

**WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE (WO)**  
**ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH NR 2**  
**W KALISZU**  
**NA ROK SZKOLNY 2016/2017**

Sprawiedliwa i wyważona ocena przedstawiona uczniowi przez nauczyciela oraz uczciwie przeprowadzane sprawdziany i egzaminy przyczyni się do podniesienia prestiżu nauczyciela i jakości pracy szkoły.

**§1**

**Podstawy prawne**

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007r, Nr 83, poz. 562, Dz. U. 2008, Nr 3, poz. 9, Nr 178, poz. 1097, Dz. U. 2009, Nr 58, poz. 475), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 września 2008r., Dz. U. z 2009r, poz. 475, Dz. U. z 2009r. nr 83, poz. 694, Dz. U. z 2009r nr 141, poz. 1150, Dz. U. z 2010 nr 156, poz. 1046. Dz. U. z dnia 18 czerwca 2015r., poz. 843, Dz.U. z 2016 poz . 1278.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego. Dz. U. z dnia 8 lipca 2015r., poz. 959.

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 8 kwietnia 2008r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.

Na podstawie ustawy z dnia 6 grudnia 2013r. o zmianie ustawy oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014r. Nr 0. Poz. 7), przepisy przejściowe z rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 sierpnia 2013r. na rok szkolny 2013/2014. (Dz. U. z 2013r. Poz. 993).

**§2**

**Cele ogólne i pośrednie oceniania**

1. Ocena poziomu wiedzy i umiejętności ucznia (słuchacza).
2. Ocena rozumienia oraz umiejętności wypowiedzania się (w mowie i piśmie) i prezentowania wiedzy.
3. Ocena umiejętności pracy (w tym również samodzielnej) wykorzystującej różnorodne informacje, porządkowania i prezentowania uzyskanych informacji.
4. Poinformowanie ucznia (słuchacza) o jakości pracy nad zdobywaniem wiedzy i umiejętności, o poziomie uzyskanych osiągnięć edukacyjnych w stosunku do wymagań w stosunku do wymagań programowych i skuteczności wybranych metod uczenia się.
5. Pomoc uczniowi (słuchaczowi) w samodzielnym planowaniu swego rozwoju.

1. Motywowanie ucznia (słuchacza) do dalszej pracy.
6. Dostarczanie rodzicom, nauczycielom, dyrekcji szkoły, nadzorowi pedagogicznemu informacji o efektywności procesu nauczania i uczenia się, wkładzie uczniów w pracę nad własnym rozwojem, postępach, trudnościach oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
7. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

### **§3**

#### **Obszary podlegające ocenianiu**

1. Ocenianiu podlega:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia
  - 2) zachowanie ucznia
  - 3) ze względu na organizację pracy, rodzaj wykonywanej pracy oraz zadania, obszary podlegające ocenianiu szczegółowo ujęte są w Wymaganiach Edukacyjnych (WE).
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
  - 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych
  - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
  - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

### **§4**

#### **Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być systematyczne, w różnych formach, zapewniających obiektywność oceny.

