnym,

2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, programy autorskie nauczycieli,

3) systematyczne diagnozowanie zachowań uczniów,

4) rozwijanie miłości do ojczyzny oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego,

5) organizowanie wolontariatu,

6) współpracę ze środowiskiem lokalnym,

7) budzenie szacunku do pracy,

8) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków podczas pobytu w szkole oraz w trakcie wycieczek i innych przedsięwzięć organizowanych w szkole,

9) inne działania wynikające z przepisów prawa.

4. Poza celami i zadaniami wymienionymi w ust. 2 szkoła w planie pracy na każdy rok szkolny, w ramach dostępnych środków, może przyjąć dodatkowe cele i realizujące je zadania, dbając o to, by sformułowane i zrealizowane były w sposób efektywny.
5. Szczegółowe programy, formy i zasady realizacji zadań szkoły określają zarządzenia (lub instrukcje) dyrektora szkoły, przyjmowane po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego lub rady rodziców.

§ 7

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia oraz w przypadku uczniów dojeżdżających: przyjazd - od chwili opuszczenia przez uczniów autobusu na wyznaczonym przystanku ; odjazd - do chwili wejścia ucznia do autobusu na wyznaczonym przystanku.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem.
3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 8

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) samorząd uczniowski,
 - 4) rada rodziców.

§ 9

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu szkół,
 - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
 - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Kompetencje dyrektora wynikają z obowiązujących przepisów prawa.

4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
5. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

§ 10

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
2. Kompetencje rady pedagogicznej szkoły wynikają z obowiązujących przepisów prawa.
3. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
4. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 11

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd uczniowski ze swojego składu wyłania radę wolontariatu.
 - 1) rada wolontariatu podejmuje działania w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - 2) strukturę rady wolontariatu i jej kompetencje określa regulamin samorządu uczniowskiego.

§ 12

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 4) typowanie 2 przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 13

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.

§ 15

1. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami prawa.
2. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 25 lub 27 uczniów podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 16

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:

- 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
 3. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
 4. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania

§ 17

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy oświatowe.
3. W ramach posiadanych możliwości szkoła organizuje i udziela dzieciom oraz ich rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
 - 1) diagnozowanie środowiska uczniów,
 - 2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb uczniów i umożliwianie ich zaspokajania,
 - 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowywaniu i terapii ucznia,
 - 4) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, rodziców,
 - 5) umożliwienie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
 - 6) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

§ 18

1. W szkole kształceniem specjalnym obejmuje się uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno -pedagogicznej lub orzeczenie zespołu ds. orzekania inwalidztwa.
2. Nauczanie specjalne prowadzone jest w oddziale ogólnodostępnym.
3. Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowaniem społecznym:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) odpowiednie warunki do pobytu w szkole oraz w miarę możliwości sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne,
 - 3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia,
 - 4) zajęcia rewalidacyjne, stosownie do potrzeb,
 - 5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym,

- 6) dla uczniów niesłyszących, z afazją lub z autyzmem w ramach zajęć rewalidacyjnych naukę języka migowego lub zajęcia z innych alternatywnych metod komunikacji.

§ 19

1. Szczegółowe zasady organizowania i świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole określają procedury udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wspierania uczniów w Szkole Podstawowej w Kaczorowie.

§ 20

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.

§ 21

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy oświatowe w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania w formie papierowej lub elektronicznej.

§ 22

1. Dla wszystkich uczniów klasy IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę.

§ 23

1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe, którego celem jest:
 - a) dostęp do informacji zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców,
 - b) poszerzanie edukacyjnych i zawodowych perspektyw uczniów,
 - c) świadome i trafniejsze decyzje edukacyjne i zawodowe,
 - d) świadomość możliwości zmian w zaplanowanej karierze zawodowej.

2. Doradztwo edukacyjno-zawodowe realizowane jest przez wszystkich członków rady pedagogicznej przy współpracy rodziców oraz placówek, instytucji i zakładów pracy.
3. Doradztwo edukacyjno-zawodowe jest realizowane na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb uczniów, poprzez prowadzenie różnorodnych działań, np.: zajęcia lekcyjne, zajęcia edukacyjne z doradcą zawodowym, wycieczki zawodoznawcze, spotkania z przedstawicielami różnych zawodów.

