



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Upskilling Chełmszczyzny - Nowe Ścieżki Rozwoju” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr 174/FELU.10.06-IZ.00-0159/23-00 z dnia 29.02.2024 r.**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Projekt „Upskilling Chełmszczyzny - Nowe Ścieżki Rozwoju” jest realizowany przez Fundację Rozwoju Aktywności Społecznej Wspólnota w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.
2. Wsparcie jest współfinansowane ze środków EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
3. Projekt jest realizowany zgodnie z politykami horyzontalnymi: zasadą równości szans płci, równości szans i niedyskryminacji, Kartą Praw Podstawowych UE z dnia 26.10.2012 r., Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13.12.2006r.
4. Nadzór nad realizacją Projektu sprawuje Koordynator projektu, do którego kompetencji należy rozstrzyganie wszystkich spraw spornych nieuregulowanych w niniejszym regulaminie.
5. Celem głównym projektu jest nabycie lub rozwinięcie umiejętności/kompetencji podstawowych (rozumienie i tworzenie informacji, umiejętności cyfrowe) odpowiednich dla rynku pracy i aktywnego uczestnictwa w społeczeństwie przez 90 osób (60K/30M) z obszaru Gminy Chełm do XII 2024 na podstawie trójstopniowej ścieżki wsparcia edukacyjnego i dopasowanej i elastycznej oferty uczenia się umożliwiające wdrażanie Upskilling pathways.
6. Udział w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny dla Uczestnika/Uczestniczki projektu.
7. Uczestnikowi projektu nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu.
8. Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie internetowej [www.fundacjawspolnota.pl/106](http://www.fundacjawspolnota.pl/106) oraz w biurze projektu

**§ 2**

**Grupa docelowa**

1. Kryterium grupy docelowej spełniają osoby, które:
  - a. pracują, zamieszkują lub przebywają na terenie województwa lubelskiego w rozumieniu przepisów KC (Gmina Chełm)
  - b. posiadają umiejętności podstawowe (rozumienie i tworzenie informacji, rozumienie materiałów, umiejętności cyfrowe), odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3. poziom PRK bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia
  - c. zgłaszają z własnej inicjatywy chęć podnoszenia, uzupełnienia umiejętności, kompetencji
  - d. są osobami starszymi (osoba, która ukończyła 60 rok życia – 50% grupy docelowej)
  - e. są osobami z niepełnosprawnościami:
    - i. osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U z 2023 r., poz. 100, z późn. zm.);
    - ii. osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego ( Dz.U z 2022 r., poz. 2123)15.
  - f. posiadają wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie
  - g. posiadają status osoby dorosłej, korzystającej w Polsce z ochrony czasowej w związku z Decyzją wykonawczą Rady (UE) 2022/382 z dnia 4/03/22 r. stwierdzającą istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkującą wprowadzeniem tymczas. ochrony (30% grupy docelowej)



### § 3 Rekrutacja

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły, do momentu zrekrutowania 90 osób w podziale na 6 grup. Rekrutacja będzie miała charakter ciągły i otwarty - za proces rekrutacji będzie odpowiedzialny zespół projektowy. Biuro główne projektu mieścić się będzie w Lublinie przy al. Kraśnickich 2k/20, a lokalne projektu zlokalizowane będzie w: Gmina Chełm, pow. Chełmski, woj. Lubelskie, w którym odbywać się będzie rekrutacja i składanie dokumentów.
2. Kryteria podstawowe: kolejność zgłoszeń i spełnianie warunków grupy docelowej
3. Kryteria premiujące: + 5 pkt spełnienie pkt grupy docelowej (osoby starsze) + 10 pkt spełnienie pkt grupy docelowej (ochrona czasowa w związku z Decyzją wykonawczą Rady (UE) 2022/382 z dnia 4/03/22)
4. Formułowane będą grupy śr. 15 osobowe.
5. W przypadku otrzymania większej liczby zgłoszeń, zostanie utworzona lista rezerwowa

