

**Procedury obowiązujące**  
**w Młodzieżowym Ośrodku Pracy Twórczej Dąbrowie Górniczej**  
**na wypadek zagrożenia COVID-19**

**w zakresie zasad zapobiegania zakażeniu i rozprzestrzenianiu się choroby.**

**Podstawa prawna:**

*- Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020 poz. 374)*

*- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. 2008 nr 234 poz. 1570)*

*- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 28 sierpnia 2009 r. w sprawie zakresu i organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą (Dz. U. z 2009 r. Nr 139, poz. 1133)*

*- Wytoczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567).*

**I Cele procedury**

**Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny na terenie Młodzieżowego Ośrodka Pracy Twórczej w Dąbrowie Górniczej w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19**

**II Kogo dotyczy procedura (zakres procedury).**

Niniejsza procedura dotyczy:

wszystkich pracowników MOPT świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19,  
rodziców (prawnych opiekunów),  
uczestników zajęć.

**III Ogólne zasady postępowania pracowników na terenie placówki**

1. Dyrektor wyznacza pracowników, którzy w trakcie pandemii świadczą pracę w normalnym trybie – tj. na terenie placówki.

2. Pracownicy przychodzą do pracy rotacyjnie, aby uniknąć spotkania większej liczby osób w miejscu pracy.
3. Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo uczestników zajęć, pozostałych pracowników i własne oraz higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.
4. Na terenie placówki, nauczyciele prowadzący zakrywają nos i usta w miarę możliwości, natomiast dla uczestników zajęć i pozostałych pracowników nie jest to obligatoryjne.
5. Pracownicy przychodzą do pracy w wyznaczone przez dyrektora dni i godziny, zgodnie z grafikiem przygotowanym dyrektora /wicedyrektora.
6. Grafiki ogłaszane są raz w tygodniu, w każdy piątek na kolejny tydzień pracy i podane do wiadomości pracowników.
7. Osoby wskazane przez dyrektora pełnią dyżury, odbierają dziecko od rodzica w drzwiach wejściowych budynku i zaprowadzają do sali zajęć.
8. Pracownicy i uczestnicy z objawami choroby, takimi jak podwyższona temperatura, duszności itp., nie są wpuszczani na teren placówki.
9. Pracownicy pracujący danego dnia ze sobą zachowują odstęp minimum 1,5 metra od siebie.
10. Ogranicza się przebywanie osób trzecich na terenie placówki do minimum. Na teren MOPT nie są wpuszczane osoby, które nie mają uzasadnionego interesu przebywania na terenie placówki. Dopuszcza się w szczególnych, uzasadnionych przypadkach przebywanie osób trzecich z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe), za wyjątkiem sal pobytu uczestników i toalet.

#### **IV Szczegółowe zasady zachowania higieny przez pracowników w miejscu pracy**

1. W trakcie wykonywania pracy każdy pracownik może korzystać ze środków ochrony indywidualnej w postaci gumowych rękawiczek, maseczek oraz przyłbic, adekwatnych do powierzonych zajęć.
2. Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki gumowe zostają wyrzucone do kosza na śmieci, a przyłbice zdezynfekowane przez użytkownika.
3. Sale dydaktyczne i przestrzeń komunikacyjna wyposażone są w środki do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (minimum 60%).
4. Przed przystąpieniem do pracy oraz po jej zakończeniu pracownicy zobowiązani są do umycia i zdezynfekowania rąk oraz do ich regularnego mycia w ciągu dnia.
5. Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk.
6. Instrukcja mycia rąk wywieszona jest w widocznym miejscu we wszystkich łazienkach.
7. Nauczyciele i inni pracownicy zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki min. 1,5 m.

#### **V Organizacja opieki i zajęć w placówce**

1. Jedna grupa uczestników powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali. Do grupy w ciągu dnia, przyporządkowani są ci sami nauczyciele.

2. Nie obowiązuje przydział do grup sprzed okresu pandemii. Przydział do grupy jest zależny od warunków określonych w wytycznych - nie ma odwołania od dokonanego przydziału.
3. W grupie może przebywać do 12 uczestników (z nauczycielem) – w zależności od wielkości sali – maksymalnie 1 osoba na 4 metry kwadratowe.
4. Z sal zostały usunięte lub zabezpieczone folią przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować lub uprać np. dywany, pluszowe zabawki, puzzle, książki. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
5. Uczestnik zajęć nie może przynosić z sobą do placówki i zabierać z placówki żadnych przedmiotów lub zabawek.
6. Uczestnicy zajęć nie dotykają odzieży innych uczestników pozostawionych w sali.
7. Do ogrodu grupy uczestników wychodzą w wyznaczonych godzinach, aby na korytarzu nie stykali się z sobą uczestnicy z różnych grup.
8. Nauczyciele przypisani do grup przebywają z uczestnikami na wyznaczonym dla grupy terenie.
9. Nie ma możliwości zostawiania wózków, fotelików samochodowych, rowerów i innych sprzętów przyniesionych z domu.
10. Kontakt z placówką rodziców/opiekunów dzieci odbywa się drogą elektroniczną lub telefonicznie .

