



**REGULAMIN STUDIÓW**  
**W**  
**MŁODZIEŻOWYM UNIWERSYTECIE PRAWA**  
**z siedzibą w Warszawie**

I. PRZEPISY OGÓLNE

§1

Niniejszy Regulamin studiów w Młodzieżowym Uniwersytecie Prawa w Warszawie, zwany dalej „Regulaminem”, stosuje się do wszystkich kierunków studiów i form studiów prowadzonych w Młodzieżowym Uniwersytecie Prawa, zwanym dalej MUP.

§2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **MUP**- Młodzieżowy Uniwersytet Prawa z siedzibą w Warszawie, REGON: 3884393760000, NIP: 525 285 53 01, zarejestrowany w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000888937,
2. **indywidualna organizacja studiów (IOS)**- sposób realizacji planu studiów uprawniający studenta do uczestnictwa w zajęciach oraz zaliczenia przedmiotów na warunkach i w terminach indywidualnie uzgodnionych z prowadzącymi zajęcia, w granicach danego semestru lub roku akademickiego.
3. **indywidualny tok studiów (ITS)**- indywidualny program nauczania mający na celu rozszerzenie zakresu wiedzy w ramach studiowanego kierunku poprzez ustalenie indywidualnego planu studiów, który nie zwalnia studenta z obowiązku uczestnictwa w zajęciach i terminowego uzyskiwania zaliczeń, określonych indywidualny albo grupowym planem studiów,
4. **plan studiów**- dokument określający szczegółową realizację programu studiów na danym kierunku, poziomie, profilu kształcenia i formie studiów, w szczególności formę i wymiar godzin zajęć dydaktycznych z przedmiotów przewidzianych do realizacji, na kolejnych semestrach/latach studiów, formę zaliczenia przedmiotów.
5. **program studiów**- opis procesu kształcenia dla danego kierunku, poziomu, profilu i formy studiów, prowadzących do uzyskania zakładanych efektów uczenia się.
6. **absolutorium**- zaliczenie objętych planem studiów przedmiotów, potwierdzone pozytywną weryfikacją uzyskanych efektów uczenia oraz spełnienie wymagań przewidzianych planem studiów. Datą uzyskania absolutorium jest dzień spełnienia ostatniego z wymagań planu studiów.
7. **Dziekan**- dziekan albo prodziekan wydziału, któremu dziekan przekazał swoje kompetencje statutowe w określonym zakresie.
8. **student**- uczeń szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej
9. **student z niepełnosprawnością**- student mający potwierdzenie niepełnosprawności orzeczeniem właściwego organu.
10. **przedstawiciele ustawowi/opiekunowie prawni**- osoby działające w imieniu i na rzecz osób niepełnoletnich będących kandydatami/studentami/absolwentami Młodzieżowego Uniwersytetu Prawa.

§3

Przepisy Regulaminu należy interpretować i stosować zgodnie ze statutowymi celami i zadaniami Młodzieżowego Uniwersytetu Prawa.



#### §4

Zasady i warunki przyjęcia na studia określają wewnętrzne akty prawne Młodzieżowego Uniwersytetu Prawa.

#### §5

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść i formę złożenia określa Statut Młodzieżowego Uniwersytetu Prawa.
2. Student traci prawa studenta z chwilą skreślenia z listy studentów.

#### §6

1. Zwierzchnikiem i opiekunem studentów jest Rektor MUP, a na poszczególnych wydziałach dziekani tych wydziałów.
2. Rektor sprawuje kontrolę nad rekrutacją, procesem dydaktycznym i tokiem studiów.
3. Dziekan:
  - 1) podejmuje decyzje związane z realizacją planu studiów,
  - 2) rozstrzyga indywidualne sprawy studenckie w formie decyzji administracyjnej w zakresie przewidzianym upoważnieniem Rektora MUP.
  - 3) rozstrzyga indywidualne sprawy studenckie w formie decyzji nie będącej decyzją administracyjną.
4. Od rozstrzygnięcia Dziekana dotyczącego indywidualnej sprawy studenckiej wydanej w formie decyzji administracyjnej przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora Uniwersytetu w terminie 14 dni licząc od daty jej doręczenia. Decyzja Rektora jest ostateczna. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wnosi się za pośrednictwem Dziekana, który dokonuje jego formalnej kontroli. W razie odmowy przyjęcia odwołania Dziekan wydaje postanowienie, na które przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie student (lub przedstawiciel ustawowy/opiekun prawny studenta) składa w Dziekanacie. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpoznaniu.
5. Od rozstrzygnięcia Dziekana dotyczącego indywidualnej sprawy studenckiej nie będącej decyzją administracyjną przysługuje odwołanie do Rektora MUP w terminie 14 dni od daty powiadomienia studenta (lub przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego studenta) o treści tego rozstrzygnięcia w sposób, o którym mowa w ust.8. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dziekana. Odwołanie student (lub przedstawiciel ustawowy/opiekun prawny) studenta składa w Dziekanacie. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpoznaniu.
6. Od decyzji administracyjnej wydanej w pierwszej instancji przez Rektora Młodzieżowego Uniwersytetu Prawa przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
7. Rozstrzygnięcie dotyczące indywidualnej sprawy studenckiej nie będącej decyzją administracyjną, może mieć formę adnotacji sporządzonej na kserokopii wniosku studenta (lub przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego) studenta, zawierającej co najmniej:
  - a) treść rozstrzygnięcia,
  - b) datę jego wydania i
  - c) podpis osoby wydającej.
8. O treści rozstrzygnięcia dotyczącego indywidualnej sprawy studenckiej nie będącej decyzją administracyjną studenta (lub przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego studenta) informuje się niezwłocznie po jego wydaniu osobiście albo drogą elektroniczną tj. w Wirtualnym Dziekanacie. Dniem doręczenia rozstrzygnięcia jest dzień przekazania studentowi (lub przedstawicielowi ustawowemu/opiekunowi prawnemu studenta) informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym. W przypadku powiadomienia osobistego pracownik Dziekanatu



