



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
„REHABILITACJA = PRACA” FELU.09.05-IZ.00-0010/24**

realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Działanie 9.5 Ochrona środowiska pracy

Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „REHABILITACJA = PRACA”, FELU.09.05-IZ.00-0010/24, realizowanym w ramach Działania 9.5 Ochrona środowiska pracy, Priorytetu IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
2. Projekt jest realizowany przez Fundację Rozwoju Aktywności Społecznej Wspólnota, NIP: 918 216 64 19.
3. Biuro projektu: Aleje Kraśnickie 2k/20, 20-718 Lublin. Dane kontaktowe: e-mail: [fras.wspolnota@gmail.com](mailto:fras.wspolnota@gmail.com), strona [www https://fundacjawspolnota.pl/](https://fundacjawspolnota.pl/).
4. Okres realizacji projektu: 01.10.2024 r. do 31.12.2026 r.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
6. Celem projektu jest zaktywizowanie zawodowe na podstawie programu kompleksowej rehabilitacji ułatwiającego powrót do pracy 100 osób (60K/40M). Projekt kierowany jest do osób bezrobotnych, zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy w województwie lubelskim, potrzebujących świadczeń rehabilitacyjnych– w terminie do 31.12.2026. Dzięki wsparciu w obszarze zdrowia podjęcie pracy lub kontynuację zatrudnienia osiągnie 30 osób, natomiast 80 osób zdobędzie kwalifikacje na podstawie działań projektu poprzez skorzystanie ze zindywidualizowanego i kompleksowego wsparcia w projekcie.
7. Projekt realizowany jest zgodnie z politykami horyzontalnymi Unii Europejskiej, Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej, w tym szczególności z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, Konwencją ONZ o prawach osób niepełnosprawnych, a także z zasadą zrównoważonego rozwoju.
8. Udział w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny dla Uczestnika/Uczestniczki projektu.

**§ 2**

**Grupa docelowa**

1. Kryterium grupy docelowej spełniają osoby, które:
  - a. są bezrobotne, zarejestrowane w powiatowych urzędach pracy w województwie lubelskim, potrzebujące świadczeń rehabilitacyjnych
  - b. są bezrobotne zarejestrowane w powiatowych urzędach pracy w województwie lubelskim, narażone na opuszczenie rynku pracy z powodu czynników zdrowotnych, potrzebujące świadczeń rehabilitacyjnych w celu podjęcia zatrudnienia
  - c. mają stwierdzoną chorobę układu nerwowego
  - d. nie posiadają lub mają nieaktualne kwalifikacje zawodowe lub takie, które utrudniają pracę lub podjęcie nowej pracy z uwzględnieniem uwarunkowań zdrowotnych
  - e. ukończyli 18 rok życia



### § 3

#### Rekrutacja

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły, do momentu zrekrutowania 100 osób ( 60 K/ 40 M). Rekrutacja będzie miała charakter ciągły i otwarty - za proces rekrutacji będzie odpowiedzialny zespół projektowy. Biuro główne projektu mieści się w Lublinie przy al. Kraśnickich 2K/20.
2. Kandydaci muszą przedstawić dokumentację w postaci formularza zgłoszeniowego oraz:
  - a. Komplet wymaganych oświadczeń (załącznik nr 2): dokument obowiązkowy
  - b. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w ramach projektu (załącznik nr 3): dokument obowiązkowy
  - c. Orzeczenie o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U z 2023 r., poz. 100, z późn. zm.): dokument fakultatywny
  - d. Zaświadczenie z PUP z województwa lubelskiego potwierdzające posiadanie statusu osoby bezrobotnej na dzień złożenia formularza zgłoszeniowego: dokument obowiązkowy
  - e. Zaświadczenie lekarskie stwierdzające chorobę układu nerwowego: dokument obowiązkowy
3. Komisja Rekrutacyjna dokona oceny złożonych dokumentów, poprzez etap formalny: ocena kompletności dokumentacji i prawidłowości ich wypełnienia oraz ocena spełniania kryteriów formalnych (spełnia/nie spełnia).
4. Kolejnym działaniem będzie etap merytoryczny: punkty za spełnienie poniższych warunków (na podstawie dokumentacji potwierdzaj spełnienie):
  - a. bycie osobą z zdiagnozowaną chorobą układu nerwowego: 6pkt.
  - b. status K: 5pkt.
  - c. status osoby z niepełnosprawnością: 3pkt.
  - d. potrzeba udziału w projekcie określona podczas wstępnej analizy potrzeb i poziom stwierdzonych deficytów w zakresie działań projektu 0-5pkt
  - e. wiek 50+: 3pkt
  - f. osoby bezrobotne zarejestrowane w powiatowych urzędach pracy w województwie lubelskim: 3pkt
5. Zostanie przeprowadzony wywiad z kandydatami lub przeprowadzona ankieta, mająca potwierdzić potrzebę udziału w projekcie
6. W przypadku otrzymania równej liczby punktów decyduje liczba punktów otrzymana z diagnozy potrzeb, następnie płeć-K; następnie kolejność zgłoszeń.

