

**Zarządzenie nr 27/2020**  
Nadleśniczego Nadleśnictwa Lubichowo  
z dnia 19.08.2020 roku  
(znak sprawy: SA.160.19.2020)

*w sprawie zmiany Zarządzenia nr 4/2019 Nadleśniczego Nadleśnictwa Lubichowo z dnia 22.08.2019 roku*

Na podstawie art. 35 ustawy o lasach z dnia 28.09.1991r. (Dz.U. 1991 Nr 101, poz. 444 t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 6) oraz § 22 pkt 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe,

**zarządzam co następuje:**

§ 1

1. Wprowadzam do stosowania, począwszy od dnia 1 września 2020 r., cennik obowiązujący w Kwaterze Myśliwskiej Czarne, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Wprowadzam do stosowania Regulamin Kwatery Myśliwskiej Czarne, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Względem rezerwacji dokonywanych od dnia 19.08.2020 r. z terminem ich wykonalności od dnia 1 września 2020 r., obowiązują ceny pobytu zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Z dniem 1 września 2020 r. traci moc cennik wprowadzony Zarządzeniem nr 21/2019 Nadleśniczego Nadleśnictwa Lubichowo, z zastrzeżeniami wskazanymi w § 1 pkt. 1 oraz § 2 niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Zatwierdził:

NADLEŚNICZY  
Mariusz Krysiak



**CENNIK  
KWATERA MYŚLIWSKA CZARNE**

Pokój	Rodzaj pokoju	Cena brutto
	1-osobowy	110,00 zł
	2-osobowy	160,00 zł
	2- osobowy (wspólna łazienka)	120,00 zł
	3- osobowy	190,00 zł
4- osobowy	220,00 zł	

*Dziecko do lat 3 śpiące na wspólnym łóżku z Rodzicem/ Opiekunem- pobyt bezpłatny*

**REZERWACJA CAŁEGO OBIEKTU**

**2 380,00 zł brutto**

**PRZY NIEPEŁNYM OBŁOŻENIU OŚRODKA ZAKWATEROWANIE MNIEJSZEJ ILOŚCI OSÓB NIŻ TO WYNIKA Z POJEMNOŚCI POKOJU\***

Liczba zakwaterowanych osób	Rodzaj pokoju	CENA
1 osoba	w pokoju 2-osobowym z łazienką	120,00 zł
	w pokoju 2-osobowym ze wspólną łazienką	100,00 zł
	w pokoju 3-osobowym	130,00 zł
	w pokoju 4-osobowym	130,00 zł
2 osoby	w pokoju 3-osobowym	150,00 zł
	w pokoju 4-osobowym	150,00 zł
3 osoby	w pokoju 4-osobowym	160,00 zł

GRUPY ZORGANIZOWANE (SZKOLENIA / WARSZTATY)	CENA NETTO ZA NOCLEG/ OSOBĘ (+ 23%VAT- organizacja pobytu)
92,59 zł netto	
<b>DODATKOWO WYNAJEM SALI KONFERENCYJNEJ</b>	
203,25 zł netto	

Wynajem sali konferencyjnej – bez pobytu	500,00 zł/ dzień
Zwierzęta domowe (możliwe udostępnienie kojca) <i>tylko po wcześniejszym uzgodnieniu</i>	50,00 zł/doba

**W cenie pobytu:**

Dostęp do sieci WI- FI

Miejsce postojowe (niestrzeżone)

Korzystanie ze sprzętu: rower/ kajak/ wędka/ rower wodny - za pobraniem zwrotnej kaucji w wysokości 100,00 zł (ograniczona ilość sprzętu)

**INNE, DODATKOWE ŚWIADCZENIA NIE UJĘTE W CENNIKU –  
DO INDYWIDUALNYCH UZGODNIENÍ**

**DLA POBYTU POWYŻEJ TRZECH DNI RABAT w wysokości -10%**  
(liczony od czwartego dnia pobytu)

Dla Turystów indywidualnych podane ceny są cenami brutto w przeliczeniu na jedną dobę hotelową.