§ 24

1. W szkole mieści się Filia Biblioteki Publicznej Gminy i Miasta Bolków. Biblioteka ta pełni także funkcję biblioteki szkolnej.
2. W szkole zatrudniony jest nauczyciel- bibliotekarz.
3. Biblioteka szkolna jest centrum dydaktyczno - informacyjnym dla uczniów, ich rodziców i nauczycieli.
4. Biblioteka szkolna służy realizacji programów nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i korzystania z innych bibliotek.
5. Kierunki pracy:
 - 1) zaspokajanie zgłaszanych przez czytelników potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
 - 2) współpraca z gronem pedagogicznym w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej uczniów,
 - 3) wspieranie nauczycieli w realizacji zadań wynikających z planu pracy szkoły, w tym programów nauczania, wychowania i profilaktyki oraz w pracy twórczej,
 - 4) pomaganie wszystkim uczniom w nauce i wyrabianie umiejętności przetwarzania i przyswajania informacji, w zależności od jej formy, środka przekazu, kanału komunikacyjnego,
 - 5) szerzenie idei, mówiącej, że wolność intelektualna i wolny dostęp do informacji są zasadniczą wartością, warunkiem efektywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa obywatela w życiu społecznym,
 - 6) współpraca z dyrekcją szkoły w zakresie unowocześniania bazy dydaktycznej.
6. Zbiory:
 - a) biblioteka gromadzi następujące materiały:
 - b) książki: wydawnictwa informacyjne, słowniki, encyklopedie, kompendia wiedzy, lektury zgodne z kanonem lektur, literaturę naukową i popularnonaukową, beletrystykę,
 - c) podręczniki szkolne i materiały edukacyjne dla uczniów,
 - d) przepisy oświatowe i szkolne,
 - e) czasopisma dla nauczycieli i uczniów,
 - f) płyty CD,
 - g) inne pomoce dydaktyczne w miarę miejsca i potrzeb.
7. Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza:

- 1) Udostępnianie książek i innych źródeł informacji:
 - a) udostępnianie zbiorów w bibliotece, kompletów podręczników do pracowni, klas, świetlicy,
 - b) prowadzenie działalności informacyjnej wizualnej i audiowizualnej zbiorów i czytelnictwa,
 - c) udzielanie porad w doborze lektur,
 - d) organizowanie pracy zespołu uczniów współpracującego z biblioteką,
 - e) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa.
- 2) Tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną:
 - a) udostępnianie nauczycielom pomocy dydaktycznych w postaci multimedialnych programów edukacyjnych,
 - b) realizacja zajęć z zakresu edukacji czytelniczej z wykorzystaniem narzędzi IT,
 - c) wykorzystanie w pracy z uczniami zasobów Internetu,
 - d) udzielanie instruktażu uczniom korzystającym w bibliotece z komputera z dostępem do Internetu podczas ich pracy związanej ze zbieraniem, przetwarzaniem, przesyłaniem, przechowywaniem, zabezpieczeniem i prezentowaniem informacji.
- 3) Rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się.
- 4) Współpraca z innymi bibliotekami.
- 5) Współpraca z nauczycielami.
- 6) Współpraca z rodzicami.
- 7) W sprawach dotyczących zwrotu książek przez czytelników opuszczających szkołę nauczyciel - bibliotekarz współpracuje z wychowawcami klas i nauczycielami przedmiotów.
8. Obowiązki czytelników:
 - 1) Korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone podręczniki i ćwiczenia.
 - 2) W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika lub ćwiczeń, jak również innych materiałów, uczeń zobowiązany jest zwrócić taką samą pozycję.
 - 3) Wszystkie wypożyczone materiały powinny być zwrócone do biblioteki przed końcem roku szkolnego.
9. Uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki szkolnej lub w filii biblioteki publicznej mogą być przyznane nagrody na koniec roku szkolnego.

§ 25

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.

3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.
7. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
8. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej.
9. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.
10. Nauczycielowi wychowawcy świetlicy dyrektor szkoły może zlecić realizację innych zadań wynikających z potrzeb realizacji prawidłowego procesu dydaktycznego i wychowawczego szkoły.

§ 26

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana uczniowi poprzez jego udział w zajęciach rozwijających uzdolnienia lub zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych oraz innych zajęciach organizowanych przez nauczycieli i specjalistów.
4. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej planuje i koordynuje wychowawca klasy.
5. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej obligatorycznie objęci są pomocą psychologiczno - pedagogiczną, planowaną i koordynowaną przez wychowawcę klasy.
6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w których te formy będą udzielane, jest zadaniem zespołu powoływanego corocznie przez dyrektora szkoły.
7. Zespół składa się z nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.
8. Dyrektor wyznacza osobę koordynującą prace zespołu.

