

Formularz Zapisu
na zajęcia języka angielskiego dla dzieci n w roku szkolnym 2020/21

Pkt I. Szkoła

Nazwa szkoły: ELS A n g i e l s k i Kids & Teens

Dane firmy: ENGLISH LANGUAGE SERVICE, AGNIESZKA WASIL-BOBKIEWICZ, NIP 951-159-36-26 ul. Melomanów 8, 00-712 Warszawa.
Numer rachunku bankowego Szkoły: **KONTO INTELIGO 50 1020 5558 1111 1176 2150 0011**

Pkt II. Dane dziecka, Rodzica / Opiekuna dziecka

Dane dziecka:

Imię i nazwisko: _____ **Data ur:** _____

Dane Rodzica / Opiekuna* dziecka:

Imię i nazwisko: _____ PESEL RODZICA/OPIEKUNA _____

Adres zameldowania: _____ Tel. komórkowy: _____ adres e-mail: _____

Pkt III. Harmonogram zajęć:

Data rozpoczęcia _____ rodzaj zajęć - nazwa kursu _____, liczba jednostek lekcyjnych **34 / 64 (2 x tydz.)** W
wymiarze 45min. 60min. 90min.

Liczebność grupy: **4-8/10** osób, harmonogram zajęć: dzień _____ godzina _____

Pkt IV. Wynagrodzenie/ harmonogram płatności (wszystkie kwoty brutto)

wybór sposób płatności: **W RATACH / SEMESTRALNIE / JEDNORAZOWA**

Wynagrodzenie za kurs wynosi w 2020/21: _____ zł + koszt materiałów **0 / 50 / 110** zł

Raty miesięczne: pierwsza rata _____ zł płatna **przy zapisie** i **9** rat po _____ zł płatnych do 10-go każdego
m-ca począwszy od października 2020

Opłata semestralna; pierwsza rata _____ zł płatna **przy zapisie** i 2 rata do 5/01/2021

Pkt V. Przetwarzanie danych osobowych

1. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie danych osobowych dziecka oraz Rodzica / Opiekuna dziecka podanych w pkt II
2. Formularza przez Szkołę wskazaną w pkt I Formularza. Zgoda obejmuje przetwarzanie danych osobowych, w celu niezbędnym do obsługi i realizacji umowy o nauczanie języka angielskiego.
3. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie danych osobowych dziecka oraz Rodzica / Opiekuna dziecka podanych w pkt II
4. Formularza przez Szkołę wskazaną w pkt I Formularza w celu bieżącego podnoszenia jakości świadczonej usługi / marketingu produktów i usług własnych, obejmującego wysyłanie newsletterów, informacji o promocjach i konkursach, jak również własnych ofert handlowych, w tym ich wysyłanie także przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej*.

* niepotrzebne skreślić

data i podpis Rodzica / Opiekuna dziecka

Pkt VI. Ogólne Warunki Umowy.

Oświadczam, że przed wypełnieniem i podpisaniem niniejszego Formularza zostały mi doręczone Ogólne Warunki Umów z dnia 01.09.2020 r. oraz że zapoznałem się z ich treścią i ją akceptuję.

data i podpis Rodzica / Opiekuna dziecka

Podpis złożony pod niniejszym Formularzem jest równoznaczny z zawarciem Umowy.

