

# REGULAMIN KORZYSTANIA I PRZEBYWANIA W DOMU GOŚCINNYM PRZY KLASZTORZE KARMELITÓW BOSYCH FUNDACJI “Karmelicka 1” im Marcina Krasickiego w Przemyślu

14.05.2024 r.

Zanim zapoznasz się z poniższym Regulaminem, spróbuj sobie uświadomić, że miejsce, w którym już jesteś, czy do którego dopiero zamierzasz przybyć, 400 lat temu wybudowali zakonnicy, karmelici bosci, ludzie modlitwy i pracy. To miejsce było i nadal jest przestrzenią ciszy i spotkania z Bogiem. Obecnie w klasztorze mieszka wspólnota zakonna i pracuje Fundacja “Karmelicka 1”, otwarta na przybyłych gości i pielgrzymów. Aby wejść w klimat tego Domu, poczuć się bardziej domownikiem niż gościem i zachować jego charakter, postaraj się przestrzegać kilka poniższych reguł, przede wszystkim: poruszaj się w wyznaczonych strefach i uszanuj charakter miejsca i prawo innych do ciszy, modlitwy i wypoczynku.

## § 1. Przedmiot Regulaminu

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Domu Gościnnego Fundacji “Karmelicka 1” im. Marcina Krasickiego, przy ulicy Karmelickiej 1 w Przemyślu, w klasztorze Karmelitów Bosych i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez dokonanie rezerwacji, jak również wpisaniem do rejestru meldunkowego, oraz zapłatę całej należności za pobyt w Domu Gościnnym. Dokonując ww. czynności, Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie Karmelitańskiego Domu Gościnnego.
3. Regulamin jest dostępny do wglądu w Recepcji Domu Gości, a także na stronie internetowej <https://karmelicka1.pl/>.

## § 2. Doba kwaterunkowa

1. Pokoje wynajmowane są na doby kwaterunkowe.
2. Doba kwaterunkowa trwa od godziny 15:00 do godziny 11:00 dnia następnego.
3. Z Karmelitańskiego Domu Gościnnego mogą korzystać osoby, które otrzymały zgodę na zakwaterowanie oraz status Gościa tutejszego Domu z wpisem do rejestru.
4. Prośbę o przedłużenie doby kwaterunkowej Gość powinien zgłosić w recepcji jak najszybciej. Recepcja może nie uwzględnić przedłużenia pobytu w przypadku

wykorzystania wszystkich miejsc noclegowych (pokoi) lub w przypadku Gości nieprzestrzegających obowiązującego regulaminu.

### **§ 3. Rezerwacja i meldunek**

1. Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie pracownikowi Recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz podpisanie karty meldunkowej.
2. Gość Domu nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną opłatę za pobyt.
3. Odmowa przyjęcia Gościa może dotyczyć osoby, która podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszyła Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzenie szkody na mieniu Domu lub mieniu Gości.

### **§ 4. Usługi**

1. Dom Gości świadczy usługi zgodnie ze swoim standardem i przeznaczeniem.
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość jest proszony o niezwłoczne ich zgłaszanie do Recepcji, co umożliwi pracownikom poprawę standardu świadczonych usług.
3. Dom Gościnny ma obowiązek zapewnić Gościom:
  - a. warunki do pełnego i nieskrępowanego pobytu,
  - b. bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania w tajemnicy informacji o Gościu,
  - c. ciepłą i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w Domu Gościnnym.

### **§ 5. Odpowiedzialność Gości**

1. Gość Domu ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych Domu, powstałe z jego winy.
2. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Dom może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza.
3. Każdorazowo Gość opuszczający pokój, ze względów bezpieczeństwa, powinien zgasić światło, zakręcić krany oraz zamknąć drzwi na klucz.

### **§ 6. Odpowiedzialność Domu Gościnnego**

1. Gość powinien zawiadomić Recepcję o wystąpieniu jakiegokolwiek szkody powstałej wskutek utraty lub uszkodzenia rzeczy wniesionych, przez osoby korzystające z usług Domu, niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

2. Dom Gościnny nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia samochodu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych, niezależnie od tego, czy pojazdy te zostały zaparkowane na parkingu Domu Gościnnego czy poza jego terenem.

#### **§ 7. Zwrot rzeczy pozostawionych**

1. Przedmioty osobistego użytku, pozostawione w pokoju przez wyjeżdżającego Gościa, będą odesłane na wskazany przez Gościa adres na jego koszt.
2. W przypadku nieotrzymania od Gościa dyspozycji odesłania pozostawionych rzeczy, Dom Gościnny przechowuje powyższe przedmioty.

#### **§ 8. Cisza Nocna**

W Domu Gości obowiązuje cisza nocna od godziny 22:00 do godziny 6:00.

#### **§ 9. Reklamacje**

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.
2. Wszelkie reklamacje przyjmuje Recepcja.
3. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług.

#### **§ 10. Postanowienia Dodatkowe**

1. Dom Gościnny nie akceptuje obecności zwierząt.
2. W Domu i jego bezpośrednim otoczeniu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz picia napojów alkoholowych.
3. Gość wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) przez Fundację "Karmelicka 1" w Przemyślu dla potrzeb niezbędnych do realizacji pobytu Gościa w Domu Gościnnym Fundacji, korzystania przez Gościa z pozostałych usług świadczonych przez Dom Gościnny. Gość ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich korygowania.
4. Zakazuje się prowadzenia na terenie Domu akwizycji i sprzedaży obnośnej.
5. Zabrania się nadmiernego hałasowania na terenie Domu Gościnnego, powodowania nieprzyjemnych sytuacji, które przeszkadzają, szkodzą czy irytują pozostałych Gości.
6. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach i ich wyposażeniu.
7. Opuszczając pokój, Goście powinni go każdorazowo zamknąć na klucz oraz wyłączyć oświetlenie. Oddanie kluczy musi być potwierdzone podpisem w księdze ewidencji kluczy.