§ 27

1. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być:
 - 1) stypendium szkolne,
 - 2) zasiłek szkolny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
 - 1) stypendium za wyniki w nauce,
 - 2) stypendium za osiągnięcia sportowe.

§ 28

1. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami wspierającymi pracę szkoły celem:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
 - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo innowacyjna w zakresie rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców

§ 29

1. W szkole organizuje się oddział przedszkolny.
2. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
3. Rodzice dziecka zobowiązanego odbyć roczne przygotowanie przedszkolne mają obowiązek zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego oraz zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia.
4. Obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego może być spełniany również przez uczęszczanie do przedszkola za granicą. Wówczas rodzice są obowiązani do informowania w terminie do dnia 30 września każdego roku dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji tego obowiązku.
5. Prawo do odroczenia obowiązku szkolnego regulują odrębne przepisy prawa.
6. Oddział przedszkolny jest placówką feryjną i funkcjonującą przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw określonych w kalendarzu roku szkolnego.
7. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
8. Liczba oddziałów zależna jest od liczby dzieci.
9. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego zatwierdzonego zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi dopuszczania do użytku w szkole programów.
10. Godzina zajęć w oddziale trwa 60 minut.
11. Czas trwania zajęć nauki religii i języka angielskiego powinien wynosić około 30 minut.
12. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym określają odrębne przepisy.
13. W oddziale przedszkolnym tworzy się:
 - 1) na czas realizacji podstawy programowej, oddział czynny 5 godzin dziennie,

- 2) umożliwia się sprawowanie opieki powyżej 5-ciu godzin nad dziećmi dojeżdżającymi w świetlicy szkolnej.
14. Nauczyciel zobowiązany jest do przeprowadzenia diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej. Przygotowuje rodzicom informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Informację wydaje się w terminie do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę. Informację wydaje się na podstawie dokumentacji prowadzonych obserwacji pedagogicznych.
15. Nauczyciel obowiązany jest do zapoznania rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego oraz z zadaniami wychowawczymi i kształcącymi realizowanymi w przedszkolu. Informację o zrealizowaniu tego zadania nauczyciel odnotowuje w przebiegu zebrania z rodzicami
16. Podstawą zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego jest „Karta zgłoszenia dziecka”, złożona w terminie wyznaczonym w zarządzeniu Burmistrza Bolkowa. Karta jest dostępna w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły
17. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) opiekunów w oddziale przedszkolnym mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.
18. Dzieci, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola, obejmuje się indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym:
- 1) Korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone podręczniki i ćwiczenia.
 - 2) Indywidualne przygotowanie przedszkolne organizuje dyrektor szkoły na czas określony w orzeczeniu wydanym przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Dyrektor organizuje indywidualne przygotowanie przedszkolne w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych dziecka oraz form pomocy psychologiczno –pedagogicznej
 - 3) Prowadzenie zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego powierza się jednemu nauczycielowi. W uzasadnionych przypadkach może to być nauczyciel zatrudniony w innej szkole,
 - 4) Zajęcia nauczania indywidualnego prowadzi się w miejscu pobytu dziecka, w domu rodzinnym, placówce opiekuńczo-wychowawczej,
 - 5) W indywidualnym przygotowaniu przedszkolnym realizuje się treści wynikające z podstawy programowej wychowania przedszkolnego dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka.
19. Dzieci z oddziału przedszkolnego odbierane są ze szkoły przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby upoważnione na piśmie przez rodziców/prawnych opiekunów.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 30

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników na stanowiskach niepedagogicznych.

2. Zasady zatrudniania pracowników szkoły określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 31

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
- 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie ich działania edukacyjnych i wychowawczych,
- 5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów,
- 6) współpraca z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

§ 32

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

2. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

3. Zakres zadań nauczycieli:

- 1) Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych opiece uczniów.

4. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:

- 1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę,
- 2) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu, wybór optymalnych form organizacyjnych oraz metod nauczania celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii, sądów, wybór odpowiedniego podręcznika i poinformowanie o nim uczniów,
- 3) kształcenie i wychowanie młodzieży w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,

- 4) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju, przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras oraz światopoglądów,
- 5) rzetelne przygotowywanie się do wszystkich zajęć, także na piśmie, sporządzanie rocznych rozkładów nauczania,
- 6) tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, wykonywanie pomocy dydaktycznych wspólnie z uczniami, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych (zgłaszanie dyrektorowi zapotrzebowania, pomoc w zakupie), dbałość o pomoce i sprzęt szkolny,
- 7) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 8) prowadzenie zindywidualizowanej pracy z uczniem o specjalnych potrzebach, na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach,
- 9) dostosowanie wymagań edukacyjnych uczniom do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia,
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 9 lit a – c, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
- 10). Bezstronne , rzetelne i sprawiedliwe ocenianie bieżące wiedzy i umiejętności uczniów:
 - a) bezstronne, rzetelne i sprawiedliwe ocenianie bieżące wiedzy i umiejętności uczniów, z zachowaniem wspierającej i motywującej funkcji oceny, w tym przekazywanie podczas różnych form oceniania informacji zwrotnej zawierającej 4 elementy: wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia, odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności, przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę, wskazanie uczniowi sposobu, w jaki powinien pracować dalej,
 - b) uzasadnianie wystawianych ocen w sposób określony w przedmiotowym systemie oceniania,

- c) zachowanie jawności ocen dla ucznia i rodzica,
- d) udostępnianie pisemnych prac uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania,
- 11) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań, przygotowanie do udziału w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych,
- 12) udzielanie pomocy w przewyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów, rozpoznawanie możliwości i potrzeb ucznia w porozumieniu z wychowawcą,
- 13) współpraca z wychowawcą i samorządem klasowym,
- 14) indywidualne kontakty z rodzicami uczniów,
- 15) doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, aktywny udział we wszystkich zebraniach Rady Pedagogicznej i udział w lekcjach koleżeńskich, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia organizowanych przez ośrodki doskonalenia nauczycieli, OKE lub inne instytucje w porozumieniu z dyrektorem szkoły zgodnie ze szkolnym planem WDN,
- 16) aktywny udział w życiu szkoły: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę, opieka nad uczniami skupionymi w organizacjach, kołach przedmiotowych, kołach zainteresowań lub innej formie organizacyjnej,
- 17) przestrzeganie dyscypliny pracy: aktywne pełnienie dyżuru przez całą przerwę międzylekcyjną, natychmiastowe informowanie dyrektora o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
- 18) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, terminowe dokonywanie wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów, a także potwierdzenie własnoręcznym podpisem odbytych zajęć,
- 19) kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowanie godności osobistej ucznia,
- 20) przestrzeganie tajemnicy służbowej,
- 21) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze,
- 22) dokonanie wyboru podręczników i programów nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania i zapoznanie z nim uczniów oraz rodziców, po uprzednim przedstawieniu ich do zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną,
- 23) uczestniczenie w przeprowadzaniu egzaminu po klasie VIII.

§ 33

1. Do zadań pedagoga należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,

- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 8) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
- 9) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczego i programu profilaktyki w szkole i ich ewaluacji,
- 10) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- 11) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie,
- 12) współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących,
- 13) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.

§ 34

1. W szkole działają zespoły wychowawcze klas, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.
2. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.

§ 35

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 36

1. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły.
2. W skład zespołu wchodzi: wychowawcy klas, pedagog.

3. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez dyrektora szkoły.
4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,
 - 2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły,
 - 3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej.