Ceny netto za nocleg i wynajem sali konferencyjnej obowiązują grupy zorganizowane, w związku z organizacją m. in. pobytów szkoleniowych.

Wyżywienie możliwe jedynie dla grup zorganizowanych po wcześniejszym uzgodnieniu.





## REGULAMIN KWATERY MYŚLIWSKIEJ CZARNE

### § 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Administratorem obiektu Kwaterna Myśliwska Czarne jest PGL LP Nadleśnictwo Lubichowo z siedzibą w Lubichowie przy ul. Leśnej 12; 83-240 Lubichowo.
2. Teren Kwatery Myśliwskiej Czarne znajduje się pod adresem Czarne 1; 83-20 Skórcz i obejmuje część budynku głównego wraz z przynależnym terenem, zgodnie z przedstawionym szkicem sytuacyjnym.
3. Nadleśnictwo nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie wypadki i zdarzenia spowodowane nie przestrzeganiem Regulaminu obiektu i ogólnych zasad BHP.
4. Niniejszy Regulamin Kwatery Myśliwskiej Czarne (zwany dalej Regulaminem) określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Kwatery Myśliwskiej Czarne (zwanej dalej Kwaterą) i stanowi integralną częścią umowy, do której dochodzi: przy dokonaniu rezerwacji; podpisaniu Karty Rejestracji Gościa; wniesieniu przedpłaty lub całej należności za pobyt.
5. Dokonanie wyżej wskazanych czynności jest tożsame z potwierdzeniem zapoznania się i akceptacji postanowień niniejszego Regulaminu.
6. Regulamin obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie Kwatery.
7. Na terenie Kwatery, w tym w pokojach, zgodnie z ustawą z dnia 8 kwietnia 2010 roku o zmianie ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych oraz ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Nr 81, poz. 529 z późn. zm.) - obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów i wyrobów tytoniowych oraz zakaz używania e-papierosów.
8. W Kwaterze Czarne obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godziny 22.00 do 6.00 dnia następnego. W godzinach ciszy nocnej Goście mają obowiązek takiego zachowania, by w żaden sposób nie zakłócało ono spokoju pobytu innych osób.
9. Kwaterna Myśliwska Czarne nie posiada kąpieliska. Pomost służy do rekreacyjnego wypoczynku. Zabrania się: skakania z pomostu do wody, biegania po pomoście, zakłócania porządku, zanieczyszczania wód, pomostu i terenu wokół pomostu. Wędkarstwo z pomostu jest dozwolone, ale nie powinno ograniczać możliwości korzystania z pomostu innym Gościom, a wędkujący nie jest osobą uprzywilejowaną na pomoście.