### § 4

#### Formy wsparcia dla Uczestników projektu

1. Wsparcie oferowane Uczestnikom/Uczestniczkom w ramach zadania 1 obejmuje:
  - a. Konsultację lekarską i diagnozę - częstotliwość spotkań dostosowana do potrzeb i możliwości UP, realizowana od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.00 - 20.00. Tryb dostosowany do UP ( dzienny, wieczorowy, weekendowy, popołudniowy lub w innej częstotliwości zgłoszonej przez UP. Długości trwania formy wsparcia:1-3 miesiące w zależności od indywidualnej sytuacji zdrowotnej. Łączny wymiar wsparcia dla 1 UP: 5h. Wsparcie zostało przewidziane dla 100 uczestników projektu.
  - b. Rehabilitacja medyczna w zakresie chorób układu nerwowego w wyspecjalizowanym ośrodku w ramach pobytu rehabilitacyjnego - częstotliwość spotkań zgodnie z planem obowiązującym w danym wyspecjalizowanym ośrodku i IPR, dostosowana do potrzeb



i możliwości UP, realizacja: poniedziałek-niedziela, godziny: pobyt całodobowy. Długości trwania formy wsparcia: 2 tygodnie. Warunki udziału uczestnika w danym rodzaju wsparcia adekwatnie do jego potrzeb i stanu zdrowia: Posiadanie IPR wskazującego uzasadnienie dla rehabilitacji medycznej w zakresie chorób układu nerwowego w wyspecjalizowanym ośrodku w ramach pobytu rehabilitacyjnego. Wsparcie zostało przewidziane dla 100 uczestników projektu.

