

STATUT

POWIATOWEGO OGNISKA PRACY POZASZKOLNEJ

z siedzibą w Czerwionce – Leszczynach

Uchwała Nr 1/12/13

**Rady Pedagogicznej POPP w Czerwionce – Leszczynach z dnia 10.09.2012 r.
w sprawie nowelizacji statutu placówki.**

Rada Pedagogiczna Powiatowego Ogniska Pracy Pozaszkolnej z siedzibą w Czerwionce – Leszczynach na podstawie Rozporządzenia MENiS z dnia 7 marca 2005 roku w sprawie ramowych statutów placówek publicznych oraz w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. Z 2005 r. nr 52, poz. 466) oraz Rozporządzenia MEN z dnia 12 maja 2011r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach uchwaliła znowelizowany statut Powiatowego Ogniska Pracy Pozaszkolnej i nadała mu jednolity tekst.

STATUT

POWIATOWEGO OGNISKA PRACY POZASZKOLNEJ z siedzibą w Czerwionce – Leszczynach

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Powiatowe Ognisko Pracy Pozaszkolnej jest publiczną placówką wychowania pozaszkolnego, powołaną na mocy porozumienia zawartego 15 maja 2000 roku między Powiatem Rybnickim a Gminą i Miastem Czerwionka – Leszczyny z dniem 1 września 2000 r.

2. Ustalona nazwa placówki brzmi : Powiatowe Ognisko Pracy Pozaszkolnej.
Placówka posiada i używa pieczęć o treści:

Powiatowe Ognisko Pracy Pozaszkolnej

44-230 Czerwionka – Leszczyny

ul. 3 Maja 42

tel. 504 820 447, (32) 723 1234, fax 324311267

Nazwa placówki jest używana w pełnym brzmieniu. Dopuszcza się używania skrótu POPP.

3. Organem prowadzącym jest Powiat Rybnicki. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

4. Placówka obejmuje swoją działalnością następujące miejscowości:

- Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny
- Gminy Gaszowice
- Gminy Lyski
- Gminy Jejkowice
- Gminy Świerklany

5. W placówce zatrudnia się nauczycieli instruktorów i pracowników administracji.

§ 2

Powiatowe Ognisko Pracy Pozaszkolnej zwane dalej „Placówką” działa na podstawie Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 roku t.j. (Dz. U. Z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z dnia z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie rozporządzenia MENiS z dnia 7 marca 2005 roku w sprawie ramowych statutów placówek publicznych oraz w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych (Dz. U. Z 2005r. Nr 52, poz. 466) oraz na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 12 maja 2011r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunku pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz.U. z 2011r. Nr109, poz.631)

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA POWIATOWEGO OGNISKA PRACY POZASZKOLNEJ

§ 3

1. Placówka realizuje cele i zadania edukacyjne, wychowawcze, kulturalne, profilaktyczne, opiekuńcze i sportowe.
2. Placówka realizuje zadania wymienione w ust. 1 przez:
 - 1) prowadzenie zajęć wspierających rozwój dzieci i młodzieży, mających na celu:
 - a) rozwijanie twórczego myślenia i działania,
 - b) rozwijanie zainteresowań, uzdolnień, doskonalenie umiejętności oraz pogłębianie wiedzy,
 - c) kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego,
 - d) kształtowanie poczucia własnej tożsamości i poszanowania dziedzictwa,
 - e) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym,
 - f) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie;
 - 2) organizowanie dla wychowanków i innej młodzieży:
 - a) imprez, przeglądów, konkursów, wystaw, festiwali, warsztatów i prelekcji,
 - b) różnych form prezentacji dorobku artystycznego wychowanków,
 - 3) realizowanie programów edukacyjnych i profilaktyczno - wychowawczych.
3. Placówka współpracuje z rodzinami wychowanków, placówkami kulturalno-oświatowymi, instytucjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz środowiskiem lokalnym przez:
 - 1) wspólną organizację imprez, konkursów, festiwali, wystaw, przeglądów, pokazów,
 - 2) udział wychowanków w konkursach międzynarodowych,
 - 3) udział wychowanków w przedsięwzięciach i imprezach, organizowanych przez inne placówki lub instytucje lokalne,
 - 4) działanie na rzecz środowiska lokalnego,
 - 5) zachęcanie rodziców do aktywnego uczestnictwa w działaniach placówki