sporządza stosowną adnotację o tym fakcie na podaniu. Adnotacja zawiera w szczególności datę i podpis pracownika Dziekanatu.

9. W przypadku uwzględnienia w całości wniosku studenta (lub przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego studenta) możliwe jest odstąpienie od uzasadnienia decyzji administracyjnej lub rozstrzygnięcia dotyczącego indywidualnej sprawy studenckiej nie będącej decyzją administracyjną.
10. Rozstrzygnięcie dotyczące indywidualnej sprawy studenckiej nie będące decyzją administracyjną, może zostać uzupełnione lub sprostowane z urzędu albo na wniosek studenta (lub przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego studenta), w terminie do 14 dni licząc od dnia jego doręczenia lub ogłoszenia.
11. W przypadku, o którym mowa wyżej w ust. 10 termin dla studenta (lub przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego studenta) do wniesienia odwołania biegnie od dnia jego doręczenia lub ogłoszenia.
12. Wnioski studenckie niezgodne Regulaminem pozostawia się bez rozpoznania.

#### § 7.

1. Wszyscy studenci Młodzieżowego Uniwersytetu Prawa, niezależnie od przynależności organizacyjnej, tworzą samorząd studencki, którego organy pochodzące z wyboru mają wyłączną kompetencję reprezentowania ogółu studentów MUP i powołane są do ochrony ich interesów.
2. Organizacje studenckie w zakresie ich statutowej działalności upoważnione są do występowania wobec władz MUP w sprawach dotyczących studentów na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

#### § 8.

1. Student może podjąć studia w Młodzieżowym Uniwersytecie Prawa w trybie przyjęcia na studia albo ich wznowienia. Podjęcie studiów następuje przez:
  - 1) rekrutację na studia w trybie ogólnym,
  - 2) wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów albo po powrocie z przerwy/urlopu od zajęć,
  - 3) przyjęcia na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Podjęcie studiów w trybie ogólnym polega na przyjęciu studenta na I semestr studiów albo semestr wyższy.
3. Podjęcie studiów w trybie przyjęcia na studia w wyniku weryfikacji efektów uczenia się Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się zawartym w programie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz formie kształcenia, jak również sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikującej podlegają określeniu przez Dziekana.
4. Decyzje w sprawach o podjęciu studiów podejmuje Dziekan na wniosek osoby (lub przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego kandydata) ubiegającego się o przyjęcie w poczet studentów MUP.
5. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
6. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej od której przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna. Odwołanie składa się na piśmie w terminie 14 dni za pośrednictwem Dziekana.



## II. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW

### § 9.

1. Student ma prawo w szczególności do:

- 1) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, kulturalnych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urzędów i środków Młodzieżowego Uniwersytetu Prawa, w tym ze zbiorów bibliotecznych MUP, a także pomocy ze strony nauczycieli i władz MUP,
- 2) przeszkolenia przez Dziekanat w zakresie praw i obowiązków studenta,
- 3) uczestnictwa w badaniach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych,
- 4) zgłaszania do władz Uczelni postulatów dotyczących przebiegu studiów oraz innych ważnych spraw dla środowiska akademickiego,
- 5) czynnego i biernego udziału w wyborach do organów kolegialnych MUP i do organów Samorządu Studentów,
- 6) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
- 7) odbywania studiów w ramach ITS oraz IOS, na zasadach określonych w Regulaminie,
- 8) odpłatnego i nieodpłatnego korzystania z zajęć nieobjętych jego programem studiów, przewyższających limit zajęć programowych m.in. lektoraty, zajęcia fakultatywne i inne,
- 9) realizacji części studiów w innej placówce, w tym również poza granicami kraju, na zasadach określonych odrębnymi przepisami lub umowami/porozumieniami,
- 10) ochrony swoich danych osobowych w zakresie określonym odrębnymi przepisami prawa,