§37

1. Pracowników administracyjnych, obsługowych i technicznych szkoły zatrudnia i rozwiązuje z nimi stosunek pracy dyrektor szkoły.
2. Zakres obowiązków i odpowiedzialności tych pracowników ustala dyrektor szkoły w oparciu o obowiązujące przepisy prawa pracy.
3. Pracownicy, o których mowa w pkt 1, wspomagają nauczycieli w realizacji zadań opiekuńczych, socjalnych i wychowawczych szkoły ze szczególnym naciskiem na zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom:
 - 1) w szkole jest zatrudniona osoba, która przeprowadza uczniów przez drogę krajową nr 3; w razie jej nieobecności zastępują ją inni pracownicy obsługi posiadający odpowiednie przeszkolenie; Jeżeli obie te osoby są nieobecne, dyrektor przydziela zadania nauczycielom,
 - 2) opiekę nad uczniami oddziału przedszkolnego przebywającymi w szatni sprawują pracownicy obsługi tam dyżurujący lub nauczyciele zabierający dzieci na wycieczki lub zajęcia ruchowe lub na świeżym powietrzu,
 - 3) wejście do szkoły jest dozorowane – dyżurujący pracownicy obsługi prowadzą „Księgę wejść i wyjść”,
 - 4) dowozy uczniów do szkoły są organizowane przez GMZOSz; opiekę nad nimi w trakcie przejazdów sprawują zatrudnieni w autobusach opiekunowie; uczniowie są przyprawdzani i odprowadzani na szkolny autobus przez wychowawców świetlicy lub pracowników obsługi,
 - 5) sekretarka prowadzi rejestr wycieczek, dyskotek, zwolnień uczniów do domu,
 - 6) wszyscy pracownicy szkoły mają zadania przydzielone w związku z ewakuacją z budynku,
 - 7) wszyscy pracownicy są zobligowani do zgłaszania dyrektorowi wszelkich zdarzeń, które mogą zagrażać bezpieczeństwu dzieci.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI (PRAWNYMI OPIEKUNAMI)

§ 38

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na ucznia oraz określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Współpraca szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) odbywa się poprzez indywidualne konsultacje, zebrania klasowe, zebrania ogólne oraz zebrania rady rodziców.

3. Spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, organizowane są w szkole.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - 1) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swego dziecka,
 - 2) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli oraz pedagoga szkolnego w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych i doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 - 3) przekazywania nauczycielowi i dyrektorowi szkoły wniosków z obserwacji pracy szkoły,
 - 4) przekazywania opinii na temat pracy szkoły organowi prowadzącemu poprzez swoje przedstawicielstwo – radę rodziców.

ROZDZIAŁ VII UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 39

Uczeń ma prawo do:

1. zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
2. kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
3. takiej organizacji życia szkolnego, aby możliwe było zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
4. dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
5. korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
6. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
7. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
8. bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
9. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
10. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
11. zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia,
12. udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,
13. bezpłatnego transportu i opieki przysługującego uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły,
14. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły,
15. wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
16. aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze),

17. składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów,
18. pomocy materialnej.

§ 40

1. W przypadku naruszenia praw uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) mogą złożyć skargę do:
 - 1) wychowawcy klasy,
 - 2) pedagoga szkolnego,
 - 3) dyrektora szkoły.
2. Skarga powinna być złożona na piśmie.
3. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
4. Rozpatrzenie skargi następuje w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.
5. W przypadku pisemnego złożenia skargi rodzice (prawni opiekunowie) powinni uzyskać pisemną odpowiedź uzasadniającą przyjęte w danej sprawie stanowisko szkoły.

§ 41

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) uczęszczać na zajęcia szkolne,
- 2) dbać o dobre imię szkoły, godnie ją reprezentować, znać i szanować jej tradycje i obrzędowość,
- 3) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły,
- 4) dbać o schludny i estetyczny wygląd zewnętrzny,
- 5) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach i w życiu szkoły,
- 6) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły,
- 7) przestrzegać zasad bezpieczeństwa, dbać o higienę,
- 8) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 9) przestrzegać zakazu palenia papierosów, e-papierosów, picia alkoholu i używania narkotyków oraz innych środków odurzających,
- 10) nosić obuwie zmienne na terenie szkoły,
- 11) nosić strój galowy w czasie uroczystości szkolnych,
- 12) szanować przekonania i poglądy innych,
- 13) uczęszczać do szkoły systematycznie, punktualnie, każdą nieobecność i spóźnienie usprawiedliwiać zgodnie z przyjętymi zasadami w szkole,
- 14) uzupełniać braki wynikające z absencji (choroba, udział w zawodach, konkursach, wycieczkach),

- 15) szanować i chronić mienie szkoły,
- 16) naprawiać wyrządzone przez siebie szkody (w stosunku do szkoły i innych osób),
- 17) przestrzegać regulaminu korzystania z szafek uczniowskich,
- 18) przestrzegać zakazu dotyczącego opuszczania budynku szkoły w czasie zajęć i podczas przerw między tymi zajęciami,
- 19) godnie, kulturalnie i taktownie zachowywać się w szkole i poza nią, dbać o kulturę języka,
- 20) przestrzegać zakazu używania na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, służących do łączności, odtwarzania lub utrwalania obrazów i dźwięku podczas zajęć organizowanych przez szkołę.