### § 4 Formy wsparcia dla Uczestników projektu

1. Zadanie 1: Diagnoza: zbadanie umiejętności podstawowych i potrzeb. W ramach zadania zrealizowana zostanie indywidualna diagnoza (ocena) posiadanych umiejętności. Doradca/ekspert przeprowadzi diagnozę: dokona indywidualnego zbadania umiejętności podstawowych (rozumienie i tworzenie informacji, umiejętności cyfrowe) i potrzeb w wymiarze 2h/uczestnik. Diagnoza służy odpowiedniemu dostosowaniu indywidualnego wsparcia edukacyjnego - będzie to Etap II – służący zbadaniu umiejętności podstawowych osób, które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie.
2. Zadanie 2: Diagnoza: opracowanie raportu indywidualnego uwzględniającego plan dalszych działań. Diagnoza: Etap III – służący opracowaniu planu dalszych działań. Diagnoza zakończy się opracowaniem raportu indywidualnego (informacji zwrotnej) uwzględniającego plan dalszych działań dla każdego uczestnika. Wymiar: 1h/uczestnik.
3. Zadanie 3: AKADEMIA UŻYTECZNYCH KOMPETENCJI. Realizacja dopasowanej i elastycznej oferty uczenia się zgodnej z wynikami audytu umiejętności. Program zajęć: Każdy z UP weźmie udział (na podstawie IPRK) w 24 godzinnych (4 dni po 6 h) zajęciach ukierunkowanych na nabycie dwóch w/w umiejętności. Zajęcia praktyczne dla każdej z 6 grup będą obejmować tematy m.in.: (proporcje i liczba godzin ustalone według IPRK)
  - a. 1 – Prowadzenie korespondencji mailowej służbowej i prywatnej (4h)
  - b. 2 – Tworzenie pism urzędowych oraz wypełnianie formularzy urzędowych (4h)
  - c. 3 – Pozyskiwanie i przetwarzanie informacji użytkowej z różnych źródeł (4h)
  - d. 4 – Korzystanie ze stron internetowych i serwisów społecznościowych (4h)
  - e. 5 – Korzystanie z serwisów i platform internetowych (4h)
  - f. 6 – Korzystanie ze smartfonów i/lub tabletów (4h)
4. Komplementarnie UP wezmą udział w formie coachingu szkoleniowego w zakresie w/w umiejętności podstawowych i tematach: 4h /UP jako forma efektywnego rozwijania i utrwalania umiejętności zdobytych na zajęciach grupowych. Ważnym elementem programu będzie mentoring edukacyjny - indywidualne wspieranie postępów osób uczących się na wszystkich etapach procesu poprawy umiejętności podstawowych: 4h /UP.
5. Zadanie 4: Walidacja nabytych umiejętności. Walidacja po wszystkich zajęciach i zrealizowanym całym programem będzie miała na celu sprawdzenie (uznanie) czego nauczył się uczestnik, czy określone umiejętności zostały osiągnięte. Walidacja będzie opierać się na jasno zdefiniowanych zestawach efektów uczenia się, które będą wskazywać na konkretne umiejętności. Wynik walidacji będzie omówiony z uczestnikiem, aby móc określić jakie umiejętności nabył, a jakie chciałby jeszcze wzmocnić i w jaki sposób może to zrobić : 1h /UP.



## § 5

### Klauzula Informacyjna

Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej „RODO” – informujemy o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z „RODO”:

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja Rozwoju Aktywności Społecznej Wspólnota z siedzibą ul. Bluszczowa 13/6, 20-224 Lublin
2. Kandydat/uczestnik może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres email: [fras.wspolnota@gmail.com](mailto:fras.wspolnota@gmail.com)
  - a. Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w: art. 6 ust. 1 lit. c „RODO” oraz w zw. z art. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zwanego dalej rozporządzeniem ogólnym;
  - b. art. 6 ust. 1 lit. b „RODO” tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy;
  - c. art. 9 ust. 2 lit. g „RODO” przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą;
  - d. art. 87 i 88 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, zwanej dalej ustawą wdrożeniową
3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu:
  - a. udzielenia wsparcia Kandydatom/Kandydatkom Uczestniczkom/Uczestnikom do projektu z uwzględnieniem rekrutacji, działań informacyjnych, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, kontroli i audytu prowadzonych w zakresie projektu;
  - b. realizacji projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia Kandydatom/Kandydatkom do projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w ramach projektu / programu;
4. Dane osobowe mogą być udostępnione:
  - a. Instytucji Zarządzającej, której funkcję pełni Zarząd Województwa Lubelskiego- Województwo Lubelskie z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin,
  - b. Ministrowi właściwemu do spraw Rozwoju Regionalnego;
5. Dane osobowe mogą być powierzone do przetwarzania podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu.
6. Dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom realizującym badania ewaluacyjne
7. Podanie danych osobowych Kandydata/Kandydatki jest wymogiem ustawowym określonym w
8. przepisach, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
9. Kandydat / uczestnik ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Kandydat / uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych, żądania sprostowania swoich danych lub żądania ograniczenia ich przetwarzania.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
12. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym



decyzji będących wynikiem profilowania.

13. Dane osobowe zgodnie z treścią art. 13 ust. 2 lit. a „RODO” dane osobowe będą przechowywane przez okres od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu terminu 5 - cio letniego liczonego od dnia 31 grudnia roku, w którym dokonano ostatniej wypłaty dofinansowania w ramach projektu
14. Beneficjent informuje kandydatów / uczestników projektu, o możliwym przetwarzaniu danych przez podmioty prowadzące badanie ewaluacyjne oraz pozostałych administratorów uczestniczących we wdrażaniu Programu tj. IZ (Zarząd Województwa Lubelskiego) oraz IK UP (Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego).

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji projektu, tj. od dnia 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.
3. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się zapisy Kodeksu Cywilnego, Regulaminu Wyboru Projektów w ramach Działania 10.6 Uczenie się osób dorosłych Priorytet X Lepsza edukacja programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 i prawa krajowego dotyczącego EFS+.
5. Kandydat wypełniając dokumenty zgłoszeniowe, m.in. załącznik nr 1, stanowiący formularz zgłoszeniowy oświadcza, że zapoznał się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Upskilling Chełmszczyzny - Nowe Ścieżki Rozwoju” oraz spełnia kryteria uczestnictwa w projekcie i akceptuje jego warunki
6. Kandydat wypełniając dokumenty zgłoszeniowe oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną
7. Wykaz załączników:
  - a. Oświadczenie uczestnika o spełnianiu kryteriów grupy docelowej (załącznik nr 1 obowiązkowy).
  - b. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w ramach projektu (załącznik nr 2 obowiązkowy).
  - c. Zaświadczenie/Orzeczenie o niepełnosprawności (jeśli dotyczy).
  - d. Potwierdzenie korzystania w Polsce z ochrony czasowej w związku z Decyzją wykonawczą Rady (UE) 2022/382 z dnia 4 marca 2022 r. stwierdzającą istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkującą wprowadzeniem tymczasowej ochrony. (jeśli dotyczy).