

Załącznik nr 1 do zarządzenia dyrektora Nr 10 z dnia 27.08.2020 r.- II AKTUALIZACJA**Procedury bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące
w Przedszkolu nr 47 w Poznaniu****Wstęp:**

Procedura została opracowana na potrzeby zachowania podwyższonego reżimu sanitarnego nałożonego na placówkę przez odpowiednie organy w czasie pandemii COVID-19, dotyczy wszystkich pracowników przedszkola oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.

Celem opracowania procedury jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia się w placówce wirusem SARS Cov-2 i zachorowania na COVID-19 przez pracowników placówki, rodziców i dzieci.

Procedury określają działania, które przedszkole podejmuje celem zminimalizowania zarażenia, jednak rodzice decydujący się na przyprowadzenie dziecka do przedszkola są świadomi, że mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa ze względu na specyfikę pracy z małymi dziećmi, nie da się w pełni wyeliminować ryzyka. Istotne jest dla nas dobre samopoczucie dzieci i zapewnienie im poczucia bezpieczeństwa w trakcie przebywania w placówce, dlatego nie będziemy podejmować radykalnych środków – tj. rozdzielania dzieci, obowiązku chodzenia w maseczkach/przyłbicach i specjalnych fartuchach. Dyrekcja przedszkola rekomenduje pozostanie w domu dzieci rodziców, którzy mają możliwość pogodzenia pracy z opieką.

Podstawą do opracowania procedury są:

- 1) obowiązujące akty prawne i wytyczne GIS,
- 2) rekomendacje Urzędu Miasta Poznania
- 3) statut przedszkola oraz pozostałe dokumenty regulujące jego funkcjonowanie (w tym HACCP), uwzględniające dotychczasowe przepisy,
- 4) wizja lokalna, analiza ryzyka,
- 5) potrzeby związane z formą użytkowania obiektu oraz technologią i specyfiką pracy.

I. Obowiązki dyrektora placówki:

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego tak długo, jak będzie on obowiązywał.
2. Zapewnia odpowiednie środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki do dezynfekcji.
3. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o ich odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki.
4. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
5. Odpowiada za kontakt z odpowiednimi służbami w przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia wirusem przez kogoś z pracowników, członków ich rodzin, dzieci lub domowników dzieci uczęszczających do przedszkola.

II. Nauczyciele zobowiązani są do:

1. Uaktualnienia danych telekomunikacyjnych z rodzicami/ prawnymi opiekunami.
2. Ustalenie z rodzicami zakazu przynoszenia przez dzieci z domu zabawek, książek oraz wszelkich dodatkowych przedmiotów.
3. Ustalenia nowego kodeksu grupy i wyjaśnienia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce, grupie i dlaczego zostały wprowadzone.
4. Przystosowania sal- przestrzeni dla dzieci, dostosowując ją do reżimu sanitarnego, aby zapewnić warunki do skutecznej dezynfekcji w tym przede wszystkim: usuwają z sali przedmioty, typu przytulanki.
5. Wietrzenia sali, co najmniej raz na godzinę i prowadzenia ewentualnych zabaw ruchowych przy otwartych oknach.
6. Zorganizowania pokazu właściwego mycia rąk.
7. Przypominania i egzekwowania nie dotykania przez dzieci rękami części twarzy, częstego mycia rąk, szczególnie po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po zabawie w ogrodzie itp.
8. Przypominania podstawowych zasad higieny - zastanianie twarzy podczas kichania, kaszlnięcia itp. w odpowiedni sposób.
9. W miarę możliwości wstrzymywania się od organizowania spotkań międzygrupowych.
10. Nadzorowania picia wody przez dzieci.
11. Nadzorowania korzystania ze sprzętów na przedszkolnym placu zabaw.
12. Organizowania działań opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych zgodnie z obowiązującą podstawą programową wychowania przedszkolnego..
13. Organizowania wyjść na zewnątrz do ogrodu przedszkolnego przestrzegając wytycznych GIS.
14. W szatani może szykować się do wyjścia do ogrodu przedszkolnego tylko jedna grupa wraz z nauczycielem i ewentualnie pracownikiem obsługi.
15. Stałej obserwacji stanu zdrowia dziecka.
16. Pracy według ustalonego przez dyrektora harmonogramu pracy.
17. Informowanie dyrektora o każdej niepokojącej sytuacji, związanej z wystąpieniem ryzyka COVID-19

III. Obowiązki pracowników:

1. Pracownicy powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni przedszkola wynoszący 1,5 m.
2. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury w przypadku pojawienia się niepokojących sygnałów zdrowotnych.
3. Pracownicy przedszkola używają środków ochrony osobistej w zależności od ich woli. Wyjątek stanowią sytuacje, gdy mają bezpośredni kontakt z rodzicami lub z dzieckiem z objawami infekcji – wówczas stosowanie środków ochrony osobistej **jest obowiązkowe**.
4. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 lub wystąpienia objawów choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) u siebie lub któregoś z domowników, pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki i w trakcie pracy często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce i myją ręce zgodnie z instrukcją.

