

# REGULAMIN

## I. Instytucja i organy przyznające Certyfikat Zielone Biuro

1. Instytucją przyznającą Certyfikat Zielone Biuro (Certyfikat) jest Fundacja Partnerstwo dla Środowiska (FPdS).
2. Decyzję o przyznaniu Certyfikatu podejmuje Zarząd Fundacji Partnerstwo dla Środowiska na wniosek akredytowanego audytora środowiskowego. Nadzór nad procesem certyfikacji sprawuje Kapituła Programu Zielone Biuro.
3. Fundacja prowadzi Rejestr Zielonego Biura, do którego wpisywane są wszystkie Organizacje posiadające ważny Certyfikat Zielonego Biura i podaje stosowną informację do publicznej wiadomości na stronie [www.ekostandardy.pl](http://www.ekostandardy.pl), [www.zielonebiuro.pl](http://www.zielonebiuro.pl) oraz za pośrednictwem prowadzonych działań promocyjnych.

## II. Zasady przyznawania Certyfikatu Zielone Biuro

1. Organizacja zainteresowana otrzymaniem Certyfikatu Zielone Biuro, wypełnia formularz zamówienia procesu certyfikacji Zielone Biuro, dostępny na stronie [www.zielonebiuro.pl](http://www.zielonebiuro.pl) lub kontaktuje się z biurem Fundacji Partnerstwo dla Środowiska. Potwierdzeniem przystąpienia do certyfikacji Zielone Biuro jest dostarczenie do Fundacji podpisanego formularza zamówienia (przysłanie skanu – pocztą elektroniczną na adres: [zielonebiuro@fpds.pl](mailto:zielonebiuro@fpds.pl) i oryginału – pocztą tradycyjną (adres pocztowy na [www.ekostandardy.pl](http://www.ekostandardy.pl)).
2. Fundacja Partnerstwo dla Środowiska wyznacza akredytowanego audytora do współpracy, który kontaktuje się z osobą wskazaną w zamówieniu. Akredytowany audytor wysyła elektroniczny formularz audytu, który zawiera wskazówki dotyczące poprawnego wypełnienia, oraz wspiera merytorycznie osobę z Organizacji odpowiedzialną za wdrażanie certyfikatu. Wsparcie odbywa się drogą mailową lub telefoniczną.
3. Akredytowany audytor uznaje audyt za zakończony, jeżeli w formularzu audytu zostaną poprawnie opisane wszystkie wymagane kryteria. Nie określa się poszczególnych terminów. Przyjmuje się, że proces certyfikacji ma być zakończony przyznaniem certyfikatu, nie później niż 60 dni kalendarzowych od otrzymania zamówienia (skanu). Na prośbę (pisemną) zamawiającego, termin może być przedłużony do 90 dni.
4. Osoba wskazana w zamówieniu, po mailowym zaakceptowaniu przez audytora przesłanego elektronicznie, wypełnionego formularza audytu, wysyła na adres [zielonebiuro@fpds.pl](mailto:zielonebiuro@fpds.pl) skan podpisanego przez osobę upoważnioną audytu. Oryginał archiwizowany jest w siedzibie Organizacji.
5. Audytor przekazuje audyt wraz z wnioskiem o przyznanie lub nie, Zarządowi Fundacji Partnerstwo dla Środowiska. W dniu przekazaniu audytu, Fundacja Partnerstwo dla Środowiska, wystawia fakturę Organizacji na kwotę wskazaną w zamówieniu, z terminem płatności 7 dni. Po zaksięgowaniu płatności, Zarząd Fundacji Partnerstwo dla Środowiska rozpatruje wniosek, zastrzegając sobie prawo do wglądu w wybrane dokumenty, przywołane w formularzu audytu (skany, zdjęcia przesyłane na adres: [zielonebiuro@fpds.pl](mailto:zielonebiuro@fpds.pl)). Fundacja zastrzega sobie prawo do wizyt monitorujących - bezpłatnych.
6. Zarząd Fundacji Partnerstwo dla Środowiska podejmuje decyzję o przyznaniu lub nie Certyfikatu Zielonego Biura, informując Organizację oraz Kapitułę Zielonego Biura o podjętej decyzji. Organizacja ma prawo odwołania się od decyzji. Wniosek o odwołanie rozpatruje Kapituła Zielonego Biura.
7. W dniu przyznania Certyfikatu Zielone Biuro, Fundacja Partnerstwo dla Środowiska wystawia Certyfikat (dokument) i podana jest informacja na stronie [www.zielonebiuro.pl](http://www.zielonebiuro.pl) o przyznanej Certyfikacie. Organizacja uzyskuje status firmy przyjaznej dla środowiska. Certyfikat jest nadawany w postaci dyplomu i wpisem do rejestru Zielonego Biura. Certyfikat zostaje przesłany do Organizacji drogą elektroniczną (skan) wraz z logotypem znaku towarowego. Na życzenie organizacji, może być także wysłany pocztową tradycyjną.
8. Po otrzymaniu Certyfikatu, przez 1 rok, Organizacja zobowiązuje się do utrzymania standardów środowiskowych na poziomie nie niższym, niż zawarte w audycie. Fundacja ma prawo do przeprowadzenia wizyty monitorującej, za pośrednictwem akredytowanego audytora. W przypadku stwierdzenia niespełnienia standardów, Fundacja zastrzega sobie prawo wykreślenia Organizacji z Rejestru Zielonego Biura. Organizacja ma prawo odwołać się od decyzji do Kapituły.
9. Certyfikat przyznawany jest na 1 rok. Przed upływem tego terminu, w celu recertyfikacji na kolejny rok, Organizacja powinna ponownie przeprowadzić proces audytu na zasadach opisanych w rozdziale II.

## III. Posługiwanie się znakiem towarowym Zielone Biuro i postanowienie końcowe

1. Organizacje, które otrzymają Certyfikat Zielone Biuro, mogą posługiwać się logotypem Zielone Biuro w materiałach informacyjnych i promocyjnych.
2. Znak towarowy Zielone Biuro jest objęty prawem ochronnym nr Z – 347818 (Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej).
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, mają zastosowanie przepisy polskiego prawa.