### § 10

1. Student może ubiegać się o zmianę kierunku studiów.
2. Student może ubiegać się o przeniesienie ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne oraz odwrotnie.
3. Student może ubiegać się o zmianę grupy w ramach danego trybu studiów.
4. Student może ubiegać się o przeniesienie między wydziałami Młodzieżowego Uniwersytetu Prawa.
5. Decyzje, o których mowa w ust. 1 - 4 podejmuje Dziekan na wniosek studenta (lub przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego studenta) wydając decyzje o wpisie na właściwy semestr studiów. Wniosek składa się przed rozpoczęciem semestru studiów.

### § 11

Student uprawniony jest do otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

### § 12

1. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród i wyróżnień określa odrębne zarządzenie Rektora.
2. Student może otrzymać nagrody i stypendia ufundowane przez inne instytucje.

### § 13

Do obowiązków studenta należy:

- 1) zdobywanie wiedzy, umiejętności oraz nabywanie kompetencji społecznych w celu przygotowania się do przyszłej pracy zawodowej,
- 2) postępowanie zgodne z treścią złożonego ślubowania,
- 3) zapoznanie się z treścią i przestrzeganie obowiązujących w Młodzieżowym Uniwersytecie Prawa przepisów, w szczególności: (i) Regulaminu, (ii) regulaminu opłat za studia i innych aktów prawnych MUP w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne, ich wysokości oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat, (iii) regulaminu zarządzania prawami własności intelektualnej, (iv) regulaminu



korzystania z infrastruktury badawczej. W przypadku studentów niepełnoletnich do zapoznania się z ww. dokumentami z obligowani są przedstawiciele ustawowy/opiekunowie prawni studenta.

4) przestrzeganie zasad etyki,

5) terminowe wnoszenie wymaganych przez MUP opłat za usługi edukacyjne oraz innych opłat związanych z odbywaniem studiów. W przypadku studentów niepełnoletnich opłaty są wnoszone przez przedstawicieli ustawowych/opiekunów prawnych studenta.

6) aktywny udział we wszystkich formach zajęć dydaktycznych i organizacyjnych,

7) przestrzeganie terminów wynikających z toku studiów,

8) dbanie o godność studenta i dobre imię MUP oraz zachowanie dobrych obyczajów wspólnoty akademickiej oraz poszanowanie mienia Młodzieżowego Uniwersytetu Prawa,

9) powiadamianie Dziekanatu o zmianie danych osobowych (w tym adresu zameldowania/zamieszkania i korespondencyjnego) oraz o zmianie warunków materialnych (jeżeli wpływają one na przyznanie i wysokość pomocy materialnej), niezwłocznie po zaistnieniu zmiany. W przypadku niewywiązania się z tego obowiązku, wszelkie negatywne konsekwencje ponosi student (lub przedstawiciel ustawowy/opiekun prawny studenta).

10) zaliczenie szkolenia dotyczącego odbywania studiów z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość, jeśli dotyczy,

11) regularne korzystanie z indywidualnego konta studenta w „Wirtualnym Dziekanacie” oraz indywidualnego konta studenta na platformie e-learningowej MUP,

12) dochowywanie należytej staranności w uzyskiwaniu informacji o aktualnym stanie toku studiów i decyzjach podejmowanych przez właściwe organy MUP w indywidualnych sprawach studenckich.

#### § 14

1. Potwierdzenie praw i obowiązków MUP, jak i studenta zawiera umowa o świadczenie nauki.

2. Umowa powinna zostać zawarta nie później niż w terminie 30 dni licząc od daty ostateczności decyzji o wpisie na listę studentów Młodzieżowego Uniwersytetu Prawa.

3. W przypadku studentów niepełnoletnich umowę o świadczenie nauki zawiera w imieniu studenta przedstawiciel ustawowy/opiekun prawny studenta.

#### § 15

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących na MUP, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.

2. Karami dyscyplinarnymi są:

1) upomnienie,

2) nagana,

3) nagana z ostrzeżeniem,

4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku,

5) wydalenie z Młodzieżowego Uniwersytetu Prawa

3. Zasady i tryb postępowania dyscyplinarnego określają wewnętrzne akty prawne MUP.

### III.

#### ORGANIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO

#### § 16.

1. Rok akademicki trwa od 1 września do 30 czerwca następnego roku kalendarzowego i dzieli się na dwa semestry z tym, że terminarz organizacji roku akademickiego może odmiennie regulować termin zakończenia oraz rozpoczęcia realizacji zajęć.

