

Ośrodek  
Rewalidacyjno-Wychowawczy  
ul. Litewska 18, 21-010 Łęczna  
NIP 5050121010, Reg. 081115916  
tel./fax 51 753 28 55

Zatwierdzony Uchwałą Nr 11 /2023/2024  
Rady Pedagogicznej Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego  
w Łęcznej z dnia 13 czerwca 2024 roku

**STATUT**  
**OŚRODKA**  
**REWALIDACYJNO - WYCHOWAWCZEGO**  
**W ŁĘCZNEJ**

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1.

Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy w Łęcznej zwany dalej „Ośrodkiem”, działa na podstawie:

- 1) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. 2005, Nr 52, poz. 466),
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2024, poz. 737),
- 3) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim (Dz. U. 2013, poz. 529),
- 4) Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 lutego 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. 2023, poz. 312),
- 5) Obwieszczenie Ministra Edukacji z dnia 4 grudnia 2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2023, poz. 2736),
- 6) Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 20 maja 2024 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. 2024, poz. 781),
- 7) Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 22 marca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2024, poz. 438),
- 8) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2020, poz. 1309),
- 9) Obwieszczenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 lipca 2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2023, poz. 1798),
- 10) Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 27 października 2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. 2023, poz. 2468),
- 11) Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 12 sierpnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. 2022, poz. 1782),
- 12) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. 2020, poz. 2198),
- 13) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych

- placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. 2015, poz. 1872, Dz. U. 2017, poz. 1628 oraz Dz. U. 2021, poz. 938 i 1596),
- 14) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. 2017, poz. 1635),
  - 15) Obwieszczenie Ministra Edukacji z dnia 5 stycznia 2024 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2024, poz. 50),
  - 16) Ustawa z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2003 nr 96, poz. 873),
  - 17) niniejszego statutu.

## § 2.

1. Ośrodek jest publiczną placówką oświatową dla:
  - a) dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3. rok życia, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 25. rok życia,
  - b) dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym ze sprzężoną niepełnosprawnością, realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązek szkolny i obowiązek nauki,
  - c) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju na podstawie opinii wydanej przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
  - d) w szczególnie uzasadnionych przypadkach do Ośrodka może być przyjęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku;
  - e) młodzież z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, posiadająca orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, ma możliwość kontynuacji nauki w Ośrodku Rewalidacyjno-Wychowawczym realizując elementy podstawy programowej szkoły przysposabiającej do pracy, uczestnicząc w zajęciach edukacyjno-rewalidacyjnych. Pobyt wychowanka w Ośrodku trwa nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym wychowanek kończy 24. rok życia.
2. Ośrodek mieści się w łącznej przy ulicy Litewskiej 16.
3. Organem prowadzącym jest Powiat Łęczyński.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty w Lublinie.
5. Ośrodek jest jednostką budżetową.
6. Obsługa rachunkowości i sprawozdawczości (finansowo-księgowej), obsługa płacowa, obsługa administracyjna i obsługa prawna jest prowadzona przez Wydział Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych Starostwa Powiatowego w Łęcznej.

## § 2. a

Ileć w statucie Ośrodka jest mowa o upośledzeniu umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim, należy przez to rozumieć niepełnosprawność intelektualną w stopniu odpowiednio lekkim, umiarkowanym, znacznym lub głębokim.