#### Telefony alarmowe:

Policja 997  
Straż Pożarna 998  
Pogotowie Ratunkowe 999  
Telefon alarmowy 112

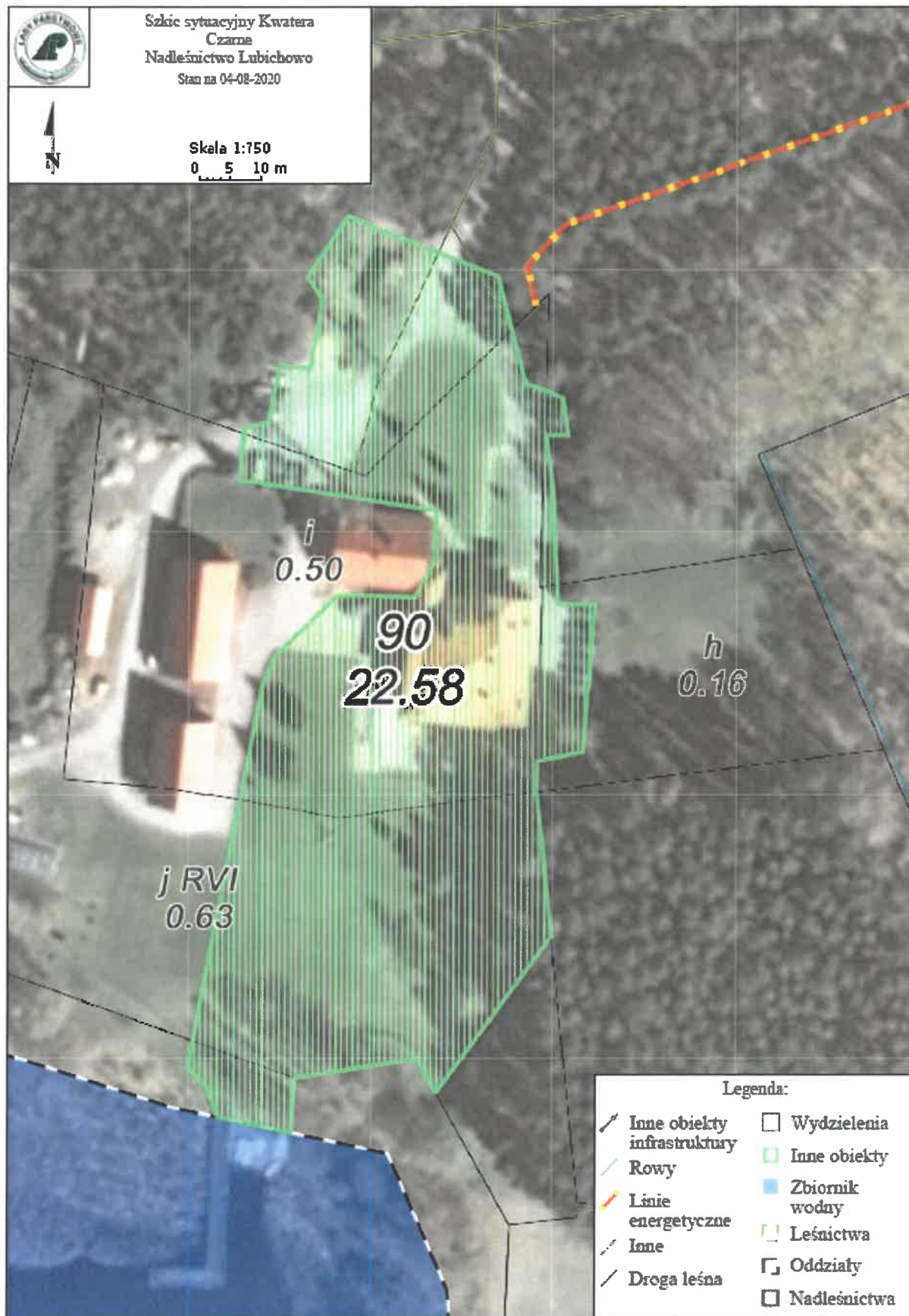




Szkie sytuacyjny Kwaterna  
Czarne  
Nadleśnictwo Lubichowo  
Stan na 04-08-2020



Skala 1:750  
0 5 10 m



Legenda:

- |                             |                |
|-----------------------------|----------------|
| Inne obiekty infrastruktury | Wydzielenia    |
| Rowy                        | Inne obiekty   |
| Linie energetyczne          | Zbiornik wodny |
| Inne                        | Leśnictwa      |
| Droga leśna                 | Oddziały       |
|                             | Nadleśnictwa   |