2. Czas trwania wakacji zimowych i letnich określa organizacja roku akademickiego.



3. Rektor MUP może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni wolne od zajęć.
4. Dziekan może ustanowić w danym dniu godziny wolne od zajęć.
5. Terminarz organizacji roku akademickiego ogłaszany jest na stronach internetowych Młodzieżowego Uniwersytetu Prawa.

#### § 17.

Szczegółowy podział roku akademickiego w ramach semestrów określa Statut Młodzieżowego Uniwersytetu Prawa oraz Rektor we właściwym zarządzeniu ustalającym organizację roku akademickiego, w tym terminy uzyskania zaliczeń przedmiotów i rozliczenia semestrów.

#### § 18.

1. Studia odbywają się według planów studiów i programów studiów opracowanych i zatwierdzonych zgodnie z Statutem.
2. Realizacja programów studiów może odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Zatwierdzony program i plan studiów podaje się do wiadomości studentów na stronie internetowej MUP oraz w systemie teleinformatycznym MUP i, nie później niż 2 tygodnie przed terminem rozpoczęcia semestru.
4. W Młodzieżowym Uniwersytecie Prawa obowiązuje system informatyczny, w którym odnotowywane są i przechowywane w formie elektronicznej informacje związane z przebiegiem studiów. Student ma dostęp do systemu informatycznego w zakresie, który go dotyczy.

#### § 19.

1. Przebieg studiów dokumentowany jest w:
  - 1) kartach okresowych osiągnięć studenta sporządzonych w postaci wydruków danych z systemu teleinformatycznego Młodzieżowego Uniwersytetu Prawa,
  - 2) protokołach zaliczenia przedmiotu sporządzanych w postaci wydruków danych z systemu teleinformatycznego MUP
  - 3) w systemie teleinformatycznym MUP

#### § 20

Składając dokument sporządzony w języku innym niż język polski, student zobowiązany jest do złożenia tłumaczenia tego dokumentu dokonanego przez tłumacza przysięgłego, chyba że dokument jest sporządzony i podpisany zarówno w języku polskim, jak i obcym.

#### § 21.

1. Regułą w Młodzieżowym Uniwersytecie Prawa jest używanie języka polskiego.
2. Zajęcia dydaktyczne w MUP mogą być prowadzone w obcym języku wykładowym.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 zaliczenia i egzaminy, mogą być przeprowadzane w języku wykładowym zajęć.

#### § 22

1. Na wniosek Studenta (lub przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego)- Dziekan może udzielić zgody na IOS w szczególności w przypadku, gdy student:
  - 1) przynależy do sportowej kadry narodowej,
  - 2) znajduje się w trudnej sytuacji wynikającej ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności utrudniającej systematyczny udział w zajęciach.
  - 3) odbywa część studiów na uczelni zagranicznej,
  - 4) uczestniczy w pracach badawczych utrudniających systematyczny udział w zajęciach. W tym przypadku wymagana jest opinia opiekuna naukowego wraz z uzasadnieniem.



- 5) innym, uzasadnionym przez studenta (lub przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego wypadku
2. Na wniosek Studenta (lub przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego) Dziekan po otrzymaniu stosownej dokumentacji wyraża zgodę na IOS.
4. Dziekan udziela zgody na realizację indywidualnej organizacji studiów (IOS) na okres nie dłuższy niż do końca danego roku akademickiego, z możliwością jego przedłużenia, albo bezterminowo.
5. IOS nie uprawnia do złożenia egzaminu przed zaliczeniem ćwiczeń z przedmiotu.
6. IOS nie może prowadzić do wydłużenia terminu sesji egzaminacyjnej, zgodnie z organizacją roku akademickiego.
7. Sposób i termin zaliczeń przedmiotów student uzgadnia indywidualnie z prowadzącymi przedmioty. W przypadku nieustalenia indywidualnych terminów zaliczeń lub egzaminów Student jest związany harmonogramem sesji egzaminacyjnej wyznaczonej przez Dziekanat i przystępuje do zaliczeń i egzaminów w grupie, do której został przypisany.
8. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji IOS lub braku postępów w nauce Dziekan może cofnąć zgodę na IOS w każdym czasie.
9. Student, za zgodą Dziekana, może odbywać część swoich studiów w innym wydziale/universytecie w kraju lub za granicą, w szczególności na podstawie porozumień lub programów, których MUP jest uczestnikiem, przy czym:
  - 1) czas trwania studiów realizowanych w innej uczelni, wykaz przedmiotów i zajęć odzwierciedlających efekty uczenia się dla programu studiów studenta, które zobowiązany jest on zaliczyć w innej uczelni, zatwierdza Dziekan,
  - 2) zatwierdzony przez Dziekana program studiów zrealizowany w innym wydziale lub uczelni jest podstawą zaliczenia w MUP okresu, w którym był on realizowany,
  - 3) w przypadku niezgodności pomiędzy programem studiów zatwierdzonym zgodnie z pkt 1, a programem zrealizowanym – Dziekan może wyznaczyć przedmioty lub zajęcia konieczne do uzupełnienia i terminy ich zaliczenia. Spełnienie tych wymagań powoduje zaliczenie danego okresu studiów. Do czasu zaliczenia danego etapu studiów Dziekan decyduje o sposobie rejestracji na kolejny semestr.