2. Strój galowy to : biała koszula, czarne bądź granatowe spodnie lub spódnica (z wyłączeniem odzieży sportowej). Dopuszcza się spodnie dżinsowym o klasycznym kroju, bez przetarć, dziur i obniżonego kroku.
3. Uczniowie zobowiązani są do noszenia schludnej i czystej odzieży. Ubrania powinny w stopniu wystarczającym przykrywać: ramiona, dekolt, brzuch, plecy, pośladki. Obowiązują buty na płaskim, niskim obcasie.
4. Uczniowie nie farbują włosów, nie malują i nie tatuują ciała, nie noszą makijażu, tipsów, długich paznokci, długich kolczyków w uszach, kolczyków wpiętych w różne części ciała (piercing).

§ 42

1. Uczeń może otrzymać wyróżnienia i nagrody.
2. Z wnioskiem o przyznanie wyróżnień i nagród mogą występować:
 - 1) wychowawcy klas,
 - 2) inni nauczyciele,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) dyrektor szkoły,
 - 5) samorząd uczniowski,
 - 6) organizacje młodzieżowe.
3. Za wzorową i przykładną postawę uczeń może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:
 - 1) pochwała ustna wychowawcy klasowego lub nauczyciela uczącego wobec uczniów klasy, rodziców,
 - 2) pochwała ustna dyrektora szkoły wobec uczniów szkoły i nauczycieli,
 - 3) list gratulacyjny do rodziców,
 - 4) nagrody rzeczowe.

§ 43

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.
2. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
3. Uczeń może ponieść następujące kary:
 - 1) upomnienie ustne wychowawcy lub innego nauczyciela wobec klasy,
 - 2) upomnienie pisemne wychowawcy lub innego nauczyciela (wpis uwagi do karty zachowania),
 - 3) indywidualna rozmowa wychowawcza przeprowadzona przez wychowawcę oddziału,
 - 4) upomnienie ustne dyrektora szkoły,
 - 5) rozmowa wychowawcza przeprowadzona z uczniem przez dyrektora szkoły,
 - 6) rozmowa wychowawcza przeprowadzona z uczniem przez dyrektora szkoły w obecności rodziców/prawnych opiekunów i wychowawcy,
 - 7) pisemne upomnienie dyrektora szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy,
 - 8) powołanie sądu koleżeńskiego, w skład którego wchodzi uczniowie wybrani zgodnie z regulaminem sądu koleżeńskiego,
 - 9) nagana dyrektora szkoły,
 - 10) powołanie komisji wychowawczej, w skład której wchodzi dyrektor, wychowawca, opiekun samorządu uczniowskiego, przedstawiciel policji ds nieletnich i inne osoby w zależności od potrzeb,
 - 11) skierowanie sprawy do sądu rodzinnego.

§ 44

1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:
 - 1) zastosowanie kar z § 38 ust. 3 p. 1–5 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia,
 - 2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów, jeśli jest pełnoletni i rażąco narusza zasady zapisane w statucie lub obowiązujących regulaminach. Dyrektor szkoły, po wyczerpaniu środków oddziaływania wychowawczego, może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów szkoły. Skreślenie z listy uczniów następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

§ 45

1. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary lub przyznanej nagrodzie.

ROZDZIAŁ VIII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 46

1. Ogólne warunki oceniania i klasyfikowania uczniów określają przepisy oświatowe.
2. Szczegółowe kryteria oceniania zajęć edukacyjnych oraz zachowania znajdują się w Wewnętrznych Zasadach Oceniania.
3. Regulamin Wewnętrznych Zasad Oceniania określa także tryb i sposób wnoszenia wniosków o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego i egzaminu poprawkowego.

