

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH W UZDROWISKU KONSTANCIN-ZDRÓJ S.A. W KONSTANCINIE-JEZIORNIE

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1.

Ilekcroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych w Uzdrowisku Konstancin-Zdrój S.A. w Konstancinie-Jeziornie;
- 2) Szkole Podstawowej – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną w Zespole Szkół Specjalnych w Uzdrowisku Konstancin-Zdrój S.A. w Konstancinie-Jeziornie;
- 3) Liceum – należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Zespole Szkół Specjalnych w Uzdrowisku Konstancin-Zdrój S.A. w Konstancinie-Jeziornie;
- 4) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Uzdrowisku Konstancin-Zdrój S.A. w Konstancinie-Jeziornie;
- 5) Nauczycielu –należy przez to rozumieć także wychowawcę lub innego pracownika pedagogicznego Zespołu Szkół Specjalnych w Uzdrowisku Konstancin-Zdrój S.A. w Konstancinie-Jeziornie;
- 6) Uczniu – należy przez to rozumieć również wychowanka Zespołu Szkół Specjalnych w Uzdrowisku Konstancin-Zdrój S.A. w Konstancinie-Jeziornie;
- 7) Rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 8) Zespole międzyoddziałowym – należy przez to rozumieć oddziały danego etapu edukacyjnego;
- 9) Grupach wychowawczych – należy przez to rozumieć specjalne grupy wychowawcze zorganizowane w Zespole prowadzące specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze;

- 10) Szpitalu – należy przez to rozumieć Szpital Rehabilitacyjny przy ul. Sue Ryder 1 w Konstancinie-Jeziornie;
- 11) Oddziale – należy przez to rozumieć Oddział Psychiatryczny dla Dzieci i Młodzieży w Szpitalu Rehabilitacyjnym przy ul. Sue Ryder 1 w Konstancinie-Jeziornie;
- 12) Głównym Księgowym – należy przez to rozumieć Głównego Księgowego Zespołu Szkół Specjalnych w Uzdrawisku Konstancin-Zdrój S.A. w Konstancinie-Jeziornie;
- 13) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną w Zespole Szkół Specjalnych w Uzdrawisku Konstancin-Zdrój S.A. w Konstancinie-Jeziornie;
- 14) Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski w Zespole Szkół Specjalnych w Uzdrawisku Konstancin-Zdrój S.A. w Konstancinie-Jeziornie.

§ 2.

1. Zespół jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Mazowieckiego, powołaną w celu wspólnego zarządzania publicznymi szkołami, wchodzącymi w jego skład.
2. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa;
 - 2) Liceum;
 - 3) Grupy wychowawcze, które stanowią integralną część jednostek, o których mowa w pkt 1 i 2, prowadzące specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze.

§ 3.

1. Siedziba Zespołu znajduje się w Konstancinie-Jeziornie. Adres siedziby: ul. Sue Ryder 1, 05-510 Konstancin-Jeziorna. Zespół działa w Szpitalu Rehabilitacyjnym Uzdrawiska Konstancin-Zdrój S.A w Konstancinie-Jeziornie.
2. Organem prowadzącym Zespół jest Samorząd Województwa Mazowieckiego. Adres siedziby organu prowadzącego: ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.
3. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
4. Zespół prowadzi działalność statutową korzystając z pomieszczeń Szpitala.

5. Zespół jest wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.

§ 4.

Zespół działa na podstawie uchwały nr/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 2019 r. w sprawie utworzenia Szkoły Podstawowej Specjalnej w Uzdrowisku Konstancin-Zdrój w Konstancinie-Jeziornie, Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego w Uzdrowisku Konstancin-Zdrój w Konstancinie-Jeziornie oraz Zespołu Szkół Specjalnych w Uzdrowisku Konstancin-Zdrój w Konstancinie-Jeziornie.

§ 5.

1. Uczniami Zespołu są pacjenci Oddziału Psychiatrycznego dla Dzieci i Młodzieży w Szpitalu Rehabilitacyjnym przy ul. Sue Ryder 1 w Konstancinie-Jeziornie.
2. Zespół umożliwia czasowe spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki pacjentom Oddziału.

§ 6.