#### § 23

1. Student może realizować plan studiów na warunkach ITS.
2. Student realizuje ITS na podstawie planu studiów ustalonego przez Dziekana indywidualnie albo dla grupy studentów.
3. Realizacja ITS może dotyczyć całego planu studiów.
4. W ramach ITS student może realizować zajęcia i przystąpić do zaliczenia lub egzaminu z zajęć, które w programie studiów zaplanowane są na semestrach wyższych, niż ten na którym studiuje.
5. Oświadczenie o studiowaniu na warunkach ITS może złożyć kandydat do podjęcia studiów.

#### IV

#### PRZENIESIENIA I WZNOWIENIA STUDIÓW

#### § 24

1. Student, który zamierza przenieść się na inny Wydział zobowiązany jest:
  - 1) pisemnie zawiadomić o tym Dziekana, nie później niż na 14 dni przed proponowanym terminem przeniesienia.
  - 2) rozliczyć kartę obiegową.
2. Dziekan podejmując decyzję o przyjęciu na studia określa warunki, termin i sposób uzupełnienia różnic programowych wynikających z programów studiów jeśli takie występują.



2) Studenta obowiązuje aktualny program studiów danego Wydziału.

#### § 25.

1. Student, który przerwał studia lub został skreślony z listy studentów może ubiegać się o wznowienie studiów na tym samym kierunku.
2. Wznowienie jest niedopuszczalne w odniesieniu do studenta, który został wydalony z MUP
3. Dziekan w decyzji określa warunki wznowienia, w szczególności różnice programowe i czas na ich usunięcie oraz semestr studiów, na którym następuje wznowienie, kierując się dyrektywami jakości kształcenia.
4. W przypadku podjęcia studiów w trybie wznowienia Dziekan może wznowić studia na niższym semestrze studiów.
5. Po wznowieniu studiów studenta obowiązuje aktualny program studiów.

### V

#### ZALICZANIE SEMESTRU I ROKU STUDIÓW

#### § 26.

1. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry zaliczeniowe (organizacyjne).
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie zaliczenie ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów i zapis w protokole oraz dokumentacji przebiegu studiów prowadzonej w formie elektronicznej. Na wniosek studenta (lub przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego) MUP wydaje studentowi kartę przebiegu studiów.
3. Decyzje w sprawie zaliczenia semestru podejmuje Dziekan.
4. Student ma prawo ubiegać się o przeniesienie i uznanie wyników zaliczenia przedmiotu, z którego uzyskał już zaliczenie na innym Wydziale lub przed wznowieniem studiów, w semestrze, w którym ten przedmiot jest realizowany, zgodnie z planem studiów.

#### § 27

1. Student ma obowiązek przystąpić do wszystkich zaliczeń i egzaminów w terminach podanych przez Dziekanat, właściwych dla grupy wykładowej lub ćwiczeniowej, do której jest przypisany.
2. Informacje dotyczące przedmiotów, w tym między innymi sposobu weryfikacji efektów uczenia się podawane do wiadomości studentów na początku semestru. Sylabus przedmiotu opracowuje wykładowca przedmiotu.

#### § 28

1. Student jest zobowiązany uzyskać zaliczenie zajęć określonych planem studiów w terminach ustalonych organizacją roku akademickiego.
2. W razie nieprzystąpienia do zaliczenia Dziekan wpisuje „nie zaliczone”
3. Student może wnioskować o powtarzanie przedmiotu, jeżeli wykaże brak możliwości przystąpienia do zaliczeń lub egzaminów i do wniosku o powtarzanie przedmiotu załączy:
  - 1) zwolnienie lekarskie,
  - 2) poświadczenia innym wiarygodnym dokumentem okoliczności braku możliwości podejścia do zaliczenia w trakcie semestru lub w ramach sesji egzaminacyjnej.
4. W przypadku uwzględnienia wniosku, o którym mowa powyżej Dziekan kieruje studenta na powtarzanie przedmiotu.
5. Jeżeli egzaminator stwierdzi niesamodzielność pracy studenta, plagiat pracy zaliczeniowej lub naruszenie obowiązujących zasad przeprowadzania zaliczenia lub egzaminu, w szczególności poprzez korzystanie z niedozwolonych materiałów i urządzeń, student otrzymuje ocenę 2.0 (nieodstateczny) z