## II. CELE I ZADANIA PLACÓWKI

### § 3.

1. Celem zajęć jest wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży, rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz uzyskanie niezależności wśród innych osób w funkcjonowaniu w codziennym życiu, stosownie do ich możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych.
2. Głównym zadaniem Ośrodka jest przygotowanie dzieci i młodzieży w wieku od 3 do 25 lat do udziału w życiu społecznym, poprzez rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz uzyskiwanie w miarę możliwości niezależności od innych osób w funkcjonowaniu w życiu codziennym oraz realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, oraz dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.
3. Ośrodek zapewnia w szczególności:
  - 1) wychowankom z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim udział w zajęciach:
    - a) rewalidacyjno-wychowawczych, prowadzonych indywidualnie lub w zespołach,
    - b) specjalistycznych dostosowanych do potrzeb wychowanków, w szczególności w zakresie terapii psychologicznej i rewalidacji, w tym ruchowej,
    - c) rekreacyjnych,
  - 2) wychowankom upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację indywidualnego programu edukacyjnego uwzględniającego podstawę programową kształcenia ogólnego i orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
    - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i zainteresowań wychowanków,
    - b) udział w zajęciach umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych i społecznych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym:
      - rewalidacyjnych,
      - profilaktyczno-wychowawczych,
      - innych o charakterze terapeutycznym,
    - c) udział w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych i kulturalno-oświatowych, z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych wychowanków,
    - d) udział w zajęciach rozwijających zainteresowania.
  - 3) wspomaganie rodziców (opiekunów prawnych) w pełnieniu funkcji wychowawczych i edukacyjnych, w szczególności przez organizowanie konsultacji, zajęć psychoedukacyjnych, warsztatów umiejętności i grup wsparcia,
  - 4) odpowiednio wyposażone pomieszczenia do prowadzenia zajęć i indywidualnej pracy z wychowankiem,
  - 5) organizację i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Szczegółowe zadania i cele pracy dydaktyczno - opiekuńczo - wychowawczej oraz rewalidacyjnej z dziećmi wynikają z zadań pedagogiki specjalnej, dostosowanej do rozwoju i stopnia niepełnosprawności intelektualnej poszczególnych wychowanków.
5. Dla dzieci i młodzieży upośledzonych w stopniu głębokim organizuje się zespołowe zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze oraz we współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi), indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, zwane dalej "zajęciami",
  - 1) dla dzieci i młodzieży ze sprzężonymi niepełnosprawnościami organizuje się zespołowe zajęcia edukacyjno-terapeutyczne oraz indywidualne zajęcia specjalistyczne.
6. Ośrodek wykonuje swoje zadania przez:
  - 1) zespołową działalność nauczycieli, pedagoga, psychologa, logopedy, pracowników służby zdrowia oraz personelu administracyjno-obslugowego,
  - 2) bieżącą realizację poszczególnych zadań zawartych w planie pracy Ośrodka, zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną.

- 6.a Ośrodek współpracuje z rodzicami wychowanków w zakresie realizacji działań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych.
7. Ośrodek zapewnia wychowankom bezpieczeństwo i zaspokajanie potrzeb, w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej, poprzez opiekę wychowawczą i terapeutyczną, a także realizację zadań zawartych w programie wychowawczo-profilaktycznym Ośrodka.
8. W przypadku gdy częstotliwość i jakość kontaktów wychowanka z rodzicami wskazuje trwałą przeszkodę w wykonywaniu władzy rodzicielskiej lub na rażące zaniedbywanie przez rodziców obowiązków wobec dziecka, Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy występuje do sądu o zbadanie sytuacji dziecka.
9. Warunki pobytu w Ośrodku zapewniające wychowankom bezpieczeństwo.
  - a) Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w placówce, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Ośrodek oraz poza jej obiektami.
  - b) Drogi ewakuacyjne oznaczone są w Ośrodku w sposób wyraźny i trwałe.
  - c) Nie dopuszcza się do rozpoczęcia zajęć, gdy pomieszczenia lub inne miejsca, w których mają być prowadzone zajęcia, lub stan ich wyposażenia stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa. Jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć, niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza wychowanków.
  - d) Prace remontowe, naprawcze i instalacyjne przeprowadza się w pomieszczeniach pod nieobecność wychowanków.
  - e) Teren Ośrodka jest ogrodzony i monitorowany.
  - f) Urządzenia sanitarno – higieniczne są utrzymywane w czystości i higienie.
  - g) Istniejące w Ośrodku urządzenia wentylacyjne, gazowe podlegają okresowemu przeglądowi.
  - h) Pokój socjalny wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
  - i) Urządzenia niesprawne, uszkodzone oznacza się w sposób wyraźny i zabezpiecza przed uruchomieniem.
  - j) Stoliki uczniowskie, krzesła i inne sprzęty dostosowane są do wzrostu wychowanków i rodzaju pracy.
- 1) Do sprawowania opieki nad wychowankami przebywającymi na terenie Ośrodka zobowiązani są nauczyciele i inni pracownicy.
- 2) W Ośrodku obowiązują następujące zasady sprawowania opieki nad wychowankami w czasie zajęć w placówce i poza jej terenem:
  - wychowawca odpowiada za zdrowie oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków,
  - w trakcie zabaw, spacerów i wycieczek poza terenem Ośrodka wychowawca ma obowiązek zapewnić wychowankom dodatkową opiekę,
  - podczas zajęć dodatkowych za zdrowie i bezpieczeństwo odpowiada osoba prowadząca te zajęcia.
- 3) Podczas zajęć obowiązkowych, pozalekcyjnych opiekę nad wychowankami sprawuje:
  - a) w czasie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych – nauczyciel prowadzący zajęcia i pomoc wychowawcy,
  - b) w czasie zajęć rewalidacyjnych i innych zajęć specjalistycznych – nauczyciel prowadzący zajęcia,
  - c) w czasie spożywania posiłków – nauczyciel dyżurujący, wychowawca, pomoc wychowawcy,
  - d) podczas imprez szkolnych – nauczyciele, wychowawcy, pomoce wychowawcy,
  - e) podczas wyjść do kina, biblioteki miejskiej, ośrodka kultury – nauczyciel, ustalony opiekun,
  - f) podczas wycieczek – nauczyciel, wychowawca, kierownik wycieczki.