§ 47

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 48

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (we wrześniu) informują uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału informuje uczniów na pierwszych zajęciach z wychowawcą oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszym zebraniu o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Odnotowuje to w dzienniku lekcyjnym w temacie zajęć z wychowawcą oraz w miejscu przeznaczonym na informacje na temat spotkań z rodzicami.
 3. Nauczyciele uczący zapoznają uczniów z Przedmiotowymi Systemami Oceniania na pierwszej godzinie lekcyjnej, co potwierdzają zapisem w dzienniku. Wymagania edukacyjne podają na początku roku lub z poszczególnych działów na bieżąco adekwatnie do postępów w realizacji materiału nauczania.
 4. Nauczyciele uczący zapoznają rodziców/prawnych opiekunów z PSO i wymaganiami edukacyjnymi podczas zebrania. Rodzice/prawni opiekunowie potwierdzają informację o zapoznaniu się z PSO i wymaganiami edukacyjnymi podpisem na stosownej liście. PSO i wymagania edukacyjne dostępne są także na stronie internetowej szkoły www.spkaczorow.pl
 5. Do zadań i obowiązków nauczyciela w zakresie oceniania należy w szczególności:
 - 1) formułowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) informowanie o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania,
 - 3) informowanie o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania,
 - 4) informowanie o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 5) informowanie o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 6) stwarzanie uczniowi szansy uzupełnienia braków,
 - 7) systematyczne i rytmiczne ocenianie uczniów,
 - 8) dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia,
 - 9) informowanie i stosowanie ustalonych sposobów sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 10) ustne informowanie ucznia na 14 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej o przewidywanej ocenie śródrocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 11) informowanie ucznia na 21 dni przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych o przewidywanej ocenie rocznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

- 12) informowanie ucznia w formie ustnej oraz jego rodziców (opiekunów prawnych) na piśmie w przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej śródrocznej lub rocznej na 5 tygodni przed zebraniem Rady Pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji,
 - 13) umożliwianie uzyskania i podwyższania ocen bieżących,
 - 14) informowanie uczniów i rodziców o stopniu opanowania materiału, dostarczanie rodzicom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 15) uzasadnianie ustalonej oceny na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów),
 - 16) udostępnianie sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych.
6. Nieobecność rodziców (opiekunów prawnych) na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole. Z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 49

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Dostosowanie wymagań ustala się na podstawie:
 - 1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania;
 - 3) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się;
 - 4) opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono u ucznia braki w osiągnięciach edukacyjnych mogące uniemożliwić kontynuację nauki w klasie programowo wyższej szkoła jest zobowiązana zindywidualizować pracę z uczniem i w miarę możliwości stworzyć mu szansę uzupełnienia braków poprzez:
 - 1) pomoc koleżeńską,
 - 2) pomoc w uzupełnieniu braków w ramach zajęć świetlicowych,
 - 3) pracę z uczniem w ramach zajęć wyrównawczych,
 - 4) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

§ 50

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. W szkole klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w roku szkolnym w terminie ustalonym w planie pracy szkoły.
3. W klasach I-III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. W klasach I-III roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.
6. Ocenę śródroczną i roczną uczniom, którzy posiadają orzeczenie o kształceniu specjalnym, ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, po zasięgnięciu opinii nauczyciela wspomagającego.

§ 51

1. Na 5 tygodni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne jest zobowiązany poinformować ustnie ucznia o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych.
2. Na 5 tygodni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy informuje na piśmie rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych.
3. Rodzic otrzymuje powiadomienie na zebraniu klasowym lub za pośrednictwem ucznia, który kwituje odbiór informacji dla rodzica.
4. W razie nieobecności ucznia w szkole lub rodzica ucznia zagrożonego oceną niedostateczną lub naganną z zachowania na zebraniu klasowym, a także niezgłoszenia się na rozmowę indywidualną, wychowawca zobowiązany jest przesłać rodzicom informację listem poleconym.
5. Nie później niż na 14 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych wychowawca informuje ucznia i rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o warunkach i trybie uzyskania oceny rocznej wyższej niż przewidywana.
6. Powiadomienia rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o przewidywanej ocenie rocznej z zajęć edukacyjnych dokonuje na piśmie wychowawca oddziału.
7. Otrzymanie powiadomienia rodzic (opiekun prawny) potwierdza podpisem
8. Nie później niż na 14 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych wychowawca informuje ucznia, rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanej rocznej ocenie zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania oceny rocznej wyższej niż przewidywana.
9. Powiadomienia rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o przewidywanej ocenie rocznej zachowania dokonuje na piśmie wychowawca oddziału.
10. Otrzymanie powiadomienia o przewidywanej ocenie zachowania rodzic (opiekun prawny) potwierdza podpisem.

§52

1. Ocena śródroczna sygnalizuje wstępnie możliwości ucznia. Dokonując omówienia oceny śródrocznej, nauczyciel wskazuje na mocne strony ucznia oraz na to, co jeszcze powinien poprawić.