## **VI Obowiązki i odpowiedzialność spoczywająca na dyrektorze**

Dyrektor:

1. Odpowiedzialny jest za wdrożenie procedury, zapoznanie z nią pracowników, uczestników zajęć i rodziców.
2. Opracowuje grafik pracy na terenie placówki w czasie pandemii.
3. Wyznacza pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
4. Wyznacza osobę odpowiedzialną za umieszczenie w łatwo dostępnym miejscu Procedury na wypadek zagrożenia COVID – 19 i numerów telefonów do Organu Prowadzącego, Kuratora Oświaty, Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Katowicach.
5. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.
6. Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce.
7. Kontaktuje się z rodzicem/opiekunem prawnym – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.
8. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u uczestnika zajęć, pracownika.
9. Współpracuje ze służbami sanitarnymi.
10. Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
11. Zapewnia taką organizację, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczestników zajęć.

## **VII Obowiązki i odpowiedzialność spoczywające na nauczycielach**

Nauczyciele:

1. Odpowiadają za bezpieczeństwo uczestników od momentu przyprowadzenia do sali do chwili odebrania przez rodziców lub osobę upoważnioną.
2. Wyjaśniają uczestnikom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
3. Nie organizują żadnych wyjść, spacerów, wycieczek poza teren placówki z wyjątkiem zajęć ustalonych w harmonogramie.
4. Wietrzą salę, w której organizują zajęcia, co najmniej raz na godzinę i prowadzą zajęcia ruchowe w ciągu dnia przy otwartych oknach.
5. Zwracają uwagę, aby uczestnicy często myli ręce.
6. Organizują pokaz właściwego mycia i dezynfekcji rąk.
7. Zgłaszają rodzicom telefonicznie niepokojące objawy u uczestnika oraz obligują rodzica do natychmiastowego odebrania uczestnika z placówki.
8. Nauczyciele zachowują dystans społeczny, w każdej przestrzeni placówki min. 1,5 m.

### **VIII Obowiązki i odpowiedzialność spoczywające na rodzicach**

Rodzice:

1. Przyprowadzają do placówki dziecko zdrowe, bez objawów sugerujących jakąkolwiek chorobę.
2. W przypadku młodszych uczestników, przyprowadzają i odbierają dziecko osobiście, w przypadkach uzasadnionych, może to uczynić osoba przez nich pisemnie upoważniona. Przyprowadzają/ odbierają dziecko do/z wyłącznie osoby zdrowe.
3. Wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała uczestnika przy wejściu oraz w czasie pobytu w placówce w przypadku wystąpienia niepokojących objawów.
4. W obecności oczekującego przy wejściu rodzica następuje pomiar temperatury u przyprowadzanego uczestnika. W wypadku temperatury wyższej niż 37,0 stopni Celsjusza uczestnik nie zostaje przyjęty do placówki.
5. Przyprowadzając/odbierając dzieci do/z rodzice są obowiązani zachować dystans społeczny min. 2 metry w odniesieniu do pracowników, innych dzieci i ich rodziców.
6. Wyposażają swoje dziecko, jeśli ukończyło 4. rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.
7. Na życzenie i odpowiedzialność rodzica dziecko może nosić maseczkę podczas pobytu w placówce.
8. Niezwłocznie informują Dyrektora w sytuacji objęcia rodziny kwarantanną/izolacją.
9. Nie posyłają uczestnika do placówki jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Dziecko pozostaje wraz z domownikami w domu oraz stosuje się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
10. Nie pozwalają uczestnikowi zajęć na zabieranie do MOPT żadnych przedmiotów, zabawek lub napojów w pojemnikach, bidonach i butelkach.
11. Regularnie przypominają uczestnikom o podstawowych zasadach higieny. Podkreślają, że powinni oni unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
12. Uczulają dziecko na reagowanie na polecenia, nakazy i zakazy nauczyciela wynikające ze stosowania reżimu sanitarnego.

13. Rodzice mogą się kontaktować z nauczycielami pełniącymi opiekę w danym dniu wyłącznie telefonicznie.
14. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania.
15. Rodzice nie poruszają się po ogrodzie, pilnują by dzieci nie bawiły się na terenie zielonym i nie korzystały ze sprzętu stałego. Po odebraniu dziecka niezwłocznie opuszczają teren MOPT.
16. Rodzice nie mają możliwości korzystania z miejsc parkingowych przy MOPT.
17. Rodzice nie mogą korzystać z toalet na terenie MOPT.