ROZDZIAŁ III

ORGANY PLACÓWKI

§ 4

1. Organami placówki są:
 - 1) dyrektor placówki,
 - 2) rada pedagogiczna.
2. Do kompetencji dyrektora placówki należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) kierowanie pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący,
 - 3) sprawowanie opieki nad wychowankami, stwarzanie im warunków do czynnego uczestnictwa we wszystkich formach pracy placówki,
 - 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 5) stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez

- aktywne działanie prozdrowotne
- 6) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 7) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówki, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 8) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz ich pracowników,
 - 9) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom placówki,
 - 10) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki,
 - 11) podejmowanie decyzji w sprawach nagród i kar dla wychowanków po zasięgnięciu opinii członków rady pedagogicznej,
 - 12) przedstawienie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności placówki,
 - 13) wykonywanie innych działań wynikających z przepisów prawa oświatowego.
3. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planu pracy placówki,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce,
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki,
 - 4) uchwalanie programu wychowawczego placówki,
 - 5) uchwalanie programu profilaktyki placówki,
 - 6) uchwalanie statutu placówki,
 - 7) uchwalanie regulaminu rady pedagogicznej,
 4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2) projekt planu finansowego placówki,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom-instruktorom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora placówki w sprawach przydziału nauczycielom – instruktorom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
 - 5) pracę dyrektora przy dokonywaniu oceny jego pracy.
 5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu placówki albo jego zmiany.
 6. Rada pedagogiczna wykonuje inne działania wynikające z przepisów:
 - 1) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w placówce,
 - 2) może wyłonić przedstawiciela do zespołu oceniającego, rozpatrującego wnioski odwołania od oceny pracy,
 - 3) może wyłonić przedstawiciela do komisji konkursowej.
 7. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
 8. Nauczyciele-instruktorzy są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników placówki.

§ 5

1. Wszystkie sytuacje konfliktowe zachodzące pomiędzy organami placówki dotyczące działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej rozwiązane są wewnątrz placówki przez dyrektora po wysłuchaniu wszystkich stron oraz po umożliwieniu im wymiany opinii i złożeniu pisemnych wniosków do dyrektora placówki.
2. Dyrektor w terminie do 14 dni udziela odpowiedzi na wniosek. Dyrektor metodą negocjacji i porozumienia dąży do rozwiązania kwestii spornych.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PLACÓWKI

§ 6

1. Podstawową jednostką organizacyjną POPP jest stała forma zajęć (koło, sekcja, zespół, klub i inne), ujęta w stałym tygodniowym planie zajęć placówki.
2. Zajęcia stałe organizowane są w wymiarze co najmniej 2 godzin tygodniowo.
3. Godzina zajęć w stałych formach wynosi 45 minut.
4. Organizację zajęć oraz liczbę wychowanków w kole, sekcji, zespole, klubie lub inne określa dyrektor placówki w uzgodnieniu z organem prowadzącym placówkę.
5. W placówce prowadzona jest dokumentacja uczestników zajęć (dzienniki).

§ 7

1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny placówki, opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacyjny placówki na każdy rok zatwierdza organ prowadzący placówkę.
3. Placówka opracowuje własne programy i plany pracy.

§ 8

1. Placówka prowadzi działalność w okresie całego roku szkolnego.
2. Godziny pracy placówki ustala dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną i organem prowadzącym, które są dostosowane do potrzeb środowiska.
3. Zajęcia w formach stałych prowadzone są w dni robocze. Zajęcia w formach okazjonalnych i masowych powinny być prowadzone również w dni ustawowo wolne od pracy.
4. Placówka zapewnia wychowankom bezpieczeństwo i higieniczne warunki w czasie zajęć oraz zapewnia ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej przez:
 - 1) skuteczne reagowanie pracowników na przejawy przemocy, uzależnień i

demoralizacji występujących na zajęciach oraz na terenie placówki,
2) zapewnienie stałej opieki wychowankowi w czasie trwania zajęć.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PLACÓWKI