- c. Rehabilitacja medyczna w zakresie chorób układu nerwowego w formie rehabilitacji, zabiegów fizjoterapeutycznych, terapii manualnej, w tym funkcjonalny trening medyczny oraz promocja aktywności fizycznej- z dojazdem do domu/miejsca pobytu UP, zgodnie z IPR. Częstotliwość spotkań: dostosowana do potrzeb i możliwości UP, realizacja: 1-4 razy w tygodniu, pn-sb, godziny: 7.00-20.00. Tryb dostosowany do potrzeb i możliwości UP-dzienny/wieczorowy/ weekendowy/popołudniowy lub inny lub w innej częstotliwości zgłoszonej przez UP. Długości trwania formy wsparcia: 1-12 miesiące, w zależności od indywidualnej sytuacji zdrowotnej i rekomendacji w IPR. Łączny wymiar wsparcia dla 1 UP: 50h. Wsparcie zostało przewidziane dla 100 uczestników projektu.
2. Wsparcie oferowane Uczestnikom/Uczestniczkom w ramach zadania 2 obejmuje:
  - a. Indywidualne doradztwo zawodowe wraz z opracowaniem i monitorowaniem IPD - Częstotliwość spotkań dostosowana do potrzeb i możliwości UP, realizacja: 1-3 razy w miesiącu, 2-4 godziny zegarowe , pn-sb ,godziny: 7.00 - 20.00. Tryb dostosowany do potrzeb i możliwości UP dzienny/wieczorowy/weekendowy/popołudniowy lub inny lub w innej częstotliwości zgłoszonej przez UP. Długości trwania formy wsparcia: 1-6 miesiące(wraz z monitorowaniem IPD), w zależności od możliwości UP, indywidualnej sytuacji zdrowotnej i rekomendacji w IPR. Łączny wymiar wsparcia dla 1 UP: 8h. Wsparcie zostało przewidziane dla 100 uczestników projektu.
  - b. Szkolenie: Coaching indywidualny kompetencyjny w zakresie kompetencji osobistych i społecznych niezbędnych dla zwiększenia potencjału zawodowego w kontekście rehabilitacji i ułatwienia powrotu do pracy - częstotliwość spotkań dostosowana do potrzeb i możliwości UP, realizacja: 2-3 godziny zegarowe na osobę w postaci średnio 3-4 spotkań (1,5godz. + przerwa 15 minut + 1,5godz.)średnio 1-2 raz w tygodniu. Tryb dostosowany do potrzeb UP- dzienny/ wieczorowy/weekendowy/popołudniowy lub inny od poniedziałku-soboty, godziny: 7.00-20.00. Długości trwania formy wsparcia: 1-3 miesiące, w zależności od możliwości UP, indywidualnej sytuacji zdrowotnej i rekomendacji w IPR i IPD. Łączny wymiar wsparcia dla 1 UP: 10h. Wsparcie zostało przewidziane dla 100 uczestników projektu.
  - c. Szkolenia zawodowe/kwalifikacyjne - częstotliwość spotkań dostosowana do możliwości i potrzeb UP. Realizacja maksymalnie 5 dni w tygodniu, 6-8 godzin zegarowych ( poniedziałek - sobota), godziny 7:00 - 20:00, Tryb dostosowany do potrzeb i możliwości UP-dzienny/wieczorowy/weekendowy/popołudniowy lub w innej częstotliwości zgłoszonej przez UP. Długość trwania formy wsparcia : 1-2 miesiące. Łączny wymiar wsparcia dla 1 UP: 150h. Wsparcie zostało przewidziane dla 50 uczestników projektu.
  - d. Staże zawodowe - Częstotliwość spotkań dostosowana do potrzeb i możliwości UP, realizacja: od 3 - 6 miesięcy stażu, 5 dni w tygodniu, 6-8 godzin zegarowych. Tryb dostosowany do potrzeb UP-dzienny/ wieczorowy/weekendowy/popołudniowy lub w innej częstotliwości zgłoszonej przez bieżące potrzeby UP lub według harmonogramu indywidualnego, pn-sb, godziny: 7.00-20.00. Wsparcie zostało przewidziane dla 50 uczestników projektu.
  - e. Pośrednictwo pracy - częstotliwość spotkań uzależniona od potrzeb i możliwości UP. Spotkania będą się odbywały 1-3 razy w miesiącu, a każde będzie trwało 1-3 godziny



zegarowe, od poniedziałku do soboty w godzinach 7:00 - 20:00. Długość trwania formy wsparcia: 1 - 3 miesiące, w zależności od możliwości UP, sytuacji zdrowotnej i rekomendacji w IPR oraz IPD. Łączny wymiar wsparcia dla 1 UP: 8h. Wsparcie zostało przewidziane dla 100 uczestników projektu.

3. Wsparcie oferowane Uczestnikom/Uczestniczkom w ramach zadania 3 obejmuje:
  - a. Mentoring społeczny i zawodowy – rehabilitacyjny - i lifecoaching w formie specjalistycznego doradztwa indywidualnego typu life skills z elementami jako formuła niezbędna do kompleksowej rehabilitacji ułatwiającej powrót do pracy. Częstotliwość spotkań: dostosowana do potrzeb i możliwości UP, realizacja: 1-3 razy w tygodniu, 1-3 godziny zegarowe, pn-sb, godziny: 7.00-20.00. Tryb dostosowany do potrzeb i możliwości UP dzienny/wieczorowy/weekendowy/popołudniowy lub w innej częstotliwości zgłoszonej przez UP. Długość trwania formy wsparcia: 3-15 miesięcy, w zależności od możliwości UP, indywidualnej sytuacji zdrowotnej i rekomendacji w IPR i IPD. Łączny wymiar wsparcia dla 1 UP: 32h. Wsparcie zostało przewidziane dla 100 uczestników projektu.
  - b. Pomoc psychologiczna: Indywidualne poradnictwo psychologiczne - Częstotliwość spotkań: dostosowana do potrzeb i możliwości UP, realizacja: 1-3 razy w tygodniu, 1- 3 godziny zegarowe, pn-sb, godziny: 7.00-20.00. Tryb dostosowany do potrzeb i możliwości UP dzienny/wieczorowy/weekendowy/popołudniowy lub inny lub w innej częstotliwości zgłoszonej przez UP, bieżące potrzeby lub według harmonogramu indywidualnego Długości trwania formy wsparcia: 3-15 miesiące, w zależności od możliwości UP, indywidualnej sytuacji zdrowotnej i rekomendacji w IPR i IPD. Łączny wymiar wsparcia dla 1 UP: 14h. Wsparcie zostało przewidziane dla 100 uczestników projektu.
4. Uczestnikom szkolenia przysługuje stypendium szkoleniowe (150h x 15,30 = 2 294,97 brutto)
5. Uczestnikom projektu podejmującym staż przysługuje stypendium stażowe (2 294,97 brutto x 6 miesięcy) i zwrot kosztów dojazdu ((20 dni x średnio 30 zł) x 6 miesięcy).