### **IX Obowiązki i odpowiedzialność spoczywająca na pracownikach obsługi/administracji/nauczycielach oddelegowanych do czynności pomocniczych**

1. Usuwają z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki.
2. Regularnie, po każdym odbytych zajęciach, dezynfekują przedmioty i sprzęty w salach. Stosują się do wytycznych zawartych w instrukcji dezynfekcji sprzętów.
3. Zwracają uwagę, aby uczestnicy zajęć często i regularnie myli ręce.
4. Przygotowują wyznaczone przez dyrektora pomieszczenie przeznaczone do izolowania osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe.
5. Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów.
6. Pracują w rękawiczkach.
7. W przypadku konieczności chwilowego zastąpienia nauczyciela prowadzącego, dozorują bezpieczeństwo uczestników zajęć zachowując od nich dystans społeczny.
8. Wszyscy pracownicy zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki min. 1,5 m.

### **X Przyprawianie i odbiór uczestników zajęć**

1. Rodzic/opiekun i osoby trzecie nie są wpuszczani do budynku MOPT dalej niż wejście główne.
2. Uczestnik zajęć nie może wносить do budynku zabawek ani żadnych innych przedmiotów.
3. Rodzic dba o to, aby uczestnik zajęć nie dotykał, żadnych klamek, począwszy od furtki aż po klamkę drzwi wejściowych. Natomiast sam dezynfekuje swoje ręce przy wejściu głównym do budynku.
4. Pracownik wyznaczony do odbioru uczestników zajęć od rodziców oraz mierzenia temperatury dba o to, by uczestnicy z różnych grup nie stykali się ze sobą.
5. W przypadku stwierdzenia u uczestnika podwyższonej temperatury, i/lub innych objawów chorobowych, przez pracownika odbierającego, pracownik nie odbiera uczestnika zajęć, pozostawia go rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. W przypadku zabrania uczestnika zajęć z MOPT rodzic zobowiązany jest do przekazania Dyrektorowi informacji zwrotnej dotyczącej zdrowia uczestnika po konsultacji lekarskiej.

6. Odbiór uczestnika zajęć następuje po podaniu jego imienia i nazwiska przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej pracownikowi przy głównych drzwiach do budynku.

### **XI Zasady wyjścia na teren ogrodu**

1. Młodzieżowy Ośrodek Pracy Twórczej nie będzie organizował wyjść, spacerów i wycieczek poza teren placówki.
2. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, uczestnicy zajęć będą korzystali z wyznaczonego miejsca w ogrodzie.
3. Na wyznaczonym terenie zabaw w ogrodzie może przebywać jednocześnie jedna grupa, przy czym opiekunowie dozorują, aby uczestnicy zajęć z poszczególnych grup nie kontaktowali się ze sobą.

### **XII Szczegółowe zasady dezynfekcji sprzętów**

1. Wszystkie sprzęty sprzątające oraz narzędzia po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane, zgodnie z wytycznymi zawartymi GIS.
2. Pracownicy unikają nieuzasadnionego korzystania ze sprzętów będących wyposażeniem MOPT.
3. Dezynfekcja sprzętów służących do pracy odbywa się z zastosowaniem środka do dezynfekcji na bazie alkoholu (zawartość minimum 60%) dostępnego w placówce.

### **XIII Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19**

1. W MOPT wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u uczestnika zajęć (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, wymioty, biegunka, nieswoista wysypka na skórze, zapalenie spojówek), uczestnik zajęć jest niezwłocznie izolowany od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami uczestnika i wzywa do niezwłocznego odbioru uczestnika z placówki informując o powodach.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór uczestnika podejrzanego o zarażenie, dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczestników z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza uczestników do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczestnik z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, powierzchni dotykowych, przedmiotów).

8. Uczestnik w izolacji przebywa pod opieką pracownika, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną lub przyłbicę, fartuch ochronny i rękawiczki.
9. Rodzice izolowanego uczestnika, odbierają go z placówki przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
10. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do placówki kolejnych uczestników.
11. Jeżeli w placówce przebywają inni uczestnicy, dyrektor powiadamia rodziców, by jak najszybciej odebrali ich z placówki.
12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się w sekretariacie MOPT) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.
13. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje o tym dyrektora lub osobę wyznaczoną – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
14. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
15. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane.
16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych uczestników czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

#### **XIV Przepisy końcowe**

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w Młodzieżowym Ośrodku Pracy Twórczej w Dąbrowie Górniczej od dnia 25 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. **Wszyscy, których ta procedura dotyczy zobowiązani są do bezwzględnego jej przestrzegania i stosowania.**

Procedury mogą ulec aktualizacji w sytuacji zmian aktów prawnych

--

Iwona Wilk  
Dyrektor  
Młodzieżowy Ośrodek Pracy Twórczej  
ul. 3-go Maja 30, 41-300 Dąbrowa górnicza  
tel. 32 2625461, e-mail: mopt@wp.pl

[www.mopt.pl](http://www.mopt.pl)