Przedszkole nr 47 w Poznaniu

6. W celu zadbania o jak najlepsze warunki i higienę, wietrzą salę co najmniej raz na godzinę i wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych: klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchnie płaskich, w tym blatów stołów. Środków dezynfekujących w sprayu używają wyłącznie podczas nieobecności dzieci.
7. Wydając posiłki, utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
8. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do informowania dyrektora o niepokojącej sytuacji związanej z wystąpieniem ryzyka COVID-19

IV. Obowiązki rodziców

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii.
2. Przestrzegają wytycznych przedszkola dotyczących przyprowadzania i odbioru dzieci. Dbają o to, by przekazanie dziecka pod opiekę przebiegało sprawnie.
3. Zgodnie z informacjami przekazanymi w deklaracji potwierdzenia woli przyprowadzają i odbierają dziecko w zadeklarowanym czasie.
4. Przekazują osobie odbierającej dziecko istotne informacje o stanie jego zdrowia.
5. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
6. Przyprowadzają do przedszkola tylko bezwzględnie zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
7. Wyrażają zgodę na pomiar temperatury u dziecka.
8. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola.
9. Codziennie przed przyprowadzeniem dziecka do instytucji rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
10. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do placówki zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
11. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitaniu, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
12. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola lub wyznaczenia dodatkowej osoby do kontaktu (upoważnionej do odbioru dziecka).
13. Unikają kontaktów z osobami chorymi lub na kwarantannie. W miarę możliwości przestrzegają ogólnych zasad izolacji, przede wszystkim osób z grupy podwyższonego ryzyka.
14. Informują dyrektora placówki w przypadku konieczności znalezienia się ich rodziny lub osób, z którymi dziecko miało kontakt, na kwarantannie.
15. Zobowiązują się do stosowania się do wszelkich prośb i zaleceń przekazywanych przez pracowników przedszkola, rozumiejąc, iż wynikają one z dbałości o zachowanie jak najwyższych standardów higienicznych i bezpieczeństwa dla wszystkich podopiecznych przedszkola oraz dla osób przebywających na jego terenie.
16. Przestrzegają zakazu korzystania z ogrodu przedszkolnego, po odebraniu dziecka z przedszkola.
17. Rodzic jest zobowiązany do poinformowania o obowiązujących procedurach osoby przez siebie upoważnione do przyprowadzania / odbioru dziecka z przedszkola.

V. Praca przedszkola w podwyższonym reżimie sanitarnym – zasady ogólne:

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego wprowadza się zakaz wchodzenia do budynku przedszkola i ogrodu innych dorosłych, niż nauczyciele, pracownicy i dyrektor przedszkola.
2. Jeden rodzic lub opiekun przyprowadza dziecko do przedszkola, dzwoni i gdy stawi się po nie pracownik, rodzic/opiekun przekazuje dziecko. Od tego momentu pracownik przejmuje odpowiedzialność za dziecko – pomaga się przebrać i towarzyszy dziecku aż do wejścia do sali. W przypadku, gdy jeden rodzic czeka przy drzwiach, kolejna osoba chcąc przyprowadzić dziecko zobowiązana jest do zachowania zasad dystansu społecznego i poczekania w odległości min. 1.5 metrów.
3. Chęć przekazania/ odebrania dziecka do/z placówki sygnalizuje się dzwonkiem: przed naciśnięciem na przycisk, konieczna jest dezynfekcja rąk/rękawiczek płynem stojącym przy drzwiach.
4. Tylko jedna dorosła osoba przyprowadza dziecko do przedszkola i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w placówce.
5. Chcąc odebrać dziecko z przedszkola, rodzic dzwoni na dzwonek przedszkolny i czeka, aż dziecko się przebierze i pracownik odprowadzi je do drzwi wejściowych, do rodzica. W przypadku, gdy jeden rodzic czeka przy drzwiach, kolejna osoba chcąc odebrać dziecko zobowiązana jest do zachowania zasad dystansu społecznego i poczekania w odległości min. 1.5 metrów.
6. Kartę do elektronicznej ewidencji czasu pobytu dziecka w przedszkolu odbija pracownik placówki.
7. Istnieje bezwzględny zakaz przynoszenia z domu różnych przedmiotów – w tym zabawek, dzieci nie zabierają do domu żadnych swoich prac - wytwory będą przechowywane w teczkach na terenie przedszkola.
8. W czasie reżimu sanitarnego dzieci nie myją zębów.
9. Sprzęt ogrodowy będzie dezynfekowany po pobycie każdej grupy.
10. Uwzględniając wytyczne GIS oraz specyfikę działania placówki i dobre praktyki związane z opieką nad dziećmi zawiesza się wycieczki i organizację festynów, imprez, uroczystości itp. Dopuszcza się spacerować po najbliższej okolicy, zachowując zasady bezpieczeństwa i dystansu społecznego.
11. Wprowadza się zakaz odbierania dzieci w czasie pobytu w przedszkolu na dodatkowe wyjścia dziecka, np. wizyty u dentysty lub inne i ponowny powrót do przedszkola w ciągu danego dnia.
12. Sale, szatnie, kuchnia, zmywalnia, łazienki, powierzchnie płaskie i pomoce dydaktyczne, meble będą dezynfekowane codziennie podczas nieobecności dzieci.