## § 5

### Klauzula Informacyjna

Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej „RODO” – informujemy o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z „RODO”:

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja Rozwoju Aktywności Społecznej Wspólnota z siedzibą ul. Bluszczowa 13/6, 20-224 Lublin
2. Kandydat/uczestnik może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres email: [fras.wspolnota@gmail.com](mailto:fras.wspolnota@gmail.com)
  - a. Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w: art. 6 ust. 1 lit. c „RODO” oraz w zw. z art. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki



- Wizowej, zwanego dalej rozporządzeniem ogólnym;
- b. art. 6 ust. 1 lit. b „RODO” tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy;
  - c. art. 9 ust. 2 lit. g „RODO” przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą;
  - d. art. 87 i 88 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, zwanej dalej ustawą wdrożeniową
3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu:
    - a. udzielenia wsparcia Kandydatom/Kandydatkom Uczestniczkom/Uczestnikom do projektu z uwzględnieniem rekrutacji, działań informacyjnych, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, kontroli i audytu prowadzonych w zakresie projektu;
    - b. realizacji projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia Kandydatom/Kandydatkom do projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w ramach projektu / programu;.
  4. Dane osobowe mogą być udostępnione:
    - a. Instytucji Zarządzającej, której funkcję pełni Zarząd Województwa Lubelskiego-Województwo Lubelskie z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin,
    - b. Ministrowi właściwemu do spraw Rozwoju Regionalnego;
  5. Dane osobowe mogą być powierzone do przetwarzania podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu.
  6. Dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom realizującym badania ewaluacyjne
  7. Podanie danych osobowych Kandydata/Kandydatki jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
  8. Kandydat / uczestnik ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
  9. Kandydat / uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych, żądania sprostowania swoich danych lub żądania ograniczenia ich przetwarzania.
  10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  11. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
  12. Dane osobowe zgodnie z treścią art. 13 ust. 2 lit. a „RODO” dane osobowe będą przechowywane przez okres od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu terminu 5-cio letniego liczonego od dnia 31 grudnia roku, w którym dokonano ostatniej wypłaty dofinansowania w ramach projektu
  13. Beneficjent informuje kandydatów / uczestników projektu, o możliwym przetwarzaniu danych przez podmioty prowadzące badanie ewaluacyjne oraz pozostałych administratorów uczestniczących we wdrażaniu Programu tj. IZ (Zarząd Województwa Lubelskiego) oraz IK UP (Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego).



## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji projektu, tj. od dnia 01/10/2024 do 31/12/2026.
3. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w dowolnym czasie. Ostateczna interpretacja zapisów regulaminu należy do Beneficjenta.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się zapisy Kodeksu Cywilnego, Regulaminu Wyboru Projektów w ramach Działania 9.5 programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 i prawa krajowego dotyczącego EFS+.
5. Kandydat wypełniając dokumenty zgłoszeniowe, m.in. załącznik nr 1, stanowiący formularz zgłoszeniowy oświadcza, że zapoznał się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „REHABILITACJA = PRACA” oraz spełnia kryteria uczestnictwa w projekcie i akceptuje jego warunki
6. Kandydat wypełniając dokumenty zgłoszeniowe oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną
7. Wykaz załączników:
  - a. Komplet wymaganych oświadczeń (załącznik nr 2): dokument obowiązkowy
  - b. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w ramach projektu (załącznik nr 3): dokument obowiązkowy
  - c. Orzeczenie o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U z 2023 r., poz. 100, z późn. zm.): dokument fakultatywny
  - d. Zaświadczenie z PUP z województwa lubelskiego potwierdzające posiadanie statusu osoby bezrobotnej na dzień złożenia formularza zgłoszeniowego: dokument obowiązkowy
  - e. Zaświadczenie lekarskie stwierdzające chorobę układu nerwowego: dokument obowiązkowy