- 4) Nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy są przeszkoleni w zakresie bezpieczeństwa, postępowania ppoż. i higieny pracy, w tym udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
- 5) Wszelkie przejawy zagrożenia bezpieczeństwa, przemocy, demoralizacji i patologii, zagrożenia uzależnieniami zauważone na terenie Ośrodka zgłasza się Policji lub powiadamia się sąd rodzinny.
- 6) O każdym wypadku powiadamia się niezwłocznie:
  - rodziców (opiekunów) poszkodowanego,
  - pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - społecznego inspektora pracy,
  - organ prowadzący placówkę.
- 7) Pracownik Ośrodka, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
- 8) Dyrektor prowadzi rejestr wypadków wg wzoru określonego w odrębnych przepisach.
- 9) Szczegółowe zasady bezpieczeństwa określa Procedura ds. Bezpieczeństwa Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego.

### III. ORGANY PLACÓWKI I ICH KOMPETENCJE

#### § 4.

Organami Ośrodka są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

#### § 5.

1. **Dyrektor** kieruje działalnością Ośrodka oraz reprezentuje go na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
2. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może tworzyć stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) kierowanie i organizowanie działalności dydaktyczno-wychowawczej,
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - 3) określanie zakresu zadań pracowników pedagogicznych oraz innych pracowników Ośrodka,
  - 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
  - 5) dysponowanie środkami finansowymi Ośrodka i odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 6) zatrudnianie, zwalnianie nauczycieli i innych pracowników Ośrodka,
  - 7) przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka,
  - 8) występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród oraz wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Ośrodka, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i związków zawodowych,
  - 9) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
4. Dyrektor ma prawo do wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa oświatowego, o czym zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący,
5. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną i rodzicami.
6. Tryb powołania i odwołania Dyrektora określa ustawa – Prawo oświatowe i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.



§ 6.

1. **Radę Pedagogiczną** tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Ośrodku.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz odpowiada za powiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.
3. Rada Pedagogiczna ustala i działa w oparciu o regulamin swojej działalności.

§ 7.

Do kompetencji stanowiących **Rady Pedagogicznej** należy w szczególności:

- 1) zatwierdzanie rocznego planu pracy Ośrodka,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów,
- 3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 4) opracowywanie i uchwalanie systemu oceniania wychowanków,
- 5) opracowanie programu wychowawczo-profilaktycznego placówki,
- 6) występowanie do uprawnionego organu z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Ośrodka lub z innego stanowiska kierowniczego,
- 7) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Ośrodkiem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 8.

1. **Rada Pedagogiczna** opiniuje:

- 1) roczną organizację pracy placówki,
- 2) projekt planu finansowego,
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

2. Regulamin Rady Pedagogicznej określa szczegółowe zasady jej działalności.

3. Rada Pedagogiczna przygotowuje i uchwała zmiany statutu Ośrodka.

§ 9.

1. Regulamin, zasady tworzenia i pracy **Rady Rodziców** uchwała zebranie przedstawicieli rodziców (opiekunów prawnych) wszystkich grup uczestników.

2. Rada Rodziców jest reprezentacją ogółu rodziców i wspiera działalność statutową Ośrodka.

3. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:

- 1) inicjowanie i organizacja pomocy rodziców dla Ośrodka,
- 2) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz prowadzenie działalności celem pozyskania środków finansowych z innych źródeł na działalność Ośrodka,
- 3) sposób wydatkowania środków, o których mowa w pkt. 2) szczegółowo określa regulamin Rady Rodziców,
- 4) występowanie z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Ośrodka do Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 5) uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego placówki,
- 6) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania placówki,

7) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora placówki.

#### § 10.

W sprawach spornych pomiędzy organami Ośrodka mediatorem jest Dyrektor.

### IV. ORGANIZACJA OŚRODKA

#### § 11.

1. Szczegółową organizację zajęć, wychowania i opieki w Ośrodku określa arkusz organizacji na dany rok szkolny opracowany przez Dyrektora.
2. W arkuszu organizacji Ośrodka określa się w szczególności:
  - 1) liczbę pracowników placówki, w tym zajmujących stanowiska kierownicze,
  - 2) ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący,
  - 3) liczbę nauczycieli wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli,
  - 4) liczbę grup wychowawczych,
  - 5) liczbę wychowanków w poszczególnych grupach.
3. Dyrektor przekazuje arkusz organizacji placówki organowi prowadzącemu Ośrodek do dnia 21 kwietnia danego roku.
4. Organ prowadzący Ośrodek, po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zatwierdza arkusz organizacji placówki w terminie do dnia 29 maja danego roku.
5. Zajęcia w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych będą zawieszane w razie wystąpienia:
  - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
  - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
  - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
  - 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.

Obowiązek przejścia na nauczanie zdalne obowiązuje w sytuacji, gdy zawieszenie zajęć zostało wprowadzone na okres dłuższy niż dwa dni. (ustawa z dnia 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2022 r. poz. 116).

#### § 12.

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Ośrodku jest grupa wychowawcza.
2. Liczba wychowanków w zespole uzależniona jest od ich wieku oraz poziomu funkcjonowania i wynosi:
  - 1) w przypadku wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim – do 4,
  - 2) w przypadku wychowanków z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna – do 8,
  - 3) w przypadku wychowanków z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, a drugą niepełnosprawnością jest autyzm, w tym zespół Aspergera – do 4.
3. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca.
4. W Ośrodku do każdej grupy wychowawczej zatrudnia się pomoc wychowawcy.



5. W Ośrodku zatrudnia się, w zależności od potrzeb, psychologa, pedagoga lub innych specjalistów.
6. Ośrodek zapewnia odpowiednio wyposażone pomieszczenia do prowadzenia zajęć i indywidualnej pracy z wychowankiem.
7. Dzienny czas trwania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych ustala Dyrektor Ośrodka, we współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami), uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne wychowanka.
8. Godzina zajęć trwa 60 minut.
9. W Ośrodku Rewalidacyjno-Wychowawczym funkcjonuje zeszyt do codziennej korespondencji pomiędzy wychowawcami grup, specjalistami a rodzicami wychowanków, zakupiony ze środków placówki. Zeszyt stanowi dokumentację Ośrodka.

#### § 13.

Wymiar zajęć, w zależności od możliwości psychofizycznych oraz specyficznych potrzeb rewalidacyjnych uczestników zajęć, wynosi:

- 1) 20 godzin tygodniowo, nie więcej niż 6 godzin dziennie - w przypadku zajęć zespołowych,
- 2) 10 godzin tygodniowo w przypadku zajęć indywidualnych, nie więcej niż 4 godziny dziennie.
- 3) Wymiar zajęć w grupach edukacyjno-terapeutycznych wynosi:
  - a) 25 godz. tygodniowo dla oddziałów przedszkolnych,
  - b) 19 godz. tygodniowo dla klasy I,
  - c) 20 godz. tygodniowo dla klasy II i III,
  - d) 24 godz. tygodniowo dla klasy IV,
  - e) 25 godz. tygodniowo dla klasy V i VI,
  - f) 27 godz. tygodniowo dla klasy VII i VIII.

#### § 14.

1. W Ośrodku działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków powołany przez Dyrektora Ośrodka, zwany dalej „zespołem ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej”.
2. Do zadań zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:
  - 1) diagnozowanie problemów wychowanka oraz opracowanie indywidualnego programu pracy z wychowankiem,
  - 2) określenie form pracy z wychowankiem,
  - 3) analizowanie stosowanych metod pracy z wychowankiem i wybór skutecznych form pomocy,
  - 4) okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankiem, jego rodzicami (prawnymi opiekunami) środowiskiem lokalnym,
  - 5) ocenianie zasadności dalszego pobytu wychowanka w Ośrodku,
  - 6) ustalanie, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) wychowanka, zakresu współpracy z wychowankiem i jego rodziną po opuszczeniu przez wychowanka Ośrodka.
3. W skład zespołu wchodzi:
  - 1) nauczyciel – wychowawca lub wyznaczony przez Dyrektora specjalista prowadzący zajęcia z wychowankiem, jako przewodniczący zespołu,
  - 2) inni specjaliści prowadzący zajęcia z wychowankiem,
  - 3) Dyrektor placówki ma możliwość uczestniczenia w posiedzeniach zespołu.

#### § 15.

1. Tryb i zasady kwalifikowania i kierowania dzieci i młodzieży do udziału w zajęciach określają przepisy w sprawie zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz innych publicznych poradni specjalistycznych.
2. Podstawą skierowania dziecka do Ośrodka jest orzeczenie wydane przez publiczną poradnię, o której mowa w ust. 1., z tym że:

- 1) w przypadku wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim – orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- 2) w przypadku wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami – orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Zajęciami indywidualnymi mogą być objęte dzieci i młodzież, w stosunku do których poradnia, o której mowa w ust. 1 orzekła taką formę zajęć.
4. Dyrektor Ośrodka zawiera porozumienie z dyrektorem szkoły macierzystej lub przedszkola oraz określa warunki realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki wychowanka.

#### § 16.

1. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze obejmują przede wszystkim:
  - 1) naukę nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości wychowanka,
  - 2) kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom wychowanka,
  - 3) usprawnianie ruchowe i psychoruchowe w zakresie dużej i małej motoryki, wyrabianie orientacji w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej,
  - 4) wdrażanie do osiągania optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia,
  - 5) rozwijanie zainteresowań otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie tego otoczenia, naukę rozumienia zachodzących w nim zjawisk oraz kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu,
  - 6) kształtowanie umiejętności współżycia w grupie,
  - 7) naukę celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań wychowanka oraz jego udział w ekspresyjnej aktywności.
2. Indywidualny program zajęć opracowuje prowadzący te zajęcia nauczyciel we współpracy z psychologiem i rodzicami (opiekunami prawnymi) na podstawie wskazań zawartych w orzeczeniu kwalifikacyjnym.
3. Zajęcia edukacyjno-terapeutyczne obejmują:
  - 1) zajęcia edukacyjne:
    - a) funkcjonowanie osobiste i społeczne,
    - b) zajęcia rozwijające komunikowanie się,
    - c) zajęcia rozwijające kreatywność,
    - d) wychowanie fizyczne,
    - e) etyka.
  - 2) zajęcia rewalidacyjne.

#### § 17.

1. Dokumentacja zajęć rewalidacyjno-wychowawczych obejmuje:
  - 1) orzeczenie kwalifikacyjne poradni, o którym mowa w § 14 ust. 2,
  - 2) dziennik zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla każdego zespołu lub dziennik indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dla każdego uczestnika zajęć, prowadzone zgodnie z przepisami w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji,
  - 3) zeszyt obserwacji.
2. Zeszyt obserwacji prowadzony jest odrębnie dla każdego wychowanka objętego zajęciami.
3. Do zeszytu obserwacji wpisuje się informacje dotyczące:
  - 1) zmian w zakresie dużej motoryki (postawa, lokomocja, koordynacja ruchów),

- 2) zmian w zakresie małej motoryki (koordynacja ruchów rąk, koordynacja wzrokowo-ruchowa, manipulacja),
  - 3) napędu – aktywności nie kierowanej (własnej),
  - 4) koncentracji uwagi (podczas aktywności spontanicznej, w zabawie, w zadaniu; czas koncentracji),
  - 5) współdziałania (w różnych sytuacjach; czas współdziałania),
  - 6) opanowywania nowych umiejętności (tempo, trwałość, stopień trudności),
  - 7) dominującego nastroju i emocji,
  - 8) gotowości do kontaktów (rodzaje, kierunek),
  - 9) umiejętności w zakresie samoobsługi,
  - 10) udziału w czynnościach porządkowych,
  - 11) zachowań trudnych (opis tych zachowań oraz sytuacji, w których występują, reakcje nauczyciela, zmiany w zachowaniu).
4. Dokumentacja zajęć edukacyjno-terapeutycznych obejmuje:
- 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - 2) dziennik zajęć edukacyjno-terapeutycznych,
  - 3) wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania.

#### § 18.

Za prawidłową realizację zajęć oraz ich dokumentację odpowiedzialny jest Dyrektor Ośrodka.

#### § 18. a

1. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy, jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.
2. Czas pracy Ośrodka wynosi nie mniej niż 8 godzin dziennie. Czas pracy Ośrodka i organizację zajęć określa Dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

#### § 18. b

Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy w Łęcznej może prowadzić działania o charakterze innowacyjnym lub eksperymentalnym, mające na celu poprawę jakości placówki.

#### § 19.

1. Rodzice dzieci i młodzieży przebywających w Ośrodku wnoszą opłatę za posiłki.
2. Dyrektor Ośrodka zapewnia wyżywienie zakupując posiłki w trybie ustawy o zamówieniach publicznych.
3. Opłaty wnosi się z dołu do 10 dnia każdego następnego miesiąca.

#### § 19. a

1. Działalność Ośrodka może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy.
2. Dyrektor Ośrodka informuje wolontariusza o specyfice działalności placówki i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących wychowanków Ośrodka.
3. Dyrektor Ośrodka zawiera z wolontariuszem porozumienie (załącznik – porozumienie).
4. Wolontariusz wykonuje zadania określone w porozumieniu we współpracy z pracownikami oraz pod nadzorem dyrektora Ośrodka lub wyznaczonej przez niego osoby.
5. Zasady korzystania ze świadczeń wolontariuszy określają odrębne przepisy, tj. Ustawa z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020, poz. 1057, Dz. U. 2021, poz. 1038, 1243 i 1535).

#### § 19. b

1. Ośrodek organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, mające na celu pobudzenie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.
2. Dyrektor powołuje zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
3. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym:
  - 1) pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka,
  - 2) psycholog,
  - 3) logopeda,
  - 4) inni specjaliści – w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.
4. Do zadań zespołu należy w szczególności:
  - 1) ustalenie, na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie,
  - 2) nawiązanie współpracy z:
    - podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka (np. z przedszkolem),
    - podmiotem leczniczym oraz ośrodkiem pomocy społecznej, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny,
  - 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu oraz koordynowania działań osób prowadzących zajęcia z dzieckiem,
  - 4) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka,
  - 5) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
5. Pracę zespołu koordynuje Dyrektor Ośrodka albo upoważniony przez niego nauczyciel.
6. Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach indywidualnego programu wczesnego wspomagania.
7. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka bądź w przypadkach uzasadnionych potrzebami dziecka i jego rodziny oraz za zgodą organu prowadzącego, w większym wymiarze godzin.
8. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3. roku życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym.
9. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
10. W celu rozwijania kompetencji społecznych i komunikacyjnych zajęcia w ramach wczesnego wspomagania mogą być prowadzone w grupie, z udziałem rodzin dzieci lub innych dzieci objętych wczesnym wspomaganie. Liczba dzieci w grupie nie może przekroczyć 3.
11. Miejsce prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomagania ustala Dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

#### V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PLACÓWKI.

§ 20.