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
3. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia odbywa się w danym roku szkolnym z podziałem na dwa semestry. Na koniec pierwszego semestru uczeń szkoły młodzieżowej otrzymuje oceny klasyfikacyjne śródroczne, a na koniec drugiego semestru oceny klasyfikacyjne roczne, które stanowią podstawę promowania ucznia. W szkole dla dorosłych słuchacz jest klasyfikowany, co semestr.
4. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne są jawne dla ucznia i jego rodziców.
5. Nauczyciel ustalający ocenę powinien ją na prośbę ucznia lub jego rodziców uzasadnić.
6. Nauczyciel ma prawo przeprowadzić sprawdzenie (ustne lub pisemne) wiadomości z najwyżej trzech ostatnich zajęć edukacyjnych bez uprzedzania uczniów. Może jednak zadawać pytania z tematów wcześniejszych wiążących się bezpośrednio z bieżącym tematem.
7. Sprawdzenie wiadomości (ustne lub pisemne) obejmujące więcej lekcji powinno być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem.
8. Pisemne prace kontrolne, sprawdzone i ocenione przez nauczyciela, uczeń otrzymuje do wglądu na zajęciach w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od jej napisania (oprócz uzasadnionych przypadków zaakceptowanych przez dyrektora).
9. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne rodzice otrzymują do wglądu w szkole na własne żądanie.
10. Pisemne prace kontrolne nauczyciel przechowuje do końca danego roku szkolnego, a sprawdziany, obejmujące do trzech ostatnich zajęć edukacyjnych, oddaje uczniowi.
11. Każdą ocenę bieżącą, wystawioną przez nauczyciela, uczeń ma prawo poprawić w terminie dwóch tygodni od jej otrzymania.
12. Uczeń, który bezpośrednio po przyjeździe do szkoły, po usprawiedliwionej, co najmniej trzydniowej nieobecności, zwróci się z prośbą do nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne, jest w tym dniu zwolniony z pisania pracy kontrolnej lub innej formy sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych. Gdy uczeń jest nieobecny na sprawdzianie (pracy klasowej) w odpowiedniej rubryce dziennika odpowiadającej jego numerowi zamiast oceny wpisany zostaje znak „—”, lub skrót „nb”, a gdy uczeń zaliczy sprawdzian, wtedy obok tego znaku (skrót) wpisuje się uzyskaną ocenę.
13. Przy wpisywaniu do dokumentacji szkolnej ocen klasyfikacyjnych rocznych (semestralnych w szkole dla dorosłych) skrótów nie stosuje się.
14. Szczegółowe kryteria oceniania określone są w WE.
15. Dopuszcza się znaki „+” (plus) i „-” (minus) pod warunkiem, że przewiduje to WE dla danych zajęć edukacyjnych. Znaków „+” (plus) i „-” (minus) nie

- stosuje się w przypadku ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych (w przypadku szkoły dla dorosłych ocen semestralnych).
16. Liczbę ocen, którą uczeń powinien otrzymać w ciągu jednego semestru na danych zajęciach edukacyjnych określają WE z uwzględnieniem specyfiki konkretnych zajęć edukacyjnych.
  17. Nauczyciel na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej zobowiązany jest obniżyć wymagania edukacyjne, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymagania edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
  18. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki, – jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi - należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
  19. Roczna ocena klasyfikacyjna jest stopniem oceniającym osiągnięcia ucznia w całym roku szkolnym, z wyłączeniem szkoły dla dorosłych, w której promocja odbywa się semestralnie.
  20. Oceny klasyfikacyjne ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne. Nie mogą być one uchylone ani zmienione decyzją administracyjną.
  21. Uczeń, który opuścił więcej niż 50% zajęć edukacyjnych przypadających w danym semestrze może być nieklasyfikowany z tych zajęć edukacyjnych.
  22. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
  23. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
  24. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
  25. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
  26. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
  27. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu — według skali określonej w

- statucie szkoły — śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śród rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
28. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się, co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych w statucie szkoły.
29. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
30. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania — wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
31. Uczeń kończy szkołę ponadgimnazjalną lub dotychczasową szkołę ponadpodstawową:
- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) oraz roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
32. Uczeń kończy szkołę ponadgimnazjalną lub dotychczasową szkołę ponadpodstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
33. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także oceny roczne uzyskane z tych zajęć, ale ocena klasyfikacyjna z tych zajęć nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
34. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej otrzymuje celującą ocenę semestralną (a po jej wystawieniu celującą ocenę roczną)
35. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły ponadgimnazjalnej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).

36. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, która organizuje praktyczną naukę zawodu, na warunkach i w trybie określonych w odrębnych przepisach, śródroczną i roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala:
- a) w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy i na Warsztatach Szkolnych oraz w Centrum Kształcenia Praktycznego — nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych lub kierownik praktycznej nauki zawodu;
37. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
38. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
39. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
40. Na dwa tygodnie przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani wystawić zagrożenia oraz proponowane oceny roczne (semestralne) zielonym długopisem do dziennika.
41. Wychowawcy klas są zobowiązani na dwa tygodnie przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poinformować rodziców pisemnie w dzienniczku ucznia o istniejących zagrożeniach oraz przewidywanych ocenach.
42. Nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel jest zobowiązany wpisać długopisem ocenę klasyfikacyjną do dziennika.
43. Uczeń, któremu w dwa razy z rzędu danej szkole ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub o nieukończeniu szkoły przez ucznia.
44. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki oraz być klasyfikowany i promowany zgodnie z obowiązującymi procedurami
45. Obowiązkiem ucznia jest posiadanie dzienniczka ucznia. O jego braku nauczyciel informuje wychowawcę klasy.

## §5 Ocenianie zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły. Roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala się według następującej skali: **wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.**
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
3. Ustala się następujące kryteria ocen z zachowania:

**Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:**

- 1) wzorowo wypełnia wszystkie postanowienia regulaminu szkolnego,
- 2) wykazuje wzorowy stosunek do nauki i obowiązków szkolnych,
- 3) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- 4) systematycznie uczęszcza do szkoły, ma tylko usprawiedliwione nieobecności, sporadycznie uzasadnione spóźnienia,
- 5) Jest wzorem dla naśladowania dla innych uczniów; wyróżnia się: wysoką kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły, kolegów, szanuje mienie szkolne, społeczne oraz własność kolegów, nie ulega nałogom, nie używa wulgarnego słownictwa; jest prawdomówny, pomaga słabszym uczniom w nauce, przestrzega postanowień regulaminu szkoły dotyczącego ubioru i higieny osobistej, szanuje godność własną i innych.

**Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:**

- 1) przestrzega postanowień regulaminu szkolnego,
- 2) ma pozytywny stosunek do nauki i obowiązków szkolnych,
- 3) chętnie uczestniczy w pracach na rzecz klasy, szkoły środowiska,
- 4) systematycznie uczęszcza do szkoły, ma **2 nieusprawiedliwione nieobecności**, sporadyczne uzasadnione spóźnienia,
- 5) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą; jest prawdomówny, nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, szanuje mienie szkoły, społeczne oraz własność kolegów; nie ulega nałogom, nie używa wulgarnego słownictwa, przestrzega postanowień regulaminu szkoły dotyczącego ubioru i higieny osobistej.

**Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- 1) w zasadzie przestrzega postanowień regulaminu szkolnego,
- 2) ma pozytywny stosunek do nauki i obowiązków szkolnych - wywiązuje się starannie z powierzonych obowiązków w miarę swych możliwości,
- 3) systematycznie uczęszcza do szkoły, **w semestrze opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 10 godzin lekcyjnych,**
- 4) zachowuje się kulturalnie, jest prawdomówny; nie bierze udziału w kłótniach i bójkach; swoim zachowaniem nie przeszkadza nauczycielom oraz innym uczniom; nie używa wulgarnego słownictwa, w zasadzie przestrzega postanowień regulaminu szkoły dotyczącego ubioru i higieny osobistej.

**Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- 1) sporadycznie narusza postanowienia regulaminu szkolnego,
- 2) ma pozytywny stosunek do nauki i obowiązków ucznia ale nie zawsze pracuje na miarę swoich możliwości,
- 3) stara się wywiązywać z powierzonych obowiązków w miarę swych możliwości,
- 4) nieregularnie usprawiedliwia nieobecności - **w semestrze opuścił bez usprawiedliwienia od 11 do 25 godzin lekcyjnych,**
- 5) zachowuje się kulturalnie, jest prawdomówny; nie bierze udziału w kłótniach i bójkach; szanuje mienie szkoły, społeczne oraz własność kolegów; nie ulega nałogom; nie używa wulgarnego słownictwa, sporadycznie narusza postanowienia regulaminu szkoły dotyczącego ubioru i higieny osobistej.

**Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- 1) wielokrotnie dopuszczał się łamania postanowień regulaminu szkolnego,
- 2) ma negatywny stosunek do nauki i obowiązków ucznia, nie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- 3) nieregularnie usprawiedliwia nieobecności - **w semestrze opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 45 godzin lekcyjnych,** często spóźnia się na lekcje, zwłaszcza na kolejne godziny lekcyjne w ciągu dnia,



- 4) wykazuje brak kultury osobistej - bywa arogancki, agresywny w stosunku do innych; bierze udział w sporach, bójkach; swoim zachowaniem przeszkadza nauczycielom oraz innym uczniom; nie szanuje mienia szkoły, ulega nałogom; narusza postanowienia regulaminu szkoły dotyczącego ubioru i higieny osobistej.
- 5) wykazuje chęć poprawy i współpracy z wychowawcą, pedagogiem; pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły.

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie przestrzega postanowień regulaminu szkoły,
- 2) ma negatywny stosunek do nauki obowiązków ucznia nie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- 3) notorycznie opuszcza zajęcia lekcyjne; **w semestrze opuścił bez usprawiedliwienia powyżej 45 godzin lekcyjnych;** notorycznie spóźnia się na lekcje,
- 4) wykazuje brak kultury osobistej; swoim zachowaniem przeszkadza nauczycielom oraz innym uczniom; jest arogancki, agresywny w stosunku do innych osób; bierze udział w sporach / bójkach; znęca się psychicznie i fizycznie nad innymi osobami; nie szanuje mienia szkoły, dopuszcza się celowych działań na szkodę szkoły; ulega nałogom; narusza postanowienia regulaminu szkoły dotyczącego ubioru i higieny osobistej, zagraża bezpieczeństwu publicznemu,
- 5) nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych.

### 3. Zastrzeżenia do trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

- 1) jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) uznają, że roczna ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, zgłaszają swoje zastrzeżenia składając podanie do dyrektora szkoły, w terminie siedmiu dni od zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
- 2) dyrektor na podstawie dokumentacji orzeka o zasadności przedłożonego zastrzeżenia czy w przypadku stwierdzenia, że ocena została ustalona niezgodnie z przepisami dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły, albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w dane klasie, pedagog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców. Ustalona przez komisję ocena z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

- 3) z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę głosowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Jeśli ocena uległa zmianie dyrektor powołuje Radę Pedagogiczną do podjęcia uchwały w sprawie nowych wyników klasyfikacji.

#### 4. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania.

- 1) Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się przewidywaną oceną roczną z zachowania, z którą zostali zapoznani przez wychowawcę klasy na dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną, to zgłaszają swoje zastrzeżenie w formie pisemnej do dyrektora szkoły w terminie trzech dni od dnia zapoznania się z propozycją oceny,
- 2) Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą przeprowadza analizę zasadności proponowanej oceny w oparciu o argumentację wychowawcy i dokumentację.
- 3) Dyrektor szkoły może powołać zespół nauczycieli uczących dany oddział do którego uczęszcza uczeń poszerzony o pedagoga, psychologa, uczniów samorządu uczniowskiego (najmniej trzech przedstawicieli) celem dodatkowej analizy oceny proponowanej przez wychowawcę. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym tego zespołu.
- 4) Argumenty nauczycieli oraz uczniów mogą (nie muszą) przekonać wychowawcę klasy o zmianie proponowanej oceny. Wychowawca może zmienić lub utrzymać proponowaną ocenę po analizie przeprowadzonej z dyrektorem lub po analizie przeprowadzonej z w/w zespołem.
- 5) Dyrektor powiadamia w formie pisemnej ucznia lub rodziców w terminie siedmiu dni od daty wpłynięcia podania o rozstrzygnięciu w sprawie.