zaliczenia lub egzaminu. W przypadku, gdy studentowi przysługuje termin drugi zaliczenia ćwiczeń, termin drugi lub termin trzeci zaliczenia egzaminu egzaminator ma prawo do uznania, że wystawiona ocena 2.0 (niedostateczny) jest oceną ostateczną z danego przedmiotu lub ma prawo do ustalenia innej niż przewidziana w harmonogramie sesji formy weryfikacji efektów uczenia się we wskazanym przez siebie terminie, nie później jednak niż w terminie wynikającym z harmonogramu sesji egzaminacyjnej. 6. Dziekan wyłącza wykładowcę na jego żądanie lub na wniosek studenta, jeżeli istnieje

okoliczność tego rodzaju, że mogłaby wywołać uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności wykładowcy w procesie weryfikacji efektów uczenia się.

#### § 29.

1. Egzamin komisyjny może zarządzić Dziekan na uzasadniony wniosek studenta (lub przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego) złożony w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu w terminie trzecim. Podstawą do zarządzenia egzaminu komisyjnego jest brak obiektywizmu egzaminatora lub naruszenie rzetelnego trybu i formy zaliczenia.
2. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy, na wniosek egzaminatora lub organu samorządu studenckiego.
3. Termin egzaminu komisyjnego wyznacza Dziekan.
4. Z przebiegu egzaminu komisyjnego sporządza się protokół.
5. Egzamin komisyjny przeprowadza Komisja powołana przez Dziekana w skład której wchodzi: Przewodniczący, egzaminator, który przeprowadzał egzamin oraz wykładowca.
6. Na wniosek studenta (lub przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego) egzamin komisyjny może odbyć się w obecności obserwatora wskazanego przez studenta. Obserwator nie jest członkiem Komisji i nie może zadawać pytań studentowi oraz uczestniczyć w obradach Komisji w części niejawnej.
7. Egzamin komisyjny jest egzaminem ustnym. Student losuje trzy pytania z zestawu pytań obejmującego całość materiału danego przedmiotu i udziela na nie odpowiedzi w dowolnej kolejności. Nie rozpoczęcie udzielania odpowiedzi w czasie dziesięciu minut od otrzymania pytań oznacza brak odpowiedzi.
8. Po zakończeniu odpowiedzi studenta odbywa się ocena egzaminu bez jego udziału, która podlega zatwierdzeniu przez Komisję.
9. Wynik egzaminu ogłasza studentowi Przewodniczący Komisji w obecności jej pozostałych członków.
10. Niezłożenie albo niezaliczenie egzaminu komisyjnego oznacza konieczność powtarzania przedmiotu.

#### § 30.

1. Zaliczenie bądź niezaliczenie semestru powinno nastąpić najpóźniej do końca sesji egzaminacyjnej - poprawkowej, bez względu na liczbę wykorzystanych terminów egzaminacyjnych, zgodnie z organizacją roku akademickiego.

#### § 31.

1. W Młodzieżowym Uniwersytecie Prawa stosuje się następującą skalę ocen:

- 1) celujący (6,0)
- 2) bardzo dobry plus (5.5),
- 3) bardzo dobry (5,0)
- 4) dobry plus (4.5),
- 5) dobry (4.0),
- 6) dostateczny plus (3.5),
- 7) dostateczny (3.0),
- 8) niedostateczny (2.0).



2. Egzaminator jest zobowiązany do wystawienia ocen i przekazania ich do Dziekanatu w terminie do 3 dni roboczych liczonych od dnia przeprowadzonego egzaminu lub zaliczenia (jednakże nie później niż do końca sesji poprawkowej). O wyniku zaliczenia oraz egzaminu student informowany jest stosownym wpisem w systemie teleinformatycznym MUP.

3. Udostępnienie innym osobom ocen uzyskanych przez studenta wymaga jego zgody. Zgoda na udostępnienie ocen nie dotyczy osób niepełnoletnich.

4. Stosuje się następujące formy zaliczeń zajęć:

1) egzamin (EGZ)

2) zaliczenie z oceną (ZOC)

3) zaliczenie (ZAL),

5. Student uczestniczący w pracach badawczych może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotów, które tematycznie są związane z wykonywaną pracą badawczą. Studentowi można zaliczyć ćwiczenia z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest wykonywana praca badawcza.

6. O zwolnieniu z zajęć lub zaliczeniu, o którym mowa w ust. 10 decyduje Dziekan.

#### § 32.

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru Dziekan wydaje decyzję o:

- 1) warunkowym zezwoleniu na kontynuowanie studiów w następnym semestrze,
- 2) zezwoleniu na powtarzanie semestru studiów,

2. Decyzje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 podejmuje Dziekan na wniosek studenta (lub przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego)

3. Decyzja, o której mowa w ust. 1 pkt 1 wydawana jest z jednoczesnym skierowaniem studenta na powtarzanie niezaliczonych przedmiotów.