data i podpis w imieniu szkoły

data i podpis Rodzica / Opiekuna dziecka

Ogólne Warunki Umów z dnia 01 września 2020 roku

1. Niniejsze Ogólne Warunki Umów, zwane dalej „OWU”, określają zasady, zakres i warunki uczestnictwa w zajęciach języka angielskiego prowadzonych przez szkołę językową ELS Angielski Kids & Teens prowadzoną przez English Language Service A. Wasil-Bobkiewicz, Melomanów 8, 00-712 Warszawa, zwanym dalej „Szkołą”.
2. OWU oraz „Formularz zapisu na zajęcia języka angielskiego dla dzieci” zwanym dalej „Formularzem”, określający m.in.: dane dziecka oraz Rodzica / Opiekuna dziecka, rodzaj zajęć, cenę, formę płatności, zgody w zakresie danych osobowych, łącznie stanowią Umowę.
3. Szkoła prowadzi naukę języka angielskiego dla dzieci i młodzieży. Nauczanie języka angielskiego odbywa się na różnych poziomach zaawansowania, zależnych od wieku i postępów w nauce.
4. Zajęcia dla dzieci odbywają się w grupach 4 – 8/10 osobowych.
5. W przypadku, gdyby przed rozpoczęciem zajęć okazało się, że Szkoła nie zebrała grupy liczącej co najmniej 4 osób, Szkoła zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy. W tej sytuacji Szkoła zobowiązuje się do powiadomienia o tym fakcie Rodzica / Opiekuna dziecka, co najmniej na 2 dni przed rozpoczęciem zajęć oraz do zwrotu uiszczonego wynagrodzenia.
6. W przypadku, gdyby w trakcie trwania zajęć liczba osób w grupie spadła poniżej 4, Szkoła w porozumieniu z Rodzicem / Opiekunem dziecka może zdecydować o dalszym udziale w grupie albo o przeniesieniu do innej grupy. Ponadto Szkoła, jak również Rodzic / Opiekun dziecka na tej podstawie mają prawo rozwiązać niniejszą Umowę. W sytuacji rozwiązania Umowy, Szkoła dokona zwrotu uiszczonego wynagrodzenia po rozliczeniu kosztu zajęć przeprowadzonych do dnia rozwiązania Umowy.
7. Zajęcia odbywają się w trakcie roku szkolnego, za wyjątkiem przerw świątecznych i ferii zimowych. Dzień rozpoczęcia zajęć, ich liczba oraz czas trwania jednostki lekcyjnej określa Formularz.
8. Zajęcia odbywają się zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem zawartym w Formularzu, w wybrane dni tygodnia oraz o ustalonej porze. W przypadku konieczności zmiany terminu zajęć (dnia lub godziny), nowy termin ustalany będzie przez Szkołę w porozumieniu z Rodzicem / Opiekunem dziecka.
9. Każdy uczestnik zobowiązany jest do regularnego odrabiania i przysyłania prac domowych za pośrednictwem wskazanej platformy e-learningowej.
10. Zajęcia dwa razy w tygodniu w systemie Standard Plus odbywają się w następującej formule: raz w tygodniu zajęcia stacjonarne w szkole, drugi raz w tygodniu zajęcia z nauczycielem w formie on-line za pośrednictwem komunikatora Zoom. (termin zajęć on-line dla każdego poziomu ustalany jest indywidualnie z uczestnikami zgłoszonymi na zajęcia w tej opcji).
11. Zajęcia stacjonarne, które nie odbędą się z przyczyn zależnych od Szkoły, odrobione zostaną w innym terminie - ustalonym w porozumieniu z Rodzicem / Opiekunem dziecka. W przypadku nieobecności dziecka na zajęciach istnieje możliwość odrobienia ich na zasadach ustalonych ze Szkołą.
12. W związku z pandemią COVID-19 Szkoła zastrzega sobie możliwość przejścia na zajęcia on-line na czas nałożonej przez instytucje rządowe kwarantanny – zajęcia odbywać się będą poprzez platformę Zoom w godzinach i dniach zajęć stacjonarnych do czasu odwołania kwarantanny.
13. Koszt zajęć nauki języka angielskiego dla dzieci został określony w Formularzu. Uwzględnia on rabaty i zniżki obowiązujące w danym czasie oraz koszt materiałów dydaktycznych dostarczanych przez szkołę.
14. Rodzic / Opiekun dziecka może wybrać jednorazowy lub ratalny sposób płatności za zajęcia. W przypadku systemu ratalnego wysokość rat oraz harmonogram płatności określa Formularz. Opłatę jednorazową należy wnieść przy zapisie.
15. Dziecko może rozpocząć zajęcia po zapłaceniu wynagrodzenia należnego Szkole (płatność jednorazowa / pierwsza rata). W przypadku ratalnego sposobu płatności za zajęcia dziecko może kontynuować je po zapłaceniu wszystkich rat przypadających na dany okres (zgodnie z harmonogramem płatności).
16. Płatności za zajęcia należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Szkoły o numerze wskazanym w Formularzu, kartą lub gotówką w siedzibie Szkoły.
17. Po ukończeniu nauki na danym poziomie zaawansowania Szkoła wystawi dziecku certyfikat jego ukończenia.
18. Szkoła ma prawo rozwiązania niniejszej Umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia, liczonym od końca miesiąca, w którym pisemne oświadczenie zostało przekazane Rodzicowi / Opiekunowi dziecka. W tej sytuacji Szkoła dokona zwrotu uiszczonego wynagrodzenia po rozliczeniu kosztu zajęć przeprowadzonych do dnia rozwiązania Umowy.
19. Rodzic / Opiekun dziecka ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia liczonym od końca miesiąca, w którym pisemne oświadczenie wpłynęło lub zostało złożone w Szkole. W tej sytuacji Szkoła dokona zwrotu uiszczonego wynagrodzenia po rozliczeniu kosztu zajęć przeprowadzonych do dnia rozwiązania Umowy po odliczeniu kosztu materiałów w wys. 50zł dla kursów dla przedszkolaków i dla 110 pln dla kursów dla dzieci w wieku szkolnym.
20. Szkoła przetwarza dane osobowe Rodzica/Opiekuna oraz dziecka. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, administratora, sposobu przetwarzania danych osobowych oraz uprawnień osób, dostępne są w sekretariacie. Administratorem danych jest Agnieszka Wasil-Bobkiewicz, mail: agnieszka.wasil@eslangielski.pl
21. Do składania oświadczeń pisemnych związanych z niniejszą Umową właściwe są adresy podane w Formularzu. W bieżących oraz nagłych sprawach związanych z trwającymi zajęciami (m.in. zmiana terminu i godzin zajęć) Strony mogą komunikować się ze sobą w każdy skuteczny sposób, w tym telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazanej w Formularzu.
22. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
23. Zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.