

## **REGULAMIN TRANSPORTU I PRZEPROWADZEK DLA OSÓB PRYWATNYCH I FIRM:**

### **§1 Postanowienia Ogólne**

Regulamin określa zasady świadczenia usług przeprowadzkowych przez firmę Pozytywny Transport.

Klient, zlecając wykonanie usługi przeprowadzki, akceptuje warunki określone w niniejszym regulaminie.

### **§2 Zakres Usług**

1. Czas rozpoczęcia usługi rozpoczyna się od momentu wejścia Naszych pracowników do lokalu mieszkalnego.
2. Czas zakończenia usługi kończy się w momencie wniesienia ostatniej rzeczy do lokalu mieszkalnego przez Naszych pracowników.
  - 2.1. Wyjątek stanowi usługa, która liczona jest osobno za transport + czas załadunku/rozładunku.
3. Nasi pracownicy zawsze wyposażeni są w podstawowe narzędzia oraz materiały potrzebne do wykonania wcześniej ustalonego wariantu przeprowadzki/transportu.
4. Na życzenie klienta Nasi pracownicy rozkręcą meble do transportu oraz ponownie zamontują w miejscu docelowym.
  - 4.1. Nasi pracownicy mogą odmówić demontażu mebli, które po ich ocenie nie będą nadawać się do ponownego montażu.
  - 4.2. Nasi pracownicy nie montują mebli, które zostały zdemontowane przez klienta.
  - 4.3. Nasza firma nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w wyniku demontażu i ponownego montażu mebli używanych.
    - 4.3.1. Wyjątek stanowią meble nowe, które są zapakowane w fabryczne opakowanie.
5. Każdy gabaryt, którego waga przekracza 100 kg podlega indywidualnej wycenie.
  - 5.1. Jeżeli informacja o rzeczywistej wadze przedmiotu okaże się nieprawdziwa. Nasi pracownicy mogą odmówić transportu tego przedmiotu.
    - 5.1.1. Nasi pracownicy oceniają wagę przedmiotu „na oko” wyjątek stanowią przedmioty, które posiadają tabliczkę znamionową.
6. W dniu przeprowadzki/transportu meble muszą być opróżnione.
  - 6.1. Wyjątek stanowią przeprowadzki/transporty, w których klient wypożycza Nasze pojemniki transportowe dostarczane w dniu przeprowadzki/transportu.

7. Klient na początku przeprowadzki zobowiązany jest do przedstawienia wszystkich rzeczy, które będą transportowane. Jest to informacja niezbędna dla Naszych pracowników, która ma na celu zaplanowanie bezpiecznego ustawienia mienia w przestrzeni ładunkowej samochodu.

8. Nasi pracownicy ze względów bezpieczeństwa nie noszą mebli oraz innych rzeczy z osobami z poza firmy.

8.1. Wyjątek stanowi wybranie wariantu PRZEPROWADZKA KIEROWCA + AUTO STANDARD lub TRANSPORT AUTO + KIEROWCA.

9. W trakcie przeprowadzki klient zobowiązany jest do samodzielnej organizacji transportu na miejsce rozładunku.

10. Nasi pracownicy mają prawo do odmowy odłączenia/podłączenia urządzeń AGD/RTV, urządzeń gazowych lub elektrycznych, jeżeli sieć wodna/kanalizacyjna/gazowa lub elektryczna nie spełnia wymogów bezpieczeństwa.

10.1. Po stronie klienta leży obowiązek zapewnienia sprawnej, działającej instalacji przyłączeniowej dla sprzętów AGD/RTV

11. Firma Pozytywny Transport nie zobowiązuje się do utylizacji folii i innych materiałów użytych w trakcie przeprowadzki lub transporcie.

11.1. Nasi pracownicy mogą pomóc wyrzucić do śmietnika będącego do dyspozycji klienta.

12. Kartony, worki oraz paczki muszą być przygotowane do transportu.

12.1. Kartony i paczki zaklejone taśmą.

12.2. Worki zawiązane.

13. Na życzenie klienta po wcześniejszym zgłoszeniu jesteśmy w stanie zorganizować kartony, worki lub inne potrzebne rzeczy do przeprowadzki/transportu.

14. Firma Pozytywny Transport z siedzibą w Poznaniu posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100),

### **§3 Obowiązki Klienta**

Klient jest zobowiązany do odpowiedniego zabezpieczenia mienia przeznaczonego do transportu lub poinformowaniu wykonawcy o konieczności zabezpieczenia mienia przez wykonawcę. Firma Pozytywny Transport nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego zabezpieczenia mienia przez klienta.

Firma Pozytywny Transport nie odpowiada za mienie klienta pozostawione bez opieki podczas załadunku/wyładunku.

Firma Pozytywny Transport bierze odpowiedzialność za powierzone mienie na czas transportu.

Klient jest zobowiązany do zapewnienia miejsca postojowego dla pojazdu firmy Pozytywny Transport na czas załadunku i wyładunku. W przypadku braku zapewnienia miejsca postojowego, firma Pozytywny Transport zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania zlecenia.

Klient zobowiązany jest do udostępnienia wszelkich niezbędnych informacji dotyczących warunków lokalowych i drogowych, które mogą mieć wpływ na realizację usługi.

### **§4 Płatności i Zaliczki**

Wszelkie płatności za usługi przeprowadzkowe są dokonywane zgodnie z ustaleniami indywidualnymi między klientem a firmą Pozytywny Transport.

Płatności przyjmowane są w gotówce, blik na telefon, przelew bankowy, przelew bankowy ekspresowy. W przypadku wpłacenia zaliczki lub zadatku na poczet wykonania usługi, klient jest świadomy, że w przypadku rezygnacji z wykonania usługi, wpłata przepada na poczet pokrycia kosztów przygotowania do zlecenia.

W przypadku nagłej, zmiany terminu przez klienta, może wystąpić sytuacja, w której zmieniany termin podany przez klienta jest już zajęty. Usługa w takim wypadku może nie zostać wykonana z wyłącznej winy klienta, a wpłata przepada na poczet pokrycia kosztów przygotowania do zlecenia.

## **§5 Odpowiedzialność i Reklamacje**

Firma Pozytywny Transport odpowiada za mienie klienta tylko w zakresie wynikającym z zawartej umowy i niniejszego regulaminu.

Reklamacje dotyczące usługi muszą być zgłoszone w formie pisemnej w ciągu 7 dni od daty wykonania usługi.

Firma Pozytywny Transport zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w ciągu 14 dni roboczych od daty jej otrzymania.

## **§6 Postanowienia Końcowe**

Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Wszelkie spory wynikające z realizacji usług przeprowadzkowych będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby firmy Pozytywny Transport.

Niniejszy regulamin jest ogólnodostępny na stronie internetowej firmy w zakładce informacje dla klienta