## §6 Egzaminy

### I Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.  
W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. Uczeń nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, a także uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nie usprawiedliwionej i dopuszczony przez radę pedagogiczną do egzaminu klasyfikacyjnego, zdaje przed nauczycielem przedmiotu egzamin klasyfikacyjny w pierwszym tygodniu po feriach zimowych, a w przypadku nieklasyfikowania rocznego – w przedostatnim tygodniu ferii letnich.
3. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nie usprawiedliwionej rada pedagogiczna podejmuje decyzję o dopuszczeniu do zdawania egzaminu klasyfikacyjnego z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych na podstawie pisemnej prośby ucznia lub jego rodziców.
4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami oraz nauczycielem przedmiotu.
5. W przypadku nie usprawiedliwionej nieobecności na egzaminie klasyfikacyjnym uczeń otrzymuje stopień niedostateczny z danych zajęć edukacyjnych, (jeśli jest to ocena klasyfikacyjna semestralna) lub nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej albo świadectwa ukończenia szkoły, (jeśli jest to klasyfikacja roczna).
6. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn (zwolnienie lekarskie) nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, może do niego przystąpić

w terminie określonym przez dyrektora szkoły, jednak nie później, niż w ciągu jednego miesiąca od rozpoczęcia nowego semestru lub roku szkolnego. Jeżeli uczeń nie przystąpi do egzaminu w tym okresie jest nieklasyfikowany i niepromowany.

7. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia o którym mowa w pkt. 4, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
9. Uczniowi, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
13. W przypadku zmiany typu szkoły lub profilu klasy, dyrektor może zwolnić ucznia z obowiązku egzaminu klasyfikacyjnego z tych zajęć edukacyjnych, w których nie ma różnic programowych.
14. Dyrektor może wyznaczyć egzamin klasyfikacyjny uczniowi ubiegającemu się o przyjęcie w tej samej szkole do klasy bezpośrednio wyższej, niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego, w przypadku dokonania przez tego ucznia zmiany kierunku kształcenia związanej ze zmianą szkoły lub kierunku kształcenia zawodowego. W tym przypadku dyrektor może zwolnić ucznia z obowiązku zdawania egzaminów klasyfikacyjnych z tych zajęć edukacyjnych, w których nie ma różnic programowych, a z których uczeń otrzymał na świadectwie szkolnym, co najmniej stopień dopuszczający.
15. O formie egzaminu klasyfikacyjnego decyduje nauczyciel przedmiotu w porozumieniu z osobą pełniącą nadzór pedagogiczny w szkole.
16. Egzamin klasyfikacyjny może mieć formę pisemną i ustną oraz formę ćwiczeń praktycznych (w przypadku zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń praktycznych).

17. Egzamin może być przeprowadzony przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne lub na jego prośbę przez komisję z udziałem osoby pełniącej nadzór pedagogiczny w szkole powołaną.
18. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
19. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni — w charakterze obserwatorów — rodzice ucznia.
20. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: nazwisko i imię nauczyciela przeprowadzającego egzamin (lub skład komisji), termin egzaminu, ocenioną pracę pisemną ucznia jako załącznik, pytania egzaminacyjne części ustnej oraz jeśli egzamin miał formę zadań praktycznych, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną w wyniku egzaminu i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół ten dołącza się do arkusza ocen ucznia.
21. W przypadku rocznego stopnia niedostatecznego, ustalonego w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, uczniowi przysługuje prawo do zdawania egzaminu poprawkowego.
22. Uczniom, którzy z przyczyn usprawiedliwionych nie zostali klasyfikowani z zajęć praktycznych, szkoła organizuje w warsztatach szkolnych lub zakładach pracy zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
23. Ustalona przez nauczyciela, albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
24. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
25. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena z zachowania jest ostateczna.
26. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno wychowawczych.
27. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych — przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania — ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

28. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

29. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze — jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze — jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca klasy,
  - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d) pedagog
  - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
  - f) przedstawiciel Rady Rodziców.

30. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

31. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny

klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

32. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a) skład komisji,
  - b) termin sprawdzianu,
  - c) zadania (pytania) sprawdzające,
  - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a) skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,
  - c) wynik głosowania,
  - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

33. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

34. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

## **II Egzamin poprawkowy**

1. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. W szkole zawodowej egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych lub innych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), prowadzi się w formie zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez

dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

6. Nauczyciel, prowadzący zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin, skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn (zwolnienie lekarskie) nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, jednak nie później, niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, a przedmiot jest kontynuowany w klasie programowo wyższej może otrzymać promocję Uchwałą Rady Pedagogicznej. Rada może (nie musi) promować do następnej klasy.
10. Stopień uzyskany z religii/ etyki nie ma wpływu na promocję ucznia.