§ 9

1. Placówka zatrudnia nauczycieli-instruktorów i pracowników administracji.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników, o których mowa w § 9 ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel-instruktor prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.
4. Do zadań nauczycieli-instruktorów należą w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków na czas pobytu w placówce, a także w czasie innych zajęć, imprez oraz wycieczek organizowanych przez placówkę,
 - 2) kierowanie przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - 3) organizacja i nabór wychowanków na swoje zajęcia,
 - 4) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt placówki,
 - 5) ustalenie planu pracy i organizacji imprez w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) wspieranie rozwoju psychofizycznego wychowanków, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznej poprzez doształcenie się i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji zespołu wychowanków,
 - 9) przestrzeganie czasu pracy według ustalonego harmonogramu,
 - 10) terminowe wypełnianie zadań przydzielonych przez dyrekcję placówki,
 - 11) współpraca z rodzicami wychowanków i włączenie ich w programowe i organizacyjne sprawy zespołu,
 - 12) utrzymywanie stałych kontaktów z placówkami oświatowymi, kulturalnymi i instytucjami samorządowymi,
 - 13) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, programów autorskich i innowacji organizacyjnych,
 - 14) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole wychowanków oraz pomiędzy nimi a innymi wychowankami placówki.
5. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) korzystania w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony kierownictwa POPP, właściwych placówek i innych instytucji oświatowych oraz naukowych,
 - 2) ustanawiania własnych form nagradzania i motywowania wychowanków,
 - 3) decydowania o doborze metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych oraz treści programu nauczania.
6. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje zadania w oparciu o wewnętrzny regulamin pracy i szczegółowy zakres obowiązków ustalony przez dyrektora placówki.

ROZDZIAŁ VI

WYCHOWANKOWIE PLACÓWKI

§ 10

1. Wychowankami placówki mogą być dzieci w wieku przedszkolnym, szkolnym, młodzież ucząca się oraz absolwenci POPP za zgodą Rady Pedagogicznej.
2. Nauczyciel–instruktor przeprowadza w wybrany przez siebie sposób nabór wychowanków do swoich zajęć.
3. Termin podstawowej rekrutacji uczestników zajęć odbywa się w pierwszej połowie września. Uzupełniający nabór może trwać cały rok.
4. Uczestnictwo w zajęciach w formach stałych, okresowych jak i okazjonalnych jest dobrowolne i bezpłatne.
5. Warunkiem przyjęcia wychowanka do placówki są jego zainteresowania i zobowiązanie do systematycznego uczęszczania na zajęcia w formach stałych.
6. Wychowanek zobowiązany jest przestrzegać zasad regulaminu przebywania na terenie placówki oraz wewnętrznego regulaminu uczestnictwa w zajęciach.

§ 11

1. Statut placówki określa prawa wychowanka z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka. Wychowanek ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w placówce zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności osobistej,
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno -
- wychowawczym,
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących działalności placówki, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
 - 7) pomocy w przypadku trudności w rozwoju swoich zainteresowań,
 - 8) korzystania z pomieszczeń placówki, sprzętu, środków dydaktycznych podczas zajęć,
 - 9) wpływania na życie placówki przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w placówce.
2. Wychowanek ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie a zwłaszcza dotyczących :
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach i życiu placówki,
 - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników placówki
 - 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
 - 4) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w placówce,
 - 5) przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności, wulgarności,

nietolerancji i agresji.

3. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw wychowanka:
 - 1) skargi w przypadku naruszenia praw dziecka mogą być składane przez samego wychowanka, jego opiekuna lub rodzica,
 - 2) skarga może być pisemna,
 - 3) w przypadku skargi pisemnej złożonej do dyrektora placówki, dyrektor placówki rozpatruje ją na posiedzeniu rady pedagogicznej i w terminie do 7 dni informuje wnioskodawcę o podjętych decyzjach,
 - 4) sekretariat placówki prowadzi rejestr skarg i wniosków,
 - 5) placówka informuje wychowanków i ich rodziców o formach składania skarg oraz podaje nazwy instytucji, do których można się odwołać w przypadku naruszenia praw dziecka (PPP, Rzecznik Praw Ucznia).