1. W placówce zatrudnia się:
  - 1) nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych,
  - 2) specjalistów niebędących pracownikami pedagogicznymi:
    - a) specjalista do spraw fizjoterapii,
  - 3) pracowników administracji i obsługi:
    - a) sekretarz Ośrodka,
    - b) pomoc wychowawcy,
    - c) sprzątaczką.
2. Do zadań **specjalisty do spraw fizjoterapii** należy w szczególności:
  - 1) poznanie wychowanka jego stanu zdrowia i stopnia niepełnosprawności,
  - 2) wykonywanie zabiegów ściśle według wskazań lekarskich,
  - 3) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie wychowanka,
  - 4) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanków oraz pracownikami pedagogicznymi,
  - 5) diagnozowanie i kierowanie wychowanków na zajęcia rehabilitacyjne z zakresu usprawnienia funkcji motorycznych,
  - 6) przywracanie utraconych funkcji psychomotorycznych, ubytków somatycznych przy pomocy ćwiczeń rehabilitacyjnych,
  - 7) utrzymywanie stałego kontaktu z lekarzem i zespołem terapeutycznym,
  - 8) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy.
3. Do zadań **sekretarza** Ośrodka należy w szczególności:
  - 1) Prowadzenie spraw pracowniczych.
  - 2) Obsługa sekretariatu.
  - 3) Prowadzenie spraw uczniowskich.
  - 4) Nadzorowanie ochrony danych osobowych z należyтым uwzględnieniem ryzyka związanego z operacjami przetwarzania.
4. Do zadań **pomocy wychowawcy** należy w szczególności:
  - 1) sprawowanie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do wychowanków poleconych przez nauczyciela, głównie w zakresie higieny osobistej, karmienia, ubierania i rozbierania,
  - 2) uczestniczenie w zajęciach indywidualnych i zespołowych prowadzonych przez nauczyciela i pomoc w ich organizowaniu oraz przeprowadzaniu, np. gier, zabaw, spacerów itp.
  - 3) współdziałanie z nauczycielem w zagospodarowywaniu sali zajęć z uwzględnieniem funkcjonalności i estetyki,
  - 4) utrzymanie czystości w przydzielonych pomieszczeniach,
  - 5) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci i młodzieży podczas pobytu w placówce, w czasie spacerów, wycieczek oraz organizacji dowozów i odwozów,
  - 6) dbałość o zabezpieczenie placówki w godzinach pracy oraz po zakończeniu pracy.
5. Do zadań **sprzątaczk** należy w szczególności:
  - 1) utrzymanie czystości wyznaczonych przez Dyrektora Ośrodka rejonów,
  - 2) wywietrzenie i sprzątanie pomieszczeń,
  - 3) sprawdzanie i zabezpieczenie okien, kranów, drzwi, wygaszenie oświetlenia,
  - 4) zgłaszanie Dyrektorowi uszkodzenia sprzętu i urządzeń,
  - 5) przeprowadzanie dezynfekcji urządzeń sanitarno-higienicznych,
  - 6) doraźna pomoc w czynnościach opiekuńczych i obsługowych w stosunku do wychowanków,
  - 7) dbałość o zabezpieczenie placówki w godzinach pracy i po zakończeniu pracy.
6. Specjaliści niebędący pracownikami pedagogicznymi oraz pracownicy administracji i obsługi wykonują



swoje zadania zgodnie z zakresami czynności ustalonymi przez Dyrektora placówki. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

#### § 21.

1. Zajęcia prowadzi nauczyciel-wychowawca lub inny nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje do pracy z dziećmi i młodzieżą z niepełnosprawnością intelektualną.
2. Opiekę niezbędną w czasie prowadzenia zajęć sprawuje pomoc wychowawcy.

