

## **Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną przez radcę prawnego Joannę Orłowską Pączek**

### **§1**

Ilekróć w niniejszym regulaminie mowa o:

- 1) Usługodawcy – strony mają na myśli radcę prawnego Joannę Orłowską-Pączek prowadząca Kancelarię Radcy prawnego pod firmą Kancelaria Radca Prawnego Joanna Orłowską-Pączek (NIP: 6881235739 , REGON: 363465166).
- 2) Usługobiorcy - strony mają na myśli osobę fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nie mającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, zlecająca Usługodawcy wykonanie usługi.
- 3) Usłudze – strony mają na myśli udzielanie porad i konsultacji prawnych, sporządzanie opinii prawnych, opracowywanie projektów aktów prawnych oraz występowanie przed urzędami i sądami w charakterze pełnomocnika.
- 4) Zapytaniu – wiadomość wysłana przez Usługobiorcę na adres poczty elektronicznej Usługodawcy za pośrednictwem formularza aktywnego zamieszczonego na stronie: [radca-orlowska.pl](http://radca-orlowska.pl) lub wysłanej na adres poczty elektronicznej Usługodawcy za pomocą skrzynki elektronicznej (adres poczty elektronicznej Usługodawcy: [kontakt@radca-orlowska.pl](mailto:kontakt@radca-orlowska.pl)).
- 5) Adresie e-mail Usługobiorcy – adres e-mail z którego Usługobiorca wysłał zapytanie.
- 6) Stronach - strony mają na myśli Usługodawcę i Usługobiorcę.

### **§2**

1. Po wysłaniu zapytania Usługodawca dokonuje jego analizy, informuje Usługobiorcę drogą elektroniczną na adres e-mail Usługobiorcy czy istnieje możliwość wykonania usługi, a także podaje cenę za jej wykonanie, do której należy doliczyć podatek VAT (23 %) oraz przesyła link za pomocą, którego Usługobiorca może dokonać płatności za pomocą systemu przelewy24.pl.
2. Usługobiorca może również dokonać płatności za usługę przelewem tradycyjnym na numer wskazany na fakturze proforma (niezalecane ze względu na dłuższy okres księgowania- do 48 h).

### **§3**

1. Umowa zostaje zawarta z chwilą dokonania płatności przez Usługobiorcę. Usługobiorca może również złożyć wyraźne oświadczenie o jej zawarciu.
2. Usługodawca mogą wyrazić zgodę na rozłożenie płatności o której mowa w §2 ust. 1. W takim wypadku Usługodawca przesyła na adres e-mail Usługobiorcy harmonogram płatności. Po zaakceptowaniu przez Usługobiorcę harmonogramu płatności dochodzi do zawarcia umowy.

### **§4**

1. Usługodawcy przysługuje tytuł zawodowy radcy prawnego przyznany w Polsce.
2. Usługodawca jest członkiem samorządu radców prawnych, wpisanym pod numerem RZ-964 na listę radców prawnych, prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych w Rzeszowie. Usługodawca podlega zasadom etyki zawodowej

określonym w Kodeksie Etyki Radcy Prawnego, który jest dostępny na stronie <http://kirp.pl/>

## §5

Kontakt z Usługodawcą jest możliwy w formie:

- a) osobistej lub korespondencyjnej pod adresem: ul Piłsudskiego 1/17, 37-200 Przeworsk oraz ul. Jana Pawła II 3a, 37-500 Jarosław,
- b) telefonicznej pod numerem 724 046 783 lub 725 490 161,
- c) elektronicznej pod adresem poczty e-mail: kontakt@radca-orlowska.pl.

## §6

1. Fakturę VAT Usługodawca przesyła na adres e-mail Usługobiorcy.
2. Usługobiorca zobowiązuje się do podania Usługodawcy danych niezbędnych do wystawienia faktury, wykonania usługi oraz kontaktu ze strony Usługodawcy (aktualny adres e-mail).
3. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 2 Usługobiorca zobowiązany zawiadomić o tym fakcie Usługodawcę.
4. Usługobiorca wyraża zgodę na rozpoczęcie świadczenia Usług przed upływem dziesięciodniowego terminu od zawarcia Umowy. Usługobiorcy nie przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy na podstawie art. 10 ustawy z dnia 2 marca 2000 r. o ochronie niektórych praw konsumentów oraz odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny.

## §7

1. Usługobiorcy przysługuje prawo do złożenia reklamacji w związku z korzystaniem z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę w terminie 14 dni od wykonania usługi. Reklamację należy wysłać na adres kontakt@radca-orlowska.pl.
2. Reklamacja powinna zawierać: dane Usługobiorcy - imię i nazwisko bądź nazwę osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną wskazanie żądania wraz z uzasadnieniem.
3. Rozpatrzenie reklamacji nastąpi w terminie 14 dni, poprzez przekazanie decyzji Usługodawcy na wskazany adres e-mail Usługobiorcy.