§ 12

1. Rada pedagogiczna, opiekunowie grupy, dyrektor placówki mogą wobec wychowanków wyróżniających się w pracy na zajęciach, za osiągnięcia w różnego rodzaju konkursach, festiwalach, zawodach i przeglądach oraz właściwą postawę uczniowską stosować następujące nagrody:
 - 1) pochwałę na forum grupy za systematyczną pracę i właściwą postawę,
 - 2) pochwałę wobec całej społeczności placówki za osiągnięcia w konkursach, festiwalach, zawodach i przeglądach na różnym szczeblu,
 - 3) wpis do kroniki placówki za osiągnięcia w konkursach ogólnopolskich i międzynarodowych,
 - 4) listy pochwalne, dyplomy i nagrody książkowe za systematyczne uczęszczanie na zajęcia i szczególne osiągnięcia w różnego rodzaju konkursach,
 - 5) umieszczanie w prasie artykułów dotyczących osiągnięć członków kół zainteresowań,
 - 6) listy gratulacyjne do rodziców dzieci ze szczególnymi osiągnięciami.
2. Kary przewiduje się dla wychowanków za lekceważący stosunek do uczestnictwa w zajęciach i nauczyciela – instruktora prowadzącego oraz przejawianie zachowań niegodnych ucznia. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą.
3. Rada Pedagogiczna, opiekunowie grupy, dyrektor placówki mogą wobec wychowanków stosować następujące kary :
 - 1) upomnienie opiekuna grupy na zajęciach za pojedyncze przypadki niestosowania się do regulaminu obowiązków wychowanka określonego w statucie placówki (np. spóźnienia lub brak dyscypliny na zajęciach),
 - 2) nagana ustna udzielona przez dyrektora (za niszczenie mienia POPP i krzywdzenie kolegów),
 - 3) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach organizowanych przez placówkę, za nieprzestrzeganie obowiązków wychowanka,
 - 4) okresowe zawieszenie w prawach wychowanka placówki,
 - 5) zakaz wstępu na obiekty administrowane przez placówkę.
4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora placówki do skreślenia wychowanka z listy wychowanków uczestniczących w zajęciach organizowanych przez placówkę w przypadku:
 - 1) wyczerpania innych kar,
 - 2) złamania prawa przez wychowanka,
 - 3) 50% nieobecności wychowanka na zajęciach w ciągu semestru.
5. Placówka ma prawo poinformowania rodziców wychowanka w formie ustnej lub

- pisemnej o zastosowanej karze.
6. Tryb odwołania wychowanka od kary:
- 1) wychowanek poprzez rodziców lub rodzice mają prawo złożenia pisemnego odwołania do dyrektora placówki w ciągu 14 dni od daty zastosowania kary,
 - 2) dyrektor jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni od otrzymania odwołania, po przedstawieniu i przeanalizowaniu odwołania na radzie pedagogicznej,
 - 3) decyzja dyrektora jest ostateczna. Może zostać wręczona rodzicowi osobiście lub w formie przesyłki pismem poleconym przed upływem wyznaczonych 14 dni.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej placówki określają odrębne przepisy.
3. Placówka może realizować inne zadania oświatowo – wychowawcze zlecone przez organ prowadzący.

§ 14

1. Statut zatwierdza się uchwałą Rady Pedagogicznej.
2. Nauczyciele na posiedzeniu Rady Pedagogicznej zatwierdzają statut.
3. Po każdej nowelizacji statutu wychowankowie zostają zapoznani z nim na zajęciach przez nauczyciela – instruktora.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem decyzje podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
5. Traci moc Statut POPP z dnia 01.09.2005 r. przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej nr 1/09/05.

§ 15

1. Uchwała wchodzi w życie po przyjęciu przez Radę Pedagogiczną.

Statut został przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej dnia 10 września 2012 r.