### **III Egzamin maturalny**

1. Egzamin maturalny, będący formą oceny poziomu wykształcenia ogólnego i sprawdzenia wiadomości i umiejętności, ustalonych w standardach wymagań, jest przeprowadzany dla absolwentów technikum, liceum plastycznego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.
2. Zespół nadzorujący – przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu i zapewnia prawidłowy przebieg części pisemnej egzaminu maturalnego w danej sali egzaminacyjnej.
3. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy zdających w czasie trwania części pisemnej egzaminu maturalnego.
4. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 3 nauczycieli, z tym że co najmniej jeden nauczyciel jest zatrudniony w:
  - a) szkole, w której jest przeprowadzany egzamin maturalny; nauczyciel ten pełni funkcję przewodniczącego zespołu
  - b) innej szkole lub placówce.
5. Jeżeli w sali egzaminacyjnej jest nie więcej niż 5 zdających, w skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 2 nauczycieli.



6. Jeżeli w sali egzaminacyjnej jest więcej niż 30 zdających, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o 1 nauczyciela na każdych kolejnych 20 zdających.
7. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem szkoły lub placówki, w której jest zatrudniony.
8. W skład zespołu nadzorującego zamiast jednego z nauczycieli może wchodzić nauczyciel wspomagający lub specjalista z danego rodzaju niepełnosprawności lub niedostosowania społecznego.
9. W skład zespołu nadzorującego nie może wchodzić nauczyciel przedmiotu z którego jest przeprowadzana część pisemna egzaminu maturalnego oraz wychowawca zdających.

#### **IV Egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe**

1. Egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe, zwany dalej "egzaminem zawodowym", jest formą oceny poziomu opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu danego zawodu, określonych w standardach wymagań egzaminacyjnych, ustalonych odrębnymi przepisami.
2. Egzamin zawodowy jest przeprowadzany dla absolwentów szkół zawodowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.
3. Egzamin dyplomowy w Liceum Plastycznym.

## §7

### Zasady przekazywania informacji zwrotnej

1. W relacji nauczyciel – uczeń informacja przekazywana jest uczniowi w postaci oceny oraz jej uzasadnienia (ze zwróceniem uwagi na dobre aspekty jak i na popełnione błędy, zarówno w wypowiedzi ustnej jak i pisemnej, oraz przedstawieniem możliwości ich uniknięcia w następnych wypowiedziach).
2. W relacji nauczyciel – rodzic informacje przekazywane są rodzicom na spotkaniach z rodzicami lub w czasie indywidualnych wizyt rodziców w szkole (zarówno z inicjatywy rodziców jak i nauczycieli) albo rozmów telefonicznych.

## **§8**

### **Zmiany dokumentu WO i sposób ich przyjmowania**

1. Dokument WO staje się dokumentem obowiązującym w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Kaliszu po przyjęciu go większością głosów przez Radę Pedagogiczną i zapoznaniu z jego treścią uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów).
2. Zmiany w dokumencie WO mogą być dokonywane na pisemny wniosek nauczycieli, Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego przedstawiony Radzie Pedagogicznej i przyjęty przez nią większością głosów.
3. Przyjęte zmiany wprowadzane są do dokumentu WO w formie uchwały Rady Pedagogicznej.

## **§9**

### **Ewaluacja dokumentu WO**

1. Ewaluację dokumentu WO przeprowadzają przynajmniej raz w roku szkolnym osoby wyznaczone przez dyrektora szkoły, a jej wynik w formie sprawozdania jest przedstawiany Radzie Pedagogicznej.
2. Celem ewaluacji jest stałe dostosowywanie dokumentu WO do przepisów prawa oświatowego (dotyczących w szczególności szeroko pojętego systemu oceniania), badanie jego funkcjonalności oraz ewentualne weryfikowanie przyjętych kryteriów i form oceniania uczniów.