### § 2 DOBA HOTELOWA

1. Pokój w Kwaterze wynajmowany jest na doby.
2. Doba hotelowa trwa od godziny 14:00 do godziny 11:00. dnia następnego.
3. Jeżeli w momencie przybycia lub dokonania rezerwacji Gość nie określił czasu pobytu, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
4. Na życzenie Gościa istnieje możliwość przedłużenia pobytu pod warunkiem zgłoszenia takiego zamiaru do Pracownika nadleśnictwa zajmującego się obsługą Gości. Zgłoszenie musi nastąpić najpóźniej do godziny 10:00 w dniu w którym kończy się rezerwacja.
5. Przedłużenie pobytu nastąpi w miarę dysponowania wolnymi pokojami z zastrzeżeniem, że zgoda na przedłużenie pobytu może się wiązać ze zmianą pokoju w którym Gość będzie przebywał.
6. Pozostawanie w pokoju lub pozostawienie w nim rzeczy, poza godziną 11:00 w dniu gdy kończy się rezerwacja (najem) pokoju, jest każdorazowo traktowane jako przedłużenie pobytu. W przypadku gdy Gość opuści pokój po godzinie 11:00 ale nie później niż o 16:00, zostanie mu naliczona opłata w wysokości 50% pełnej stawki obowiązującej dla zajmowanego pokoju. Opuszczenie/zwolnienie pokoju po godzinie 16:00 jest równoznaczne z naliczeniem opłaty w wysokości 100% pełnej stawki obowiązującej dla zajmowanego pokoju.

### § 3 REZERWACJA, MELDUNEK I OPŁATA ZA POBYT

1. Rezerwacji pobytu można dokonać bezpośrednio w Kwaterze Czarne pod numerem telefonu +48 58 582 47 62 lub poprzez sekretariat Nadleśnictwa Lubichowo (tel. +48 58 58 85 323) lub drogą mailową [lubichowo@gdansk.lasy.gov.pl](mailto:lubichowo@gdansk.lasy.gov.pl)
2. Rezerwacja nosi miano gwarantowanej, jeżeli zostanie dokonana przedpłata w wysokości minimum 20% przewidywanej całkowitej wartości pobytu. Opłata musi zostać wniesiona w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia rezerwacji na konto bankowe Nadleśnictwa Lubichowo. Brak przedpłaty wniesionej we wskazanym terminie może skutkować anulowaniem rezerwacji, bez podania przyczyn.
3. Faktura VAT za pobyt w Kwaterze wystawiana jest w siedzibie Nadleśnictwa Lubichowo ul. Leśna 12; 83 – 240 Lubichowo. Fakt rozliczenia za pobyt w formie faktury musi zostać zgłoszony na etapie rezerwacji, wraz z podaniem danych niezbędnych do wystawienia dokumentu (w tym numer NIP). Po dokonaniu przedpłaty jako osoba fizyczna, nie ma możliwości wystawienia faktury VAT na firmę.
4. Opłata za pobyt jest naliczana zgodnie z obowiązującym na dzień dokonania przedpłaty cennikiem, dostępnym w siedzibie Kwatery lub na stronie internetowej <http://www.lubichowo.gdansk.lasy.gov.pl/kwaterna-czarne->
5. Odpłatność za pobyt następuje:
  - a. w odniesieniu do osób indywidualnych: bezpośrednio po podpisaniu Karty Rejestracji Gościa w Kwaterze Myśliwskiej Czarne- gotówką lub kartą;
  - b. w przypadku grup zorganizowanych - zgodnie z indywidualnymi ustaleniami
6. Podstawą do zameldowania Gościa jest podpisanie Karty Rejestracji Gościa.



7. W przypadku nie odwołania, najpóźniej w terminie 3 dni od przewidywanej daty rozpoczęcia pobytu lub nie rozpoczęcia wypoczynku w zarezerwowanym okresie, przedpłata nie zostaje zwrócona.
8. W przypadku realizacji usługi noclegowej zgodnie z dokonaną rezerwacją całość przedpłaty zostaje rozliczona na poczet zarezerwowanego pobytu, a Gość zostaje obciążony kwotą będącą rzeczywistym kosztem pobytu pomniejszonym o wartość wniesionej przedpłaty.
9. W przypadku rezygnacji z pobytu w trakcie jego trwania, Nadleśnictwo Lubichowo nie zwraca wniesionej opłaty za pobyt.
10. Nadleśnictwo Lubichowo może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin wyrządzając szkodę w mieniu Kwatery lub w mieniu innych Gości lub wyrządził szkodę na osobie innych Gości lub pracowników Kwatery albo w inny sposób naruszył Regulamin.
11. Gość nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres w jakim może przebywać na terenie Kwatery, a który to okres wynika z uiszczonej opłaty.