4. Decyzja, o której mowa w ust. 1 pkt 1 może zostać wydana w przypadku, gdy student nie zaliczył maksymalnie czterech przedmiotów.

## VI. URLOPY

#### § 33.

1. Studentowi może być udzielony urlop od zajęć (urlop dziekański) w przypadku:

- 1) długotrwałej choroby, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
- 2) ważnych okoliczności losowych, odpowiednio udokumentowanych;

2. łączny wymiar urlopu od zajęć nie może przekroczyć 24 miesięcy, chyba że przyczyna ubiegania się o urlop jest długotrwała i w postaci przewlekłej lub poważnej choroby poświadczona dokumentacją medyczną.

4. Udzielenie urlopu od zajęć przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.

5. Urlopu od zajęć udziela Dziekan,

#### § 34.

1. W okresie korzystania z urlopu student zachowuje prawa studenta.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student za zgodą Dziekana może uczestniczyć w niektórych zajęciach i przystępować do określonych zaliczeń bądź egzaminów, po dokonaniu płatności w wysokości ustalonej przez Kanclerza.

3. Prawo do pomocy materialnej w tym czasie określają wewnętrzne akty prawne MUP.



#### § 35.

1. Studentowi może być udzielony krótkoterminowy urlop w związku z wyjazdami krajowymi lub zagranicznymi organizowanymi przez Uczelnię w ramach wymiany studenckiej.

#### § 36.

Student, który nie podjął studiów po wyznaczonym terminie w decyzji o udzieleniu urlopu zostaje skreślony z listy studentów. Powrót studenta następuje na wniosek studenta (lub przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego) w trybie wznowienia studiów.

### VII

#### SKREŚLENIE STUDENTA Z LISTY STUDENTÓW

#### § 37.

1. Studenta skreśla się z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów przez osobę przyjętą na studia.
  - 2) rezygnacji ze studiów złożonej na piśmie,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Student może zostać skreślony z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
  - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce – które polega w szczególności na systematycznym niezyskiwaniu zaliczeń semestru,
  - 3) niezyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
  - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej.

#### § 38

1. Od decyzji o skreśleniu z listy studentów przysługuje odwołanie do Rektora Uczelni za pośrednictwem Dziekana w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja Rektora Uczelni jest ostateczna.
3. Oświadczenie o rezygnacji ze studiów wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

### VIII

#### PRACA DYPLOMOWA, EGZAMIN DYPLOMOWY, UKOŃCZENIE STUDIÓW

#### § 39.

Warunkiem ukończenia jest uzyskanie absolutorium oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu dyplomowego.

#### § 40.

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela/ wykładowcy.
2. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony wspólnie przez promotora i studenta.
3. Praca dyplomowa może być przygotowana samodzielnie lub grupowo,
4. Oceny pracy dyplomowej dokonuje kierujący pracą promotor.



#### § 41

1. Egzamin dyplomowy przeprowadzany jest w formie ustnej. Egzamin dyplomowy odbywa się przed powołaną przez Rektora lub Dziekana Komisją. Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół.
2. Na wniosek studenta (lub przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego) lub promotora egzamin dyplomowy może mieć charakter egzaminu otwartego, który odbywa się z udziałem publiczności, zawiadamianej w sposób zwyczajowy. Wniosek należy złożyć na piśmie składając pracę dyplomową.
3. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu otwartego podejmuje Dziekan.
4. Uczestnicy egzaminu otwartego nie będący członkami Komisji nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach w części niejawniej oceniającej egzamin dyplomowy.
5. Wyniki egzaminu dyplomowego ogłasza studentowi przewodniczący Komisji w obecności jej członków.
6. Przewodniczącym Komisji może być Rektor, Prorektor, Dziekan, Prodziekan Uczelni albo wskazany przez Dziekana nauczyciel.
7. W egzaminie dyplomowym mogą brać udział w formie wizytatorów zaproszeni przedstawiciele uczelni wyższych którzy w ramach współpracy z MUP i specjalnego programu zaproponują studentowi MUP „indeks” w uczelni wyższej na kierunku prawo.