#### § 22.

Do zadań **nauczyciela – wychowawcy** należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków,
- 2) określenie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanków,
- 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych i trudności w funkcjonowaniu wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanków i ich uczestnictwo w życiu placówki,
- 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału wychowanków w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
- 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania wychowanków, barier i ograniczeń w środowisku utrudniającym funkcjonowanie wychowanków i ich uczestnictwo w życiu placówki oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania wychowanka oraz planowania dalszych działań.

#### § 23.

1. Do zadań **psychologa** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych wychowanków, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanków oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych i trudności w funkcjonowaniu wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanka i jego uczestnictwo w życiu placówki,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających efektywne uczestnictwo wychowanka w życiu placówki,
- 3) udzielanie wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznawanych potrzeb,
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnych wychowanków,
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień wychowanków,
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanków oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych



- lub trudności w funkcjonowaniu wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanka i jego uczestnictwo w życiu placówki,
- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Do zadań **logopedy** należy w szczególności:
- 1) diagnozowanie logopedyczne,
  - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla wychowanków oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy; zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,
  - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
    - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanków oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanka i jego uczestnictwo w życiu placówki,
    - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## VI RODZICE (OPIEKUNOWIE PRAWNI)

### § 24.

1. Do podstawowych obowiązków **rodziców** (opiekunów prawnych) wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:
  - 1) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka do Ośrodka,
  - 2) zapewnienie dziecku możliwość realizacji indywidualnego programu zajęć,
  - 3) dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Ośrodka oraz bieżące informowanie o zmianach związanych z aktualną sytuacją prawną rodziny.
2. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do powiadomienia wychowawcy grupy o nieobecności dziecka, jej przyczynie i przewidywalnym czasie trwania. Po dłuższej absencji wychowanka w Ośrodku, rodzic/opiekun prawny dostarcza pisemne usprawiedliwienie nieobecności.
3. Posiłek podany przez rodzica ma być przygotowany do spożycia po podgrzaniu w Ośrodku, rozdrobniony, pozbawiony kości, ości, chrząstek, włókien, itp.
4. Placówka nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wniesione przez wychowanka na teren Ośrodka typu: biżuteria, telefon komórkowy, tablet, okulary i inne rzeczy wartościowe, w sytuacji ich uszkodzenia, zniszczenia, zgubienia. Nie ponosi także odpowiedzialności za zabrudzenia i zniszczenia odzieży wychowanka powstałe podczas podejmowania przez niego typowych aktywności podczas pobytu w placówce.

### § 25.

Dla zapewnienia jak najlepszych efektów prowadzonych w Ośrodku zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i edukacyjno-terapeutycznych konieczna jest ścisła współpraca rodziców (opiekunów prawnych) z organami placówki. W ramach tej współpracy rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do:

- 1) kontaktów z wychowawcą grupy oraz korzystania z porad psychologa i logopedy,
- 2) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów wychowanka,
- 3) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie placówki.

### § 26.

1. Do podstawowych obowiązków rodziców (opiekunów prawnych) należy w szczególności:

- 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
  - 2) systematyczny kontakt z wychowawcą grupy wychowawczej.
2. **Wychowankowie Ośrodka.**
- 1) Ośrodek zapewnia wychowankom bezpieczeństwo i zaspokojenie potrzeb poprzez specjalistyczną opiekę wychowawczą i terapeutyczną.
  - 2) Ośrodek zapewnia wychowankom udział w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych lub edukacyjno-terapeutycznych oraz organizuje i udziela pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
  - 3) Wychowanek ma prawo do:
    - a) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Ośrodku zapewniających higienę, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
    - b) życzliwego i podmiotowego traktowania, korzystania z pomocy w rozwoju,
    - c) swobody wyrażania myśli i przekonań,
    - d) rozwijania zainteresowań i talentów.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 27.

1. Ośrodek używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i pieczęcie zawierają nazwę i siedzibę Ośrodka.

### § 28.

Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

### § 29.

Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumenty zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Niniejszy statut wraz ze zmianami zatwierdzono Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 11/2023/2024 z dnia 13 czerwca 2024 r.**

**Dyrektor**

*mgr Magdalena Majewska*