1. Zespół posiada pieczęcie podłużne dla szkół wchodzących w jego skład, o następującej treści:
 - 1) Zespół Szkół Specjalnych w Uzdrowisku Konstancin-Zdrój S.A. , ul. Sue Ryder 1, 05-510 Konstancin-Jeziorna, tel. 22;
 - 2) Zespół Szkół Specjalnych w UKZ S.A., ul. Sue Ryder 1, 05-510 Konstancin-Jeziorna; Regon
2. Pieczęcie podłużne Szkoły i Liceum mają u góry nazwę Zespołu, następnie nazwę Szkoły lub Liceum oraz u dołu adres. Pieczęcie te mają następującą treść:
 - 1) Zespół Szkół w Uzdrowisku Konstancin-Zdrój S.A. Szkoła Podstawowa, ul. Sue Ryder 1, 05-510 Konstancin-Jeziorna , tel. ;
 - 2) Zespół Szkół w Uzdrowisku Konstancin-Zdrój S.A. Liceum Ogólnokształcące, ul. Sue Ryder 1, 05-510 Konstancin-Jeziorna tel.
3. Pieczęcie urzędowe Zespołu oraz szkół wchodzących w skład Zespołu mają następującą treść:
 - 1) Zespół Szkół w Uzdrowisku Konstancin-Zdrój S.A. w Konstancinie-Jeziornie;

- 2) Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół w Uzdrawisku Konstancin-Zdrój S.A. w Konstancinie-Jeziornie;
- 3) Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół w Uzdrawisku Konstancin-Zdrój S.A. w Konstancinie-Jeziornie.
4. Biblioteka szkolna używa pieczęci o następującej treści: Biblioteka szkolna w Zespole Szkół Specjalnych w Uzdrawisku Konstancin-Zdrój S.A. w Konstancinie-Jeziornie.

Rozdział 2

Zasady gospodarki finansowej

§ 7.

1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.¹⁾).
2. Działalność Zespołu jest finansowana z budżetu Samorządu Województwa Mazowieckiego.
3. Zespół może prowadzić wydzielony rachunek dochodów na podstawie uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego.
4. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest plan dochodów i wydatków, zatwierdzony przez właściwy organ samorządu województwa.
5. Zmiany planu finansowego, o którym mowa w ust. 4, wprowadzane są w trybie właściwym dla dokonywania zmian budżetu Województwa Mazowieckiego.
6. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Zespołu ponosi Dyrektor i Główny Księgowy, w zakresie określonym w odrębnych przepisach.
7. Oświadczenia woli w zakresie praw i obowiązków finansowych i majątkowych Zespołu składa jednoosobowo Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona, z zastrzeżeniem ust. 8 i 9.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366, 1669, 1693, 2245, 2354 i 2500 oraz z 2019 r. poz. 303,326 i 534

8. W sprawach majątkowych nieprzekraczających czynności zwykłego zarządu związanych z działalnością statutową Zespołu, w tym dotyczących gospodarowania mieniem, zaciągania zobowiązań finansowych oraz reprezentowania przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszelkich postępowaniach związanych z działalnością Zespołu, Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.
9. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Zarządu Województwa Mazowieckiego, wyrażona w formie uchwały.

Rozdział 3

Organy Zespołu

§ 8.

1. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski.

2. Organy, o których mowa w ust. 1 są zarazem organami szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 9.

1. Organ prowadzący powierza stanowisko Dyrektora w trybie określonym w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 16692245 oraz z 2019 r. poz. 534) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

2. Dyrektor w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad Uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

- 4) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa Uczniom i Nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół;
- 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 6) sprawuje nadzór nad majątkiem Zespołu;
- 7) dysponuje środkami finansowymi Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 8) realizuje zadania zawarte w regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- 9) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 10) organizuje spotkania z pracownikami Oddziału;
- 11) egzekwuje przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy;
- 12) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe Nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
- 13) przyznaje dodatek motywacyjny i funkcyjny zgodnie z obowiązującym regulaminem;
- 14) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników;
- 15) dokonuje oceny pracy pracowników Zespołu;
- 16) zatrudnia i zwalnia pracowników;
- 17) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego Ucznia;
- 18) ustala szczegółowe zasady korzystania przez Uczniów z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
- 19) wykonuje czynności związane z zakupem oraz gospodarowaniem szkolnych podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych;
- 20) współpracuje z Radą Pedagogiczną w wykonywaniu swoich zadań;
- 21) reguluje bieżącą działalnością i organizacją Zespołu poprzez wydawanie wewnętrznych zarządzeń, decyzji organizacyjnych i administracyjnych;

22) wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa (o wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny);

23) dokonuje przydziału stałych prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno-wychowawczego po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną w ramach przysługującego Nauczycielom i wychowawcom wynagrodzenia zasadniczego, przydziału godzin ponadwymiarowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, uwzględniając potrzeby i możliwości finansowe Zespołu;

24) przedstawia Radzie Pedagogicznej wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Zespołu;

25) stwarza warunki do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Zespołu;

26) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów odrębnych.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole Nauczycieli, wychowawców i innych pracowników.

4. Dyrektor decyduje w sprawach:

1) tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych;

2) zajęć pozalekcyjnych, szkolnych uroczystości i imprez, wycieczek, imprez sportowych;

3) zezwolenia Uczniom ze względu na stan zdrowia, na wniosek Nauczyciela, ordynatora Oddziału lub upoważnionego przez niego lekarza:

a) odstąpienia od realizacji niektórych treści nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

b) zmniejszenia liczby godzin edukacyjnych,

c) odstąpienia od udziału Ucznia w zajęciach edukacyjnych na czas wskazany przez lekarza.

5. W przypadku nieobecności, Dyrektora zastępuje inny Nauczyciel Zespołu, wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 10.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu realizującym zadania wynikające ze Statutu. Rada Pedagogiczna w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą i organizacyjną Zespołu.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor jako przewodniczący oraz wszyscy Nauczyciele.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora, organu prowadzącego Zespół albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym, opiniującym i informującym zaproszeni przez przewodniczącego goście, w tym
 - 1) ordynator lub inni pracownicy Oddziału;
 - 2) przedstawiciele organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem;
 - 3) pracownicy administracji Zespołu.
6. W ramach kompetencji stanowiących Rada Pedagogiczna:
 - 1) zatwierdza plany pracy i uchwała program wychowawczo-profilaktyczny jednostek wchodzących w skład Zespołu, o których mowa w § 2 ust. 2;
 - 2) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji Uczniów;
 - 3) podejmuje uchwały w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
 - 4) uchwała i nowelizuje Statut Zespołu ;

- 5) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu poprawy jakości pracy Zespołu;
 - 6) ustala organizację doskonalenia zawodowego Nauczycieli.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy Zespołu w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie Nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału Nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
8. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
- 1) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania;
 - 2) przestrzegania prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora;
 - 3) czynnego uczestniczenia w zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej;
 - 4) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste Uczniów lub Rodziców, a także Nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
9. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego placówkę o odwołanie Dyrektora i do Dyrektora o odwołanie z innego stanowiska kierowniczego w Zespole.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności.
12. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 11.

Ze względu na specyfikę pracy, w Zespole nie działa Rada Rodziców. Jej zadania wykonuje Rada Pedagogiczna.

§ 12.

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy Uczniowie.
2. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami Uczniów.
3. Zasady działalności Samorządu Uczniowskiego oraz wyboru jego organów określa regulamin Samorządu Uczniowskiego.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej wnioski oraz opinie we wszystkich sprawach dotyczących Zespołu, w szczególności praw i obowiązków Ucznia.
5. Zespół stwarza Samorządowi Uczniowskiemu warunki do aktywnej działalności.
6. Uczniowie mają prawo wyboru nauczyciela – opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

§ 13.

1. Organy Zespołu współpracują ze sobą oraz mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
2. Dyrektor zapewnia bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami Zespołu.
3. W przypadku spraw spornych, organy Zespołu zgłaszają problem do Dyrektora, o ile nie jest on stroną w sporze. Dyrektor rozpatruje sprawę i powiadamia o podjętych działaniach zainteresowane strony.
4. Strony sporu dążą do ugodowego rozwiązania sporu.
5. Strony mogą korzystać z opinii niezależnych specjalistów.
6. Jeżeli w sporze między organami uczestniczy Dyrektor, to strony mogą zwrócić się z wnioskiem o rozpatrzenie sporu do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny. Organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny rozstrzygają w sprawach dotyczących zakresu swoich kompetencji.

Rozdział 4

Cele i zadania Zespołu

§ 14.

1. Zespół realizuje cele i zadania jednostek wchodzących w skład Zespołu.

2. Zespół umożliwia czasowe spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przez Uczniów będących pacjentami Oddziału.

3. Zadaniem Zespołu jest organizacja działań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w celu zaspokajania potrzeb edukacyjnych i rozwojowych Uczniów, wspomagania ich procesu terapeutycznego oraz zagospodarowania czasu wolnego Uczniom.

§ 15.

Cele i zadania Grup wychowawczych:

- 1) zaspokajanie potrzeb edukacyjnych i rozwojowych Uczniów;
- 2) rozwijanie zainteresowań Uczniów;
- 3) dbanie o bezpieczeństwo i higienę pracy Uczniów;
- 4) współpracowanie z ordynatorem, lekarzami, terapeutami i pracownikami medycznymi Oddziału;
- 5) wspieranie Uczniów w walce z chorobą i w przezwyciężaniu ograniczeń z niej wynikających;
- 6) podejmowanie działań mających na celu przezwyciężanie trudności szkolnych Uczniów;
- 7) stworzenie atmosfery wzajemnej akceptacji, tolerancji i bezpieczeństwa;
- 8) organizowanie zajęć dla młodzieży w oddziałach leczniczych w ramach zajęć zespołów pozalekcyjnych poprzez:
 - a) pomoc w odrabianiu lekcji,
 - b) zajęcia wychowawcze oddziałujące terapeutycznie na psychikę Ucznia, w tym zajęcia czytelnicze, plastyczne, kulinarne, teatralne, wokalnemuzyczne, gry i zabawy oraz inne,
 - c) spacer, gry i zabawy na wolnym powietrzu, w tym usprawniające fizycznie.

§ 16.

Cele i zadania Szkoły Podstawowej oraz Liceum określają statuty tych szkół.

§ 17.

Realizując statutowe cele i zadania Zespół:

1) działa według organizacji uwzględniającej planowaną liczbę i wiek pacjentów przyjmowanych do Oddziału;

2) zapewnia bezpłatne kształcenie pacjentów Oddziału w zakresie ramowych planów nauczania ośmioletniej szkoły podstawowej oraz trzy i czteroletniego liceum ogólnokształcącego;

3) realizuje zadania edukacyjne, wychowawcze i terapeutyczne odpowiednio do wskazań lekarzy prowadzących leczenie dzieci i młodzieży.

§ 18.

Cele i zadania Zespołu wynikają z planów i programów zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną.

Rozdział 5

Program wychowawczo-profilaktyczny Zespołu

§ 19.

1. Zespół realizuje program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych Uczniów, przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w Zespole.

2. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowany jest przez nauczycieli Zespołu i uchwalany przez Radę Pedagogiczną.

3. Na podstawie uchwalonego programu wychowawczo-profilaktycznego, wychowawca oddziału opracowuje na dany rok szkolny plan pracy wychowawczej.

4. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych przez Zespół uzależniony jest od wieku Uczniów i potrzeb środowiskowych i jest realizowany poprzez zapewnienie uczniom pełnej opieki:

1) ze strony Nauczycieli realizujących zajęcia obowiązkowe, nadobowiązkowe i pozalekcyjne;

2) w czasie przerw między zajęciami lekcyjnymi zgodnie z harmonogramem pełnienia dyżurów.

Rozdział 6

Organizacja pracy Zespołu

§ 20.

Kształcenie oraz specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze odbywają się w pomieszczeniach udostępnionych przez Szpital.

§ 21.

Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz dni wolnych określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 22.

1. Zespół nie prowadzi rekrutacji ze względu na specyfikę pracy Zespołu. Organizacja pracy Zespołu ustalana jest z uwzględnieniem zaleceń ordynatora Oddziału.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkół, wchodzących w skład Zespołu, jest oddział zwany również „klasą” lub Zespół międzyoddziałowy.
3. Podstawową formą kształcenia są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
4. Grupa wychowawcza jest podstawową jednostką organizacyjną specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych.
5. Dyrektor Zespołu powierza oddział, Zespół międzyoddziałowy oraz Grupę wychowawczą opiece Nauczyciela.

§ 23.

1. Liczbę Uczniów w oddziale ustala Dyrektor, w uzgodnieniu z organem prowadzącym oraz z uwzględnieniem szczególnych potrzeb psychofizycznych uczniów wynikających z ich stanu zdrowia.
2. W przypadkach uzasadnionych małą liczbą uczniów lub warunkami ich leczenia oraz terapii dopuszcza się organizację kształcenia w Zespołach międzyoddziałowych.
3. Liczebność w Grupie wychowawczej wynosi do 8 osób.

§ 24.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa Dyrektor w arkuszu organizacyjnym Zespołu opracowanym na podstawie:
 - 1) planowanego przez Dyrektora Szpitala lub Ordynatora Oddziału projektu organizacyjnego dotyczącego liczby pacjentów i grup wiekowych w Oddziale;
 - 2) ramowego planu nauczania w oddziałach i Zespołach międzyoddziałowych;
 - 3) planu finansowego.
2. Arkusz organizacyjny Zespołu zatwierdza organ prowadzący Zespół.
3. Arkusz organizacyjny Zespołu zawiera w szczególności wykaz wszystkich pracowników Zespołu oraz realizowaną przez nich liczbę godzin, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§ 25.

1. Organizację stałych, obowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć opracowywany przez Dyrektora.
2. Tygodniowy rozkład zajęć jest ustalany z uwzględnieniem:
 - 1) zasad ochrony zdrowia i higieny pracy;
 - 2) konieczności zapewnienia zastępstw za nieobecnych Nauczycieli, jeżeli istnieje taka możliwość;
 - 3) regulaminu pracy na Oddziale.
3. Organizację zajęć pozalekcyjnych określają plany pracy wychowawczo-opiekuńczej, wynikające z programów wychowawczo-profilaktycznych obowiązujących w Szkole Podstawowej lub Liceum.

§ 26.

1. Zespół ściśle współpracuje z pracownikami Oddziału: lekarzami, psychologami, terapeutami, rehabilitantami i pielęgniarkami w celu sprawowania opieki nad chorymi dziećmi i wypracowywania najbardziej optymalnych metod działania.
2. Współpraca, o której mowa w ust. 1, realizowana jest poprzez spotkania informacyjne odbywające się wg planu pracy Zespołu na dany rok szkolny. Z każdego spotkania sporządzana jest informacja w „Zeszycie protokołów ze spotkań informacyjnych”.

3. Zespół współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz z instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
4. Nauczyciele Zespołu dostosowują pracę z Uczniem do zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 27.

1. W czasie zajęć dydaktycznych i wychowawczych za bezpieczeństwo Uczniów odpowiadają Nauczyciele. Zasady postępowania określają Procedury Bezpieczeństwa oraz Procedury Postępowania w Sytuacjach Kryzysowych zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną.
2. Pracownicy Zespołu są zobowiązani do natychmiastowego reagowania na wszystkie przejawy zachowania Uczniów mogące stanowić zagrożenie dla ich bezpieczeństwa.
3. O zaobserwowanych zmianach w zachowaniu Ucznia pracownicy Zespołu natychmiast informują Dyrektora lub osobę zastępującą oraz pracowników Oddziału.
4. Wychowawcy klas (Zespołów międzyoddziałowych) na bieżąco wyjaśniają przyczyny nieobecności Ucznia na zajęciach z pracownikami służby zdrowia lub Rodzicami Ucznia.
5. Podczas zajęć poza terenem Zespołu i w czasie wycieczek za bezpieczeństwo Uczniów odpowiadają organizatorzy. Zasady zachowania bezpieczeństwa określa odrębny regulamin.
6. Za bezpieczeństwo Uczniów w czasie specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych odpowiadają prowadzący je Nauczyciele.
7. Za bezpieczeństwo Uczniów podczas przerw odpowiadają Nauczyciele pełniący dyżur według ułożonego harmonogramu zgodnego z aktualnym planem lekcji w poszczególnych typach szkół. Zasady dyżurów określa regulamin dyżurów.
8. Podczas przerw Uczniowie nie mogą pozostawać w salach lekcyjnych bez opieki Nauczycieli.
9. Uczeń nieuczestniczący w wybranych zajęciach dydaktycznych jest zobowiązany do powrotu na Oddział, lub za zgodą pracownika Oddziału oraz Nauczyciela, może przebywać na terenie szkoły pod opieką Nauczyciela.

10. W przypadku, gdy Uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających lub w sytuacji zagrażającej jego zdrowiu i bezpieczeństwu (zasłabnięcia, zachorowania, wypadku) pracownik szkoły zawiadamia Oddział i Dyrektora (osobę zastępującą).

§ 28

W wyjątkowych przypadkach Dyrektor może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie Ucznia do innej szkoły, gdy zastosowane środki zaradcze nie przyniosły oczekiwanych rezultatów, a zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę Ucznia.

Rozdział 7

Organizacja pracy biblioteki

§ 29.

1. W Zespole działa biblioteka szkolna.
2. Biblioteka szkolna służy do zaspokajania potrzeb edukacyjnych i rozwijania zainteresowań Uczniów i Nauczycieli, realizowania zadań dydaktyczno-wychowawczych Zespołu, doskonalenia warsztatu pracy Nauczycieli.
3. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać Uczniowie i ich Rodzice, Nauczyciele, i inni pracownicy Zespołu.
4. Czas pracy biblioteki szkolnej jest dostosowany do tygodniowego rozkładu zajęć , w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Księgozbiór biblioteki powiększany jest o pozycje zakupione ze środków budżetu Zespołu oraz pochodzące z darowizn.
6. Organizacja biblioteki uwzględnia zadania w zakresie:
 - 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
 - 2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;

- 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań Uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u Uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną Uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej Uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
 - 5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru.
7. Biblioteka współpracuje z Rodzicami, Uczniami, Nauczycielami oraz innymi bibliotekami poprzez:
- 1) promowanie czytania w rodzinie, popularyzację oraz udostępnianie literatury szkolnej oraz pedagogicznej;
 - 2) wymianę materiałów informacyjnych między biblioteką a innymi bibliotekami i ośrodkami informacji.

Rozdział 8

Pomoc Uczniom

§ 30.

1. Uczniom, którym z powodu przyczyn rozwojowych, trudnych warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest szczególna forma opieki udzielana jest doraźna lub stała pomoc w Zespole.
2. Pomoc doraźna może mieć charakter materialny.
3. W trakcie bieżącej pracy z Uczniem oraz w formie porad i konsultacji z pedagogiem i psychologiem Oddziału jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Zespole. Z pomocy tej mogą również korzystać Nauczyciele i Rodzice.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole jest dobrowolne i nieodpłatne.

Rozdział 9

Uczniowie

§ 31.

1. Uczniami Zespołu są pacjenci Oddziału z różnymi stanami chorobowymi przychodzący z różnych typów szkół na okres pobytu w Oddziale określony przez ordynatora Oddziału.
2. Uczniowie, o których mowa w ust. 1, są przyjmowani na podstawie skierowania do Oddziału Psychiatrycznego dla Dzieci i Młodzieży w Szpitalu Rehabilitacyjnym przy ul. Sue Ryder 1 w Konstancinie Jeziornie.
3. Do odpowiednich klas i Zespołów międzyoddziałowych Uczniowie przyjmowani są na podstawie ostatniego świadectwa szkolnego.
4. Każdy Uczeń jest traktowany indywidualnie, a jego problemy i możliwości są zasadniczym kryterium pracy.

Rozdział 10

Rodzice uczniów

§ 32.

1. Rodzice Uczniów i Nauczyciele współdziałają w sprawach nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez organizację zebrań, rozmowy indywidualne i telefoniczne oraz prowadzenie korespondencji.
2. Rodzice Uczniów zobowiązani są w szczególności do:
 - 1) zapisania dziecka do szkoły w Zespole osobiście lub przez wychowawcę;
 - 2) dostarczenia niezbędnych informacji i wymaganej dokumentacji szkolnej;
 - 3) pośredniczenia między Zespołem a szkołą macierzystą Ucznia w sytuacjach tego wymagających;
 - 4) systematycznych kontaktów z Nauczycielami i wychowawcami klas;
 - 5) włączania się w życie Zespołu przez pomoc w organizowaniu imprez i różnych uroczystości.
3. Rodzice mają prawo do:

- 1) informacji o działalności Zespołu;
- 2) wglądu do przepisów dotyczących działalności edukacyjnej i wychowawczej Zespołu;
- 3) informacji o współdziałaniu Zespołu ze szkołami macierzystymi uczniów;
- 4) informacji o stosowanych w Zespole metodach pracy;
- 5) uzyskiwania informacji i dokumentów dotyczących procesu edukacyjno-wychowawczego.

Rozdział 11

Pracownicy Zespołu

§ 33.

1. Pracownikami Zespołu są Nauczyciele posiadający specjalne predyspozycje terapeutyczne, w tym wychowawcy, oraz pracownicy administracyjni i obsługi.
2. Nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi zatrudnia Dyrektor zgodnie z zatwierdzonym przez organ prowadzący arkuszem organizacyjnym Zespołu w trybie i na zasadach określonych w przepisach prawa.
3. Nauczyciele i wychowawcy w celu realizacji zadań statutowych ściśle ze sobą współpracują, koordynując działania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze wobec uczniów.

§ 34.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą oraz odpowiada za wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć.
2. Do zadań Nauczyciela należy:
 - 1) realizowanie zadań wynikających z planów i programów obowiązujących w Zespole;
 - 2) przekazywanie Uczniom wiadomości wynikających z przyjętych programów nauczania i obowiązujących w Zespole ustaleń;
 - 3) dbanie o prawidłowy rozwój osobowości Ucznia, szanowanie jego godności i respektowanie jego praw;
 - 4) realizowanie statutowych zadań Zespołu;

- 5) dążenie do pełni rozwoju własnego;
- 6) podnoszenie systematycznie swoich kwalifikacji zawodowych;
- 7) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania;
- 8) odpowiadanie za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece

Uczniów;

9) organizowanie zajęć zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny: zwracanie uwagi na stan sprzętu i środków dydaktycznych, oświetlenia, warunki higieniczno-sanitarne w miejscu prowadzenia zajęć, temperaturę i warunki atmosferyczne;

10) bezstronne, obiektywne i systematyczne ocenianie Uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie;

11) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych Uczniów;

12) systematycznie prowadzenie dokumentacji szkolnej;

13) realizowanie zaleceń poobserwacyjnych;

14) prowadzenie współpracy z Rodzicami i Uczniami;

15) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;

16) udzielanie pierwszej pomocy poszkodowanym Uczniom, a w razie potrzeby wzywanie pomocy medycznej;

17) zgłaszanie Dyrektorowi dostrzeżonych zagrożeń dla zdrowia i bezpieczeństwa Uczniów oraz zaistniałych podczas zajęć wypadków;

18) utrzymanie sprzętu i środków dydaktycznych w należytym stanie oraz zgłaszanie Dyrektorowi ich uszkodzeń wymagających specjalistycznej naprawy;

19) dbanie o wysoką jakość pracy.

2. Do zadań wychowawcy klasy, wychowawcy Zespołu międzyoddziałowego oraz wychowawcy grupy wychowawczej należy:

1) ogólna znajomość stanu zdrowia i sytuacji socjalnej, rodzinnej każdego Ucznia;

2) znajomość ogólnych zasad leczenia i współdziałania z personelem medycznym w procesie terapii;

3) orientacja w możliwościach psychofizycznych Uczniów;

4) udział w odprawach personelu medycznego, współdziałanie ze wszystkimi specjalistami zaangażowanymi w proces leczenia;

- 5) uwzględnianie w tematyce i metodach prowadzonych zajęć celów terapeutycznych wynikających z sytuacji psychofizycznej każdego Ucznia;
- 6) wspieranie w walce z chorobą i przezwyciężaniu ograniczeń z niej wynikających;
- 7) prowadzenie współpracy z Rodzicami Ucznia;
- 8) współdziałanie z ordynatorami, psychologami oraz Rodzicami Uczniów w przygotowaniu ich do powrotu do własnego środowiska i szkoły macierzystej;
- 9) współdziałanie z pracownikami służby zdrowia we wdrażaniu Uczniów do przestrzegania bezpieczeństwa, czystości i higieny, ładu i porządku w salach i innych pomieszczeniach oraz do poszanowania inwentarza i materiałów przeznaczonych do bezpośredniego użytkowania przez dzieci i młodzież;
- 10) sprawowanie szczególnego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów podczas prowadzenia zajęć;
- 11) wnikliwe obserwowanie zachowania Uczniów i przekazywanie swoich spostrzeżeń personelowi medycznemu;
- 12) realizowanie zadań wynikających z przyjętych planów profilaktyczno - wychowawczych;
- 13) dokumentowanie przeprowadzonych zajęć w dziennikach Grup wychowawczych;
- 14) inspirowanie tematów doskonalenia zawodowego w ramach planu samokształcenia oraz aktywne uczestnictwo w jego realizacji;
- 15) pomaganie Uczniom w przygotowaniu się do zajęć szkolnych;
- 16) współpracowanie z Nauczycielami prowadzącymi z Uczniami zajęcia szkolne;
- 17) realizowanie innych zadań przekazywanych przez Dyrektora;
- 18) realizowanie zadań wynikających z regulaminów Oddziału.

§ 35.

1. Nauczyciele wychowawcy klas i Zespołów międzyoddziałowych są animatorami życia zbiorowego Uczniów, ich powiernikami, mediatorami w rozstrzyganiu wszelkich spornych kwestii.
2. Nauczyciele wychowawcy klas i Zespołów międzyoddziałowych w szczególności:
 - 1) odpowiadają za kontakt ze szkołą macierzystą;

- 2) sprawują indywidualną opieką wychowawczą nad swoimi Uczniami;
- 3) udzielają pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, na podstawie rozpoznania potrzeby Uczniów;
- 4) planują i organizują wspólnie z Uczniami i rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące Zespół;
- 5) współdziałają z Nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniają z nimi i koordynują ich działania wychowawcze wobec ogółu Uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
- 6) systematycznie współpracują z lekarzami, psychologami Oddziału i Nauczycielami, z którymi ustalają sposoby pomagające w eliminowaniu i zapobieganiu trudnościami wychowawczym;
- 7) utrzymują systematyczny (w miarę możliwości) kontakt z Rodzicami Uczniów, udzielają informacji, porad i wskazówek ułatwiających rozwiązanie problemów dzieci i młodzieży;
- 8) angażują Rodziców w sprawy życia klasy i Zespołu (w miarę możliwości);
- 9) dokonują systematycznej oceny sytuacji wychowawczej w klasie lub Zespole międzyoddziałowym;
- 10) systematycznie i terminowo prowadzą dokumentację;
- 11) odpowiadają za wyposażenie i estetykę sali lekcyjnej.

§ 36.

Do zadań Nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, w tym podręczników i materiałów edukacyjnych;
- 2) pomaganie Uczniom w wyborze książek;
- 3) przygotowywanie do korzystania z różnych źródeł informacji, w tym wykorzystujących technologie informacyjne;
- 4) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
- 5) udzielanie informacji bibliograficznych i rzeczowych;
- 6) dążenie do przezwyciężania trudności i niechęci Uczniów do czytania;
- 7) obserwowanie rynku wydawniczego;
- 8) aktualizowanie zbiorów lektur;

- 9) wspomaganie wyrównywania szans edukacyjnych Uczniów współpracując z wychowawcami;
- 10) tworzenie w bibliotece centrum informacyjnego i bazy metodycznej;
- 11) przeprowadzanie inwentaryzacji zbiorów zgodnie z aktualnymi przepisami prawa;
- 12) uczestniczenie w komisjach egzaminacyjnych, konkursowych i maturalnych;
- 13) organizowanie konkursów czytelniczych;
- 14) współpracowanie z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną;
- 15) realizowanie innych zadań zleconych przez Dyrektora.

§ 37.

Do zadań pedagoga należy w szczególności:

- 1) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w Zespole;
- 2) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci;
- 3) współudział w opracowywaniu planu wychowawczo-profilaktycznego Zespołu;
- 4) udzielanie pomocy Uczniom w prawidłowym wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia;
- 5) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego;
- 6) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze;
- 7) organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych Uczniom napotykaającym na szczególne trudności w nauce;
- 8) udzielanie Uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych;
- 9) udzielanie porad Uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych;
- 10) udzielanie porad i pomocy Uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych;
- 11) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży;
- 12) organizowanie opieki i pomocy materialnej Uczniom.

§ 38.

1. Zespół współpracuje ze stowarzyszeniami, uczelniami i ośrodkami doskonalenia nauczycieli oraz innymi organizacjami w celu ustawicznego podnoszenia kwalifikacji kadry pedagogicznej oraz wdrażania nowoczesnych – innowacyjnych metod pracy z uczniem.

2. Kierunki współpracy, o której mowa w ust. 1, są uzależnione od bieżących potrzeb Zespołu, posiadanych zasobów własnych oraz działalności Nauczycieli opartej na wolontariacie. Współpraca może być organizowana w formie:

- 1) konsultacji i porad;
- 2) szkoleń i konferencji;
- 3) realizacji wspólnych projektów, w tym badań naukowych;
- 4) podejmowania wspólnych działań związanych z analizą rezultatów kształcenia i rehabilitacji Uczniów Zespołu, doskonaleniu dokumentacji wewnętrznej i poszukiwaniu skutecznych rozwiązań sytuacji problemowych związanych z procesem edukacji.

Rozdział 12

Postanowienia końcowe

§ 39.

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian Statutu i uchwała jego zmiany lub uchwała Statut.

2. Wniosek o zmianę Statutu może wnieść Dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.

§ 40.

1. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

2. Statut udostępnia się do wglądu w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 41.

Szkoły, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 i 2, posiadają odrębne statuty.