#### **§ 4 USŁUGI**

1. Kwatera Myśliwska Czarne świadczy usługi zgodnie ze swoim standardem. W przypadku zastrzeżeń Gości dotyczących jakości świadczonych usług, Gość proszony jest o jak najszybsze ich zgłaszanie u Pracownika dokonującego rejestracji w księdze meldunkowej.
2. Każde zgłoszenie dotyczące jakości świadczonych usług będzie rozpatrywane bez zbędnej zwłoki. Brak zastrzeżeń co do jakości świadczonych usług, zgłoszony najpóźniej w momencie opuszczenia Kwatery, powoduje brak powoływania się na takie okoliczności w przyszłości.
3. Kwatera Myśliwska Czarne i jej pracownicy mają zapewnić Gościom:
  - a. Optymalne warunki do pełnego wypoczynku;
  - b. Bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu;
  - c. Profesjonalną i uprzejmą obsługę;
  - d. Sprawną pod względem technicznym obsługę a w przypadku wystąpienia usterek, które nie mogą być usunięte, w miarę możliwości udostępnić inny pokój o zbliżonym standardzie lub w inny indywidualnie uzgodniony sposób zrekompensować powstałe niedogodności.
4. Na terenie Kwatery znajduje się parking niestrzeżony dostępny tylko i wyłącznie dla Gości lub osób z jego obsługi. Wjazd i parkowanie pojazdów dozwolone jest tylko i wyłącznie w wyznaczonych do tego celu miejscach parkingowych.
5. Na terenie Kwatery istnieje możliwość przygotowania posiłku we własnym zakresie. Posiłek może zostać przygotowany tylko i wyłącznie w wyznaczonej specjalnie do tego celu KUCHNI DLA GOŚCI.
6. Na terenie Kwatery istnieje możliwość rekreacyjnego połowu ryb. Połów może być wykonywany na terenie akwenu Jezioro Czarne Północne, z kładek wędkarskich wskazanych przez Pracownika lub łódek będących na wyposażeniu Kwatery. Podstawą do realizacji połowu jest posiadanie karty wędkarskiej oraz zezwolenia na wykonanie połowu udostępnianego przez Pracownika.
7. Na terenie Kwatery Myśliwskiej Czarne istnieje możliwość bezpłatnego skorzystania z miejsc wypoczynku takich jak wiaty, miejsca na ognisko, miejsca do grillowania – po wcześniejszym zgłoszeniu takiego zamiaru Pracownikowi.
8. W zasobach Kwatery Myśliwskiej znajduje się również ograniczona ilość sprzętu wodnego oraz rowerów, które są udostępniane Gościom po wpłaceniu kaucji. Kaucja jest zwracana po bezusterkowym zwrocie wypożyczonego sprzętu. W przypadku zużycia innego niż wynikającego z normalnego użytkowania lub uszkodzeń wynikających z niewłaściwego użytkowania kaucja zostaje zatrzymana na poczet naprawienia powstałych szkód. Wypożyczenie sprzętu jest możliwe w godzinach 10:00 do 19:00.





9. Na terenie Kwatery dostępna jest bezpłatna sieć Wi-Fi. Procedura podłączenia do sieci bezprzewodowej udostępniana jest w momencie dokonania rejestracji w księdze meldunkowej.
10. Sprzątanie pokoi odbywa się na życzenie Gości po wcześniejszym zgłoszeniu Pracownikowi Kwatery. Goście w trakcie pobytu mogą dokonać wymiany pościeli oraz ręczników, nie częściej niż jeden raz na każde rozpoczęte trzy doby pobytu.
11. Istnieje możliwość połączenia pobytu w Kwaterze z polowaniem wykonywanym na terenie Ośrodka Hodowli Zwierzyny Lasów Państwowych Nadleśnictwa Lubichowo. Myśliwi polujący z pełnym zakresem świadczeń wynikającym z cennika obowiązującego na terenie OHZ LP w zasięgu RDLP w Gdańsku i korzystający z Kwatery nie ponoszą dodatkowych kosztów z tytułu pobytu.
12. Kwatera Myśliwska Czarne przyjmuje Gości ze zwierzętami domowymi, z wyłączeniem kotów. Dla psów przygotowana została ograniczona ilość miejsc (kocjów). Na terenie obiektów Kwatery, bez względu na rasę czy wielkość psa- musi być on prowadzony na smyczy.
13. Zwierzęta domowe na terenie Kwatery Czarne muszą być pod stałą kontrolą swojego Właściciela i nie mogą zakłócać wypoczynku bądź stwarzać zagrożenia dla innych Gości.
14. Za zachowanie zwierzęcia domowego oraz wyrządzone przez niego szkody na rzecz nadleśnictwa lub osób trzecich, odpowiada oraz ponosi ewentualne koszty jego Właściciel.
15. Goście są zobowiązani do przekazania informacji o chęci przyjazdu ze zwierzęciem podczas dokonywania rezerwacji, a koszt pobytu wynika z obowiązującego cennika.

### § 5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Goście zobowiązani są do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, do zachowania czystości i porządku, właściwego użytkowania urządzeń sanitarnych i kanalizacyjnych. Wszyscy Goście zobowiązani są do właściwej segregacji śmieci, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi.
2. Nadleśnictwo Lubichowo ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych na teren ośrodka przez osoby korzystające z jego usług, na zasadzie i w zakresie określonym w art. 846 ÷ 849 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku *Kodeks cywilny* (Dz. U. 1964 nr 16 poz. 93 z późn. zm.).
3. Nadleśnictwo Lubichowo nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa.
4. Gość Kwatery zobowiązany jest do sprawdzenia stanu faktycznego wyposażenia pokoju, zgodnie z dostępną kartą inwentaryzacyjną, a ewentualne braki lub uszkodzenia zgłosić niezwłocznie w recepcji.
5. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za uszkodzenie, zniszczenie lub utratę elementów wyposażenia pokoju powstałe z jego winy.
6. Gość przed wyjazdem zobowiązany jest do zwrotu pokoju w stanie niepogorszonym oraz oddać klucz, a także pokryć koszty ewentualnie wyrządzonych szkód.



7. Opłata za zgubienie klucza do pokoju, wydawanego niezwłocznie po zameldowaniu, wynosi 50 zł.
8. Nadleśnictwo Lubichowo nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie wartościowych przedmiotów pozostawianych w pokojach. Na terenie Kwatery nie ma możliwości przechowania cennych rzeczy w depozycie.
9. Przy każdym opuszczaniu pokoju należy zamykać drzwi, zamknąć okna, zgasić światło oraz zakręcić krany.
10. Na terenie Kwatery znajduje się ograniczona ilość pokoi w których znajdują się atestowane szafy przystosowane do przechowywania broni. Szafy do przechowywania broni udostępniane są bezpłatnie myśliwym wynajmującym pokoje w Kwaterze. Klucz do szafy wydawany jest bezpośrednio po zameldowaniu i odbierany przez Pracownika ośrodka przed wymeldowaniem. Opłata za zgubienie klucza do szafy wynosi 1 000, 00 zł.
11. Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe zabronione jest używanie w pokojach i innych pomieszczeniach grzałek i innych urządzeń elektrycznych, nie stanowiących wyposażenia tych pomieszczeń. Powyższe nie dotyczy ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV oraz komputerowych.
12. Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe zabronione jest używanie w pokojach i innych pomieszczeniach otwartego ognia w jakiegokolwiek postaci.
13. Przez cały czas pobytu w Kwaterze dzieci poniżej 13 roku życia muszą znajdować się pod stałą opieką i nadzorem osób dorosłych. Za zachowanie dzieci, w tym poczynione uszkodzenia i/lub szkody odpowiadają opiekunowie prawni dzieci.

NADLEŚNICZY  
*Mariusz Krysiak*



Wzór Karty Rejestracji Gościa dla Klientów indywidualnych

<b>Karta Rejestracji Gościa</b> <b>Kwaterna Myśliwska Czarne</b> <b>Guest Registration Form</b>			
NAZWISKO _____ SURNAME · NACHNAME			
IMIĘ _____ FIRST NAME · VORNAME			
ADRES _____ HOME ADDRESS                      ulica · street · Strasse			
miasto · city · state	kod pocztowy · postal code		
Kraj · country			
numer telefonu · telephone number (opcjonalnie)			
<b>Oświadczam, że przepisy Regulaminu Kwatery Czarne są mi znane. Zobowiązuję się przestrzegać zawartych w Regulaminie postanowień.</b>			
Adres e-mail/ numer telefonu nie będzie wykorzystywany do komunikacji marketingowej bez zgody Gościa.			
Własnoręcznym podpisem potwierdzam zgodność powyższych danych.			
I declare I have read and accept the hotel rules. Telephone number/e-mail address will not be used for marketing purposes without my consent.			
Administratorem danych osobowych jest PGL LP Nadleśnictwo Lubichowo. Pani/Pana dane przetwarzane są w celu wykonania umowy na świadczenie usługi noclegowej oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 lit. b, c, f RODO oraz art. 118 KC). Pełną treść Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych zawiera Regulamin Kwatery Czarne	_____ <b>PODPIS GOŚCIA</b> <b>GUEST SIGNATURE</b>		
<b>WYPEŁNIA PRACOWNIK</b>			
POKÓJ NR	IL. OSÓB	PRZYJAZD	WYJAZD



Wzór Karty Rejestracji Gościa dla grup zorganizowanych (szkolenia/ warsztaty/ zespoły zadaniowe)



**Karta Rejestracji Gościa**  
**Kwaterna Myśliwska Czarne**  
**Guest Registration Form**

NAZWISKO \_\_\_\_\_

SURNAME - NACHNAME

IMIĘ \_\_\_\_\_

FIRST NAME - VORNAME

JEDNOSTKA DELEGUJĄCA / PŁATNIK

SZKOLENIE/WARSZTATY/ZESPÓŁ

Oświadczam, że przepisy Regulaminu Kwatery  
Czarne są mi znane.

Zobowiązuję się przestrzegać zawartych  
w Regulaminie postanowień.

Własnoręcznym podpisem potwierdzam zgodność  
powyższych danych.

I declare I have read and accept the hotel rules.

Administratorem danych osobowych jest PGL LP Nadleśnictwo Lubichowo. Pani/Pana dane przetwarzane są w celu wykonania umowy na świadczenie usługi noclegowej oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 lit. b, c, f RODO oraz art. 118 KC). Pełną treść Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych zawiera Regulamin Kwatery Czarne		_____ PODPIS GOŚCIA GUEST SIGNATURE
<b>WYPEŁNIA PRACOWNIK</b>		
POKÓJ NR	PRZYJAZD	WYJAZD



### **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ADMINISTRATORA DANYCH WZGLĘDEM PODMIOTU DANYCH (KLAUZULA INFORMACYJNA)**