VI. Procedury na wypadek wystąpienia objawów infekcji

1. Dziecko, u którego w trakcie pobytu w przedszkolu stwierdzono objawy infekcji, w tym temperatury lub zostaną zauważone jakiegokolwiek symptomy infekcji jak: złe samopoczucie, zmęczenie, brak apetytu, wysypka, przekrwione oczy, katar, ból brzucha lub problemy żołądkowe, nietrzymanie moczu lub kału, kaszel, itp.), zostaje niezwłocznie odizolowane w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu, tzw. Izolatorium. Rodzic zobowiązany jest do bezwzględnego odbioru dziecka z placówki, kontaktu z pediatrą. Dziecko może wrócić do przedszkola po ustąpieniu objawów infekcji.
2. Nauczyciel zajmujący się dzieckiem z „podejrzeniem”, niezwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, maskę i rękawiczki.
3. Nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora i rodziców o zaistniałej sytuacji.
4. Po odbiorze dziecka przez rodziców, nauczyciel odstępuje od pracy. Grupę z której wykluczono nauczyciela, przejmuje nauczyciel wskazany przez dyrektora.

Przedszkole nr 47 w Poznaniu

5. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno– epidemiologiczną o danej sytuacji w przedszkolu.
6. Pracownik, u którego pojawiły się objawy infekcji w trakcie pracy (duszności, kaszel, gorączka) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie opuszcza miejsce pracy. Dalej postępuje zgodnie z wytycznymi stacji sanitarno-epidemiologicznej.
7. Pracownik, u którego objawy infekcji pojawiły się w domu zgłasza ten fakt niezwłocznie dyrektorowi, który podejmuje dalsze działania zgodnie z wytycznymi.
8. W sytuacji potwierdzonego przypadku zachorowania na Covid – 19 dyrektor przedszkola, za zgodą Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i w porozumieniu z Organem Prowadzącym, może zawiesić zajęcia.

VII. Żywnienie dzieci

1. Kontakty personelu kuchennego z dziećmi, nauczycielkami i personelem pomocniczym zostają ograniczone do niezbędnego minimum.
2. Personel kuchenny podczas przygotowywania posiłków jest zobowiązany do zachowania jak najwyższego poziomu higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń oraz sztućców oraz zachowania dystansu społecznego (1,5 m) od siebie nawzajem.
3. Wprowadza się nakaz dezynfekowania blatów stolików i krzesełek każdorazowo przed podaniem posiłku i po posiłku.
4. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze 60°C lub je wyparzać.
5. Posiłki będą serwowane w postaci gotowych porcji. Zawiesza się do odwołania samodzielne przygotowywanie kanapek przez dzieci, pełnienia dyżurów przy posiłkach.
6. Wprowadza się zakaz organizowania zajęć kulinarnych z dziećmi.
7. Wprowadza się zakaz przynoszenia przez dzieci jakiegokolwiek żywności z domu (słodycze, wypieki, bakalie itp.)

VIII. Postanowienia końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Wszelkich zmian w procedurach może dokonać dyrektor placówki przez uchylene, zmianę lub uzupełnienie dotychczasowych zapisów
3. O zmianach w procedurach dyrektor informuje pracowników i rodziców dzieci przedszkolnych.
4. **Procedury obowiązują do odwołania.**

Załączniki:

1. Czynniki ryzyka Covid-19
2. Oświadczenie dla rodziców
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych