

ZARZĄDZENIE NR 9/2019

DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH W UZDROWISKU KONSTANCIN ZDRÓJ S. A.

z dnia 28 października 2019 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Specjalnych w Uzdrawisku Konstancin Zdrój S.A.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1352) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Specjalnych w Uzdrawisku Konstancin Zdrój S.A., stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Regulamin został uzgodniony z przedstawicielem pracowników.

§ 3

Regulamin podlega opublikowaniu na tablicy ogłoszeń pracowniczych oraz jest dostępny dla każdego pracownika w sekretariacie Zespołu Szkół.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2019 roku.

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Uzdrawisku Konstancin - Zdrój S.A.
w Konstancin - Jeziornie
mgr  Mariusz Krysiak

REGULAMIN

ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH W UZDROWISKU KONSTANCIN ZDRÓJ S.A.

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019, poz. 1352)
2. Ustawa z dnia z dnia 26 stycznia 1982 r., Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 poz. 967 z późniejszymi zmianami),
3. Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o Związkach Zawodowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 263).

§ 1

1. Regulamin określa zasady tworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej Funduszem i zasady gospodarowania środkami tego Funduszu, przeznaczonego na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.

§ 2

1. Fundusz tworzy się, z zastrzeżeniem § 3, z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych.
2. Wysokość odpisu podstawowego, o którym mowa w ust. 1, wynosi na jednego zatrudnionego 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
3. Wysokość odpisu podstawowego może być zwiększona o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 2, na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.

§ 3

1. Dla nauczycieli dokonuje się corocznie odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110% kwoty bazowej, o której mowa w art. 30 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku.

2. Dla nauczycieli będących emerytami, rencistami lub nauczycielami pobierającymi nauczycielskie świadczenie kompensacyjne dokonuje się odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur, rent oraz nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych.

§ 4

Odpisy i zwiększenia, o których mowa w § 2 i § 3 stanowią jeden fundusz w Zespole Szkół Specjalnych w Uzdrowisku Konstancin Zdrój S.A.

§ 5

1. Odpisy i zwiększenia, o których mowa w § 2 i § 3, obciążają koszty działalności pracodawcy.
2. Równowartość dokonanych odpisów i zwiększeń na dany rok kalendarzowy pracodawca przekazuje na rachunek bankowy Funduszu w terminie do dnia 30 września tego roku, z tym że w terminie do dnia 31 maja tego roku przekazuje kwotę stanowiącą co najmniej 75% równowartości odpisów.

§ 6

1. Środki funduszu zwiększa się o:
 - a) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych;
 - b) odsetki od środków funduszu;
 - c) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe.

§ 7

1. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
2. Udostępnienie pracodawcy danych osobowych osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z Funduszu i ustalenia ich wysokości, następuje w formie oświadczenia. Pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
3. Do przetwarzania danych osobowych dotyczących zdrowia, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)), mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez pracodawcę. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy.

§ 12

1. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu:
 - a) pracownicy Zespołu Szkół Specjalnych w Uzdrowisku Konstancin Zdrój S.A. zatrudnieni na podstawie umowy o pracę lub mianowania bez względu na okres zatrudnienia i wymiar czasu pracy;
 - b) emeryci i renciści (w okresie pobieranej renty z tytułu niezdolności do pracy), dla których ostatnim miejscem pracy przed odejściem na emeryturę lub rentę był Zespół Szkół Specjalnych w Uzdrowisku Konstancin Zdrój S.A.
 - c) członkowie rodzin osób wymienionych w lit. a) i b)
2. członkami rodzin pracowników – uprawnionymi do świadczeń z Funduszu są:
 - a) współmałżonek;
 - b) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci współmałżonka, przysposobione, dzieci przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej do ukończenia przez nie 18 roku życia lub do czasu zakończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia. Ograniczeniu wiekowemu nie podlegają dzieci, w stosunku do których został orzeczony znaczny stopień niepełnosprawności.

§ 13

Świadczenia z Funduszu przyznawane są w drodze decyzji pracodawcy, w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową, a w przypadku jej braku z przedstawicielem pracowników.

§ 14

1. Ustala się trzy progi dochodowe, od których uzależniona jest wysokość dopłat do świadczeń objętych Funduszem.
2. Wysokość kwot dochodu netto na jednego członka rodziny w poszczególnych progach ustala pracodawca corocznie do dnia 31 maja, w porozumieniu z zakładową organizacją związkową, a w przypadku jej braku z przedstawicielem pracowników.
3. Wysokość dopłat do świadczeń w poszczególnych progach wynosi:
 - I próg – do 100% świadczenia
 - II próg – do 90% świadczenia
 - III próg – do 80% świadczenia.
4. Złożone przez pracownika oświadczenie, o którym mowa w § 7 ust. 2, uzupełnione na podstawie rocznego zeznania podatkowego lub innych dokumentów, uwzględniające dochody wszystkich członków rodziny ze wszystkich źródeł za rok poprzedzający ma na celu

ustalenie średniej wysokości wszystkich przychodów przypadających na jednego członka rodziny oraz liczby członków rodziny uprawnionych do korzystania ze świadczeń.

5. Oświadczenie o dochodach (załącznik nr 1) należy złożyć do 15 marca każdego roku lub najpóźniej wraz z pierwszym wnioskiem o świadczenie. W oświadczeniu podaje się średni miesięczny dochód netto na jednego członka rodziny za rok poprzedzający rok złożenia oświadczenia.
6. Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu przepisów art. 245 kodeksu postępowania cywilnego, a prawdziwość danych w nim zawartych potwierdzona własnoręcznym podpisem osoby składającej oświadczenie może być zweryfikowana w trybie art. 253 kodeksu postępowania cywilnego.
7. Osoba korzystająca ze świadczeń pochodzących ze środków Funduszu, która złożyła oświadczenie niezgodne z prawdą, przedłożyła sfałszowany dokument lub w inny sposób świadomie i celowo wprowadziła pracodawcę w błąd albo wykorzystała przyznane środki niezgodnie z ich przeznaczeniem, traci prawo do korzystania ze środków Funduszu przez okres trzech lat.

§ 15

1. Świadczenia socjalne są uznaniową formą pomocy przyznawaną osobom uprawnionym na ich wniosek.
2. Wniosek złożony po ustalonym terminie, nieprawidłowo lub niekompletnie wypełniony, bądź do którego nie dołączono wymaganych dokumentów, nie będzie rozpatrywany.
3. Wniosek o dofinansowanie wypoczynku pracownikowi i członkom jego rodziny (załącznik nr 2) w danym roku kalendarzowym powinien być złożony do 25 maja każdego roku lub w innym terminie podanym do powszechnej wiadomości.
4. Wnioski o świadczenia wymienione w § 11 ust. 1, lit. b, d-f są przyjmowane w każdym terminie.

§ 16

1. Rencista lub emeryt zatrudniony w Zespole Szkół Specjalnych w Uzdrawisku Konstancin Zdrój S.A. pobierający wynagrodzenie z osobowego funduszu płac otrzyma tylko jedno świadczenie socjalne – jako pracownik.
2. Rencista lub emeryt uprawniony do korzystania z Funduszu, który nawiązał stosunek pracy z innym pracodawcą traci prawo do korzystania ze świadczeń Funduszu Zespołu Szkół Specjalnych w Uzdrawisku Konstancin Zdrój S.A.
3. Rozwiązanie stosunku pracy, o którym mowa w ust. 2 nie przywraca prawa do korzystania ze świadczeń Funduszu.

§ 17

1. Nie korzystanie ze świadczeń Funduszu nie uprawnia osób uprawnionych do żądania ekwiwalentu z tego tytułu.
2. Świadczenia z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego.

§ 18

1. Świadczenia wczasowo – wypoczynkowe realizuje się przez:
 - a) wypłatę świadczenia urlopowego dla nauczycieli w trybie i na zasadach określonych w art. 57 ustawy – Karta Nauczyciela;
 - b) wypłatę świadczenia urlopowego dla pozostałych pracowników (administracja i obsługa);
 - c) dopłatę do:
 - c¹) wypoczynku urlopowego organizowanego przez pracowników we własnym zakresie, tzw. „wczasów pod gruszą” (załącznik nr 2)
 - c²) wczasów zakupionych we własnym zakresie przez osoby uprawnione do świadczeń (załącznik nr 3)
 - c³) kosztów skierowań na leczenie sanatoryjne i wczasów profilaktyczno–lecniczych organizowanych przez osobę uprawnioną do korzystania Funduszu, zakupionych we własnym zakresie (wniosek + skierowanie)
 - c⁴) krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanego lub zakupionego przez zakład pracy oraz indywidualnie przez osoby uprawnione w formie kolonii, obozów, zimowisk, zielonych szkół, białych szkół, itp. (załącznik nr 3)
 - c⁵) wypoczynku weekendowego organizowanego przez pracowników we własnym zakresie (co najmniej 3 dni) (załącznik nr 4)

§ 19

1. Dopłata to wypoczynku przysługuje raz w roku kalendarzowym do jednej z form wymienionych w § 18 ust. 1 pkt c), ppkt c³ i c⁵. Uprawniony może skorzystać z jednej formy dofinansowania w roku.
2. Dopłata do wypoczynku, o którym mowa w § 18 ust. 1 pkt c), ppkt c⁴ uwarunkowana jest przedłożeniem odpowiedniego dowodu wpłaty lub skierowania na taki wyjazd. Dowód wpłaty lub skierowanie powinno zawierać następujące dane:
 - a) nazwę i adres podmiotu prowadzącego działalność w zakresie organizacji wypoczynku;
 - b) tytuł zapłaty (tj. opłata za wczasy, kolonie, obóz, itp.);
 - c) imię i nazwisko dziecka korzystającego z wypoczynku;
 - d) imię i nazwisko osoby dokonującej zapłaty;

- e) miejsce i termin wypoczynku;
 - f) kwotę zapłaty i datę jej dokonania.
3. W celu ustalenia wysokości świadczenia urlopowego dla pracowników wymienionych w § 18 ust. 1 lit. b) pracodawca w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową a w przypadku jej braku z przedstawicielem pracowników określi kwotę bazową. Świadczenie wypłacane jest pracownikowi w wysokości wynikającej z progu dochodowego, obliczonej od kwoty bazowej (załącznik nr 5), proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy pracownika.
 4. Świadczenie urlopowe wypłaca się raz w roku każdemu pracownikowi wymienionemu w § 18 ust. 1 lit. b) korzystającemu w danym roku kalendarzowym z urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych.
 5. Wypłata świadczenia urlopowego następuje nie później niż w ostatnim dniu poprzedzającym rozpoczęcie urlopu wypoczynkowego, o którym mowa w ust. 4
 6. Świadczenie urlopowe nie podlega składce na ubezpieczenie społeczne pracowników.

§ 20

1. Ze świadczeń, o których mowa w § 11 ust. 1 lit. b) i c) mogą korzystać osoby uprawnione znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej lub potrzebujące doraźnej pomocy z przyczyn losowych na ich umotywowany wniosek.
2. Świadczenia socjalne, finansowane z Funduszu są uznaniową formą pomocy a ich wysokość i termin przyznania jest uzależniony od sytuacji życiowej uprawnionego oraz od wysokości środków pieniężnych znajdujących się w dyspozycji Funduszu w momencie ubiegania się o świadczenie.
3. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 przyznawane są w następujących formach:
 - a) pomoc rzeczowa – polegająca na zakupie określonych towarów (załącznik nr 6);
 - b) pomoc finansowa – realizowana przez wypłatę zapomóg pieniężnych (załącznik nr 6);
 - c) pomoc w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie zimowym lub wiosennym, w formie świadczeń rzeczowych lub świadczeń finansowych (załącznik nr 6).

§ 21

1. Wniosek o przyznanie świadczenia z Funduszu powinien być skierowany do Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Uzdrowisku Konstancin Zdrój S.A.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) w przypadku długotrwałej (przewlekłej) choroby – zaświadczenie od lekarza;
 - b) w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych (kradzież, pożar, zalanie, wypadek itp.) – odpowiednie dokumenty: zaświadczenie odpowiedniego organu, oświadczenie świadka, kopia protokołu, itp. (o pomoc można ubiegać się do 3 miesięcy od danego zdarzenia)

§ 22

Świadczenia wymienione w § 20 mogą być przyznane także na wniosek pracodawcy, grupy pracowników, zakładowej organizacji związkowej oraz osób uprawnionych.

§ 23

1. Świadczenia, o których mowa w § 11 ust. 1 lit. e) i f) dotyczą w szczególności:
 - a) wycieczki zorganizowanej przez pracodawcę w formie turystyki grupowej (np. wycieczki);
 - b) organizowania imprez artystycznych, kulturalnych i rozrywkowych oraz zakupu biletów na takie imprezy;
 - c) organizowania imprez integracyjnych dla osób uprawnionych;
 - d) imprez sportowych, uczestnictwa w różnych formach relaksacji ruchowej, zakup biletów wstępu na takie imprezy i formy aktywności.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1 dofinansowywana jest do 100% kosztów biletów lub uczestnictwa w imprezie oraz uwzględnia kryteria socjalne.
3. Zasady i tryb uczestnictwa w imprezach ustalane będą każdorazowo i podawane do wiadomości poprzez komunikaty przesyłane pocztą elektroniczną oraz udostępniane na tablicy ogłoszeń.

§ 24

1. Pomoc, o której mowa w § 11 ust. 1 lit. g) przyznawana jest w formie zwrotnej pożyczki (załącznik nr 7).
2. Pożyczki, o których mowa w ust. 1 podlegają oprocentowaniu stałemu, w wysokości 3% od przyznanej kwoty.
3. Pożyczki wymagają poręczenia jednej osoby z pośród osób zatrudnionych w Zespole Szkół Specjalnych w UKZ S.A. na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Spłata pożyczki rozpoczyna się nie później niż po upływie 3 miesięcy od jej udzielenia, chyba że w umowie ustalono inny termin.
5. O przyznaniu pożyczki decyduje kolejność składanych wniosków oraz wysokość środków przeznaczonych na ten cel w preliminarzu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych można przyznać pożyczkę poza kolejnością.
6. Pożyczki mieszkaniowe udziela się na:
 - a) uzupełnienie wkładu własnego na mieszkanie spółdzielcze na warunkach własnościowego prawa do lokalu;
 - b) kupno mieszkania, budowę domu, kupno domu;