2. W przypadku, gdy uczeń lub rodzic (opiekun prawny) chce się ubiegać o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną, zgłasza to nauczycielowi danego przedmiotu. Nauczyciel na podstawie zawartych w WZO warunków ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną ustala tryb postępowania. Informacja o rozmowie z uczniem lub rodzicem (opiekunem prawnym) jest odnotowywana w dokumentacji nauczyciela wraz z podpisem ucznia lub rodzica (opiekuna prawnego).
3. Roczna ocena klasyfikacyjna może ulec obniżeniu w stosunku do przewidywanej, jeżeli do posiedzenia rady klasyfikacyjnej uczeń otrzymywał oceny cząstkowe niższe niż ocena przewidywana.
4. Ocena śródroczna zachowania sygnalizuje wstępnie obraz postawy ucznia. Ocena śródroczna poprzedzona jest zebraniem informacji od nauczycieli, innych uczniów oraz samooceną ucznia. Dokonując omówienia oceny śródrocznej zachowania, wychowawca wskazuje na mocne strony ucznia oraz na to, co jeszcze powinien poprawić.
5. Ustalenie ocen poprzedzone jest zebraniem informacji od nauczycieli, innych uczniów oraz samooceną ucznia.
6. W przypadku, gdy uczeń lub rodzic (opiekun prawny) chce się ubiegać o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną, zgłasza to wychowawcy. Wychowawca w rozmowie z uczniem lub rodzicem (opiekunem prawnym) omawia spełnienie przez ucznia kryteriów na daną ocenę zachowania. Informacja o rozmowie z uczniem lub rodzicem (opiekunem prawnym) jest odnotowywana w dokumentacji wychowawcy wraz z podpisem ucznia lub rodzica (opiekuna prawnego).
7. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania może ulec obniżeniu w stosunku do przewidywanej, jeżeli do posiedzenia rady klasyfikacyjnej zachowanie ucznia pogorszyło się.
8. W przypadku rażącego naruszenia przez ucznia zasad zachowania (np. kradzieże, bójki, spożywanie używek na terenie szkoły i poza nią), w tygodniu po zatwierdzeniu ocen zachowania przed zakończeniem roku szkolnego, Rada Pedagogiczna podczas zebrania nadzwyczajnego może podjąć decyzję o obniżeniu oceny zachowania ucznia.

§ 53

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia powinny być zgłoszone na piśmie w sekretariacie szkoły w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Pisemne zastrzeżenie złożone przez rodziców powinno być właściwie umotywowane, z podaniem zakresu niezgodności przeprowadzonej procedury z WZO.
4. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
5. W skład komisji do przeprowadzenia sprawdzianu z edukacji przedmiotowej wchodzi:
 - 1) dyrektor jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

6. Komisja przeprowadza egzamin sprawdzający wiadomości i umiejętności i ustala roczną ocenę klasyfikacyjną, która jest oceną ostateczną i nie może być niższa niż ustalona przez nauczyciela.
7. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 4 przeprowadza powołana przez dyrektora komisja w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
10. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor jako przewodniczący,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - 7) przedstawiciel Rady Rodziców.
11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny proponowanej przez wychowawcę.
12. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) wynik głosowania,
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
13. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych w przepisach oświatowych.
15. Przepisy ust. 1–14 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§54

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
 2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
 3. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
 4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
 5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§55

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków wymienionych w ust.1, powtarza ostatnią klasę szkoły – klasę ósmą.

ROZDZIAŁ IX

REKRUTACJA

§ 56

1. Rekrutację do klasy I zorganizowanej w szkole przeprowadza się na podstawie odrębnych przepisów.
2. W celu przeprowadzenia rekrutacji dyrektor powołuje Komisję Rekrutacyjną.
3. Kompetencje Komisji Rekrutacyjnej określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ X

CEREMONIAŁ SZKOLNY

§ 57

1. Szkoła może posiadać sztandar.
2. Szkoła posiada ceremoniał szkolny będący odrębnym dokumentem.
3. Szkoła może posiadać logo, które umieszcza się na dokumentach szkoły, a także na materiałach promocyjnych i witrynie internetowej szkoły.
4. Hymnem szkoły jest utwór „Jaki to kraj, na mapę spójrz...”.

ROZDZIAŁ XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 58

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych z adresem:
Szkoła Podstawowa w Kaczorowie. Pl. Pollaka 14, 59-420 Bolków
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 59

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegiálny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
4. Szczegółowe zasady organizacji życia szkoły określają regulaminy.

Kaczorów, 7 grudnia 2018