#### § 42.

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
  - 1) średnia arytmetyczna z egzaminów i z zaliczeń z przedmiotów niekończących się egzaminem z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów
  - 2) ocena pracy dyplomowej,
  - 3) ocena egzaminu dyplomowego.
2. Wynik studiów stanowi sumę poniższych ocen:
  - 1) 0,6 oceny wymienionej w ust. 1 pkt 1,
  - 2) oraz po 0,2 ocen wymienionych w ust. 1 pkt 2 i 3.
3. W przypadku, gdy student wznawia studia, przy obliczaniu średniej ocen za okres studiów bierze się pod uwagę zarówno oceny uzyskane w okresie studiów przed wznowieniem, jak i po wznowieniu studiów.
4. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów ustalony zgodnie z zasadą:
  - 1) do 3,40 dostateczny,
  - 2) od 3,41 do 3,80 dostateczny plus
  - 3) od 3,81 do 4,10 dobry,
  - 4) od 4,11 do 4,50 dobry plus
  - 5) powyżej 4,51 bardzo dobry
5. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu, we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów.
6. Komisja może podwyższyć lub obniżyć ocenę, o której mowa w ust. 2.
7. Podwyższenie oceny może nastąpić, jeżeli student otrzymał z pracy dyplomowej i z egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre, zaś obniżenie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na podstawie zgodnej oceny Komisji. Fakt ten odnotowuje się w protokole.



#### § 43

1. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z odpowiedzi na co najmniej jedno pytanie, student nie zdaje egzaminu dyplomowego.
2. W przypadku niezdania lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w terminie pierwszym, Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
3. W przypadku niezdania lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w terminie drugim Student zostaje skreślony z listy studentów albo na swój wniosek może zostać skierowany przez Dziekana na właściwy semestr studiów.
5. Do usprawiedliwiania nieobecności na egzaminie dyplomowym odpowiednio stosuje się przepisy jak przy egzaminie.
6. Student może złożyć maksymalnie dwa wnioski o usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie dyplomowym.

#### § 44.

1. Dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów jest dyplom ukończenia studiów w MUP.
2. Suplement do dyplomu zawiera informację o wszystkich zaliczonych podczas studiów przedmiotach i zajęciach.
3. MUP wydaje absolwentowi w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów, dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem oraz ich 2 odpisy.
4. Absolwenci mają prawo do tworzenia i zrzeszania się w stowarzyszeniach absolwentów Młodzieżowego Uniwersytetu Prawa

### IX

#### **DOSTOSOWANIE PROCESU UCZENIA SIĘ DO SZCZEGÓLNYCH POTRZEB STUDENTÓW BĘDĄCYCH OSOBAMI NIEPEŁNOSPRAWNYMI**

#### § 45.

1. MUP w ramach posiadanych środków własnych i przyznanych dotacji podejmuje działania mające na celu umożliwienie studentom niepełnosprawnym uczestnictwa w procesie uczenia się i życiu akademickim.
2. Podejmowane działania nie mogą zmniejszać wymagań merytorycznych wobec studentów i polegają w szczególności na usuwaniu barier architektonicznych oraz dostosowaniu organizacji i realizacji procesu uczenia się do szczególnych potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
3. Rektor, na wniosek studenta (lub przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego), dostosowując organizację i realizację procesu uczenia się, może zezwolić na włączenie do udziału w zajęciach osób trzecich, w szczególności występujących jako tłumacze, asystenci, stenotypiści.
4. Wykładowca, na wniosek studenta (lub przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego), dostosowując organizację i realizację procesu uczenia się, może:
  - 1) zmienić, w uzasadnionych przypadkach, uwzględniając organizację sesji egzaminacyjnej terminy zaliczeń lub egzaminów z poszczególnych zajęć;
  - 2) zmienić zasady uzyskania zaliczenia lub zdawania egzaminu, w szczególności poprzez zmianę egzaminu pisemnego na ustny lub ustnego na pisemny, przedłużenie czasu trwania egzaminu, zastosowanie odpowiednich urządzeń technicznych umożliwiających przystąpienie do zaliczenia lub egzaminu.
  - 3) zezwolić na stosowanie urządzeń rejestrujących dźwięk lub obraz, po złożeniu przez studenta deklaracji o ochronie praw autorskich i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny;
5. Student z niepełnosprawnością ma dodatkowo prawo, zależnie od rodzaju niepełnosprawności, do ubiegania się w szczególności o:



- 1) studiowanie według indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych w Regulaminie Studiów,
- 2) ustalenie indywidualnych warunków korzystania z biblioteki,
- 3) pomoc w zdobywaniu materiałów dydaktycznych niezbędnych do studiowania,
- 4) dostosowanie zajęć wychowania fizycznego, uwzględniające rodzaj i stopień niepełnosprawności.

## **X ODPŁATNOŚĆ ZA STUDIA**

### § 46.

1. Odbywanie studiów w Uczelni jest odpłatne.
2. Warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów określa stosowny Regulamin opłat za studia i umowa zawarta w formie pisemnej między Uczelnią, a studentem.

## **XI PRZEPISY KOŃCOWE**

### § 47.

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się Statut Młodzieżowego Uniwersytetu Prawa i powszechnie obowiązujące przepisy prawa, przede wszystkim przepisy Ustawy

### § 48.

Treść niniejszego Regulaminu obowiązuje od dnia 6 lipca 2021 r.