

REGULAMIN

w sprawie trybu udzielania zleceń i zamówień na dostawy, usługi i roboty remontowo – budowlane wykonywane na rzecz Pionkowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Pionkach.

Stosownie do postanowień ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z roku 2004 nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami) Spółdzielnie Mieszkaniowe nie mają obowiązku stosowania postanowień tej ustawy.

Pionkowska Spółdzielnia Mieszkaniowa w Pionkach przy wykonywaniu wszelkich prac związanych z usługami, dostawami i robotami remontowo – budowlanymi, stosuje przedstawiony tryb udzielania zleceń i zamówień.

I. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. dostawach – należy rozumieć nabywanie rzeczy, praw i innych dóbr na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu,
2. robotach remontowo – budowlanych – należy przez to rozumieć wykonanie, albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane,
3. usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty remontowo – budowlane lub dostawy.

II. Pionkowska Spółdzielnia Mieszkaniowa w Pionkach zleca zamówienia: na dostawy, usługi i roboty budowlane – remontowe finansowane wyłącznie z funduszy Spółdzielni w trybie;

1. zamówień z **wolnej ręki** do kwoty **30.000 zł.** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych),
2. zamówień w formie **konkursu ofert** przy kwotach powyżej **30.000 zł.** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) do **100.000 zł.** (słownie: sto tysięcy złotych),
3. zamówień w formie pisemnego **przetargu** przy kwotach wyższych niż **100.000 zł.** (słownie sto tysięcy złotych).

III. Zgodnie z ustawą o Zamówieniach Publicznych Spółdzielnia jest obowiązana do stosowania postanowień tej ustawy w przypadku:

1. zlecenia wykonania usług, dostaw i robót remontowo- budowlanych, gdy zamówienia te realizowane są ze środków Skarbu Państwa lub środków Unii Europejskiej w części lub w całości.

IV. Zamówienia z wolnej ręki, to tryb udzielania zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą. Zamówienie w tym trybie nie może przekroczyć kwoty 30.000 zł. (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

Zamówienie składane jest w formie zlecenia.

W przypadku wystąpienia awarii, których usunięcie musi być natychmiastowe, roboty tzw. awaryjne można zlecić z **wolnej ręki**, niezależnie od kosztu tych robót.

V. Zamówienie powyżej 30.000 zł.(słownie: trzydzieści tysięcy złotych) do 100.000 zł. (słownie: sto tysięcy złotych) może być udzielone w trybie **konkursu ofert**, wg opracowanego przez Zamawiającego wzoru z opisem rodzaju i zakresu robót, dostaw lub usług.

Konkurs ofert musi być ogłoszony na tablicy ogłoszeń Spółdzielni i w telewizji kablowej PSM TV- sat. w terminie 14 dni przed przystąpieniem do wyboru oferenta.

Zamówienie w tym trybie może być złożone przez zawarcie umowy wykonania określonych dostaw, usług, robót budowlanych.

VI. Zamówienie powyżej kwoty 100.000 zł. (słownie: sto tysięcy złotych) może być udzielone w formie pisemnego przetargu (zgodnie ze wzorem opracowanym przez Zamawiającego)

Ogłoszenie winno być podane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, w prasie lokalnej oraz w telewizji kablowej PSM TV-sat. w terminie 21 dni przed przystąpieniem do wyboru oferenta.

Do wzoru oferty dołącza się specyfikację przedmiotu zamówienia, przedmiar robót lub ślepy kosztorys.

Oferent składa ofertę wraz z kosztorysem usług lub robót w formie pisemnej w zamkniętej kopercie w wyznaczonym terminie w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający będzie żądał wniesienia opłaty w wysokości 5% wartości (netto) zamówienia, jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy od wybranego oferenta najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Zamówienie w tym trybie może być złożone przez zawarcie umowy wykonania określonych dostaw, usług lub robót budowlanych.

VII. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
3. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówień lub wykonując je nienależycie,
2. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
3. nie wnieśli wadium,
4. ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IX. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania przetargowego winno zawierać:

1. przedmiot zamówienia,
2. zasady i kryteria oceny ofert,
3. termin i miejsce składania wniosków o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu,
4. termin i miejsce składania ofert,
5. miejsce zapoznania się za specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający ogłoszenie o wszczęciu postępowania przetargowego ogłasza w prasie lokalnej, względnie w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym lub w telewizji kablowej PSM TV-sat.

X. Zamawiający wraz z ogłoszeniem przetargu, sporządza specyfikacje istotnych warunków zamówienia, która winna zawierać co najmniej:

1. nazwę i adres zamawiającego,
2. tryb udzielenia zamówienia,
3. termin wykonania zamówienia,
4. opis przedmiotu zamówienia,
5. opis warunków udziału w postępowaniu,
6. wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy,
7. termin związania z ofertą,
8. miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,
9. opis sposobu obliczenia ceny,
10. opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty,
11. wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
12. istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

XI. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza zamawiający.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy „Prawo Zamówień Publicznych”.

XII. Prezes Spółdzielni powołuje komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym Prezesa Spółdzielni powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badania i oceny ofert.

Członków komisji przetargowej powołuje i odwołuje Prezes Spółdzielni.

Komisja przetargowa składa się z co najmniej trzech osób.

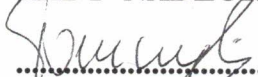
XIII. Od decyzji wydanych w postępowaniu przetargowym nie przysługują odwołania, a także skargi.

Przetarg może zostać unieważniony bez wybrania jakiegokolwiek ze złożonych ofert bez podania przyczyny.

XIV. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Nadzorczą Pionkowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Pionkach na mocy


Uchwały Nr^{19/93/2011} z dnia^{18.02.2011 r.}.....

**SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ**


.....

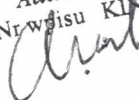
EWA TOMCZYK

**PRZEWODNICZĄCY
RADY NADZORCZEJ**


.....

ANNA DZIEDZIC

RADCA PRAWNY
Adam Karwat
Nr wpisów KRS/85



**RADA NADZORCZA
PIONKOWSKIEJ
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
W PIONKACH**