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, dalej zwane RODO, Dz. U. Urzęd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L. 119/1), Nadleśnictwo Lubichowo informuje, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGL LP Nadleśnictwo Lubichowo; ul. Leśna 12 83-240 Lubichowo; tel.: +48 58 58 85 323; fax: +48 58 58 85 322; lubichowo@gdansk.lasy.gov.pl**
2. Pani/Pana dane osobowe (m.in. dane identyfikacyjne- imię i nazwisko, dane kontaktowe- numer telefonu, adres e-mail, dane do faktury- w tym numer NIP) przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy o świadczenie usługi noclegowej w Kwaterze Myśliwskiej Czarne oraz wystawiania księgowych dokumentów transakcji- w tym faktur oraz innych dokumentów rozliczeniowych jednostki (ADO) - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b, c, f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
3. Celem, dla których przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe jest obsługa składanych zapytań rezerwacyjnych, rezerwacja pokoju, zawarcie i realizacja umowy o świadczenie usług noclegowych (Karta Rejestracyjna Gościa). Ponadto, celem przetwarzania danych osobowych przez jest:
  - dochodzenie ewentualnych roszczeń przez Nadleśnictwo Lubichowo w związku z poniesioną szkodą wyrządzoną przez Gościa lub obrona przed roszczeniami gościa w stosunku do Kwatery,
  - udokumentowanie wykonania usługi dla celów podatkowych.
  - zapewnienie bezpieczeństwa osób oraz mienia znajdujących się w kwaterze poprzez stosowanie monitoringu wizyjnego - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
  - zapewnienie bezpieczeństwa osób oraz mienia znajdujących się w kwaterze poprzez identyfikowanie wszystkich osób przebywających w kwaterze - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
4. Dane osobowe przechowywane będą:
  - dotyczące składanych zapytań – przez okres 3 miesięcy;
  - dotyczące rezerwacji – przez okres 12 miesięcy od daty dokonania rezerwacji;
  - dotyczące realizacji umowy o usługi noclegowe- przez okres 5 lat od licząc od końca roku w którym, w którym miał miejsce pobyt w kwaterze;
  - przetwarzane w celach marketingowych – do odwołania zgody, osoby której dane dotyczą lub do ustania przyczyny biznesowej;
  - w systemach monitoringu wizyjnego - przez okres 30 dni.



5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez naszych upoważnionych pracowników, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Pani/Pana dane, jeśli będzie to konieczne w celu realizacji umowy: podmiotom uczestniczącym w realizacji usługi i innym odbiorcom danych, w tym: kancelariom prawnym, biegłym rewidentom, podmiotom windykacyjnym w przypadku dochodzenia roszczeń z tytułu zalegania z opłatami, podmiotom świadczącym usługi w zakresie dostarczania korespondencji związanej z realizacją umowy, oraz innym instytucjom upoważnionym z mocy obowiązującego powszechnie prawa.
6. W innych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, w trybie art. 6 ust. 1 lit. a.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy i zobowiązań z niej wynikających oraz okres archiwizacji dokumentacji, zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt dla PGL LP (JRWA 160- B5- 5 lat) oraz innymi przepisami prawa powszednie obowiązującego, szczególnie Ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz.U.2018.0.395 z późn. zm.);
8. W trybie przepisów Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, o ile inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego nie stanowią inaczej, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do przenoszenia danych – dotyczy celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub realizacji umowy usługi noclegowej, a w zakresie na który została wyrażona zgoda - posiada również Pani/Pan prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
9. Pani/ Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez PGL LP Nadleśnictwo Lubichowo, w tym profilowaniu przy realizacji umowy na świadczenie usługi noclegowej. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych.
10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2,00-193 Warszawa, tel.: 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl); gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
11. Podanie przez Pana/ Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy. Odmowa podania danych może skutkować
  - odmową realizacji usługi noclegowej – w przypadku danych przetwarzanych w celu zawarcia umowy usługi noclegowej;
  - odmową rezerwacji – w przypadku rezerwacji pokoju.