- c) modernizację i remont mieszkania (związane ze zmianą standardu mieszkania);
- d) adaptację pomieszczeń na cele mieszkalne i przystosowanie mieszkania dla potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej.
7. Wysokość pożyczki uzależnia się od progu dochodowego, w którym zostaje zakwalifikowany wnioskodawca na podstawie oświadczenia o dochodach oraz kwoty wskazanej we wniosku.
8. Wysokość pożyczki w poszczególnych progach wynosi:
- I próg – do 6 000,00 zł
- II próg – do 8 000,00 zł
- III próg – do 10 000,00 zł
9. Okres spłaty pożyczki ustala się na okres od 12 do 48 miesięcy. Termin spłaty ustala się w umowie pożyczki.
10. Okres spłaty pożyczki może ulec skróceniu na wniosek pożyczkobiorcy.
11. Umowę pożyczki podpisuje dyrektor, a w przypadku pożyczki udzielonej dyrektorowi – główny księgowy.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pracodawca może:
- a) umorzyć część lub całość pożyczki;
- b) zawiesić spłatę rat na okres do 12 miesięcy;
- c) przyznać pożyczkę bezzwrotną na określonych doraźnie zasadach.
13. Nie spłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz z odsetkami w przypadkach:
- a) porzucenia pracy przez pracownika;
- b) rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem z jego winy.
14. W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę zobowiązanie spłaty przenosi się solidarnie na poręczycieli.
15. Podstawę wypłaty przyznanej pożyczki stanowi umowa zawarta z pożyczkobiorcą, w której określa się wysokość pożyczki, warunki jej udzielenia, okres spłaty oraz sposób jej zabezpieczenia.
16. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy, pozostała do spłaty kwota ulega umorzeniu i nie podlega spłacie przez poręczycieli.

§ 25

Treść regulaminu jest ogólnie dostępna i podawana do wiadomości pracowników każdorazowo w sekretariacie Zespołu.

§ 26

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§ 27

Wszelkie zmiany do regulaminu wprowadzane są w formie aneksów uzgodnionych z zakładową organizacją związkową, a w przypadku jej braku z przedstawicielem pracowników.

§ 28

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2019 roku.

§ 29

Częścią Regulaminu jako uzupełnienie jego postanowień są załączniki:

1. załącznik nr 1 – oświadczenie o dochodach pracownika ubiegającego się o świadczenie z ZFŚS
2. załącznik nr 2 – wniosek /wypoczynek organizowany we własnym zakresie/
3. załącznik nr 3 – wniosek /wczasy, kolonie, obozy, zimowiska, zielone szkoły/
4. załącznik nr 4 – wniosek /wypoczynek weekendowy organizowany we własnym zakresie/
5. załącznik nr 5 – wniosek / świadczenie urlopowe pracowników obsługi i administracji/
6. załącznik nr 6 – wniosek /pomoc rzeczowa lub pieniężna/
7. załącznik nr 7 – wniosek /pożyczka na cele mieszkaniowe/

Uzgodniono:

Zakładowa organizacja związkowa / przedstawiciel pracowników

Włodzisław Aleksandrow.....

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że osiągnięty średni miesięczny dochód netto na członka rodziny za rok wynosi

...../słownie
.....

Ponadto oświadczam, że dochody te stanowią dochody ze wszystkich źródeł.

Stan rodzinny:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa

Oświadczam, że znana jest mi treść art. 233 § 1 kodeksu karnego o składaniu oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....

(data, podpis)

Nr wniosku/.....

Załącznik nr 2 do Regulaminu ZFŚS

....., dnia

WNIOSEK

WYPOCZYNEK ORGANIZOWANY WE WŁASNYM ZAKRESIE

Nazwisko i imię

Adres zamieszkania

Dział, stanowisko

Liczba osób uprawnionych biorących udział w wypoczynku

Wnoszę o wypłatę świadczenia *wczasów pod gruszą*.

Do wniosku załączam :

.....

.....
(*podpis wnioskodawcy*)

W dniu **przyznaję/nie przyznaję*** świadczenie *wczasy pod gruszą* w kwocie zł

słownie: zł

Uzgodniono:

Zatwierdzam:

*niepotrzebne skreślić

Nr wniosku/.....

Załącznik nr 3 do Regulaminu ZFŚS

....., dnia

WNIOSEK

WCZASY, KOLONIE, OBOZY, ZIMOWISKA, ZIELONE SZKOŁY

Nazwisko i imię

Adres zamieszkania

Dział, stanowisko

Nazwisko i imię dziecka

Forma wypoczynku

Termin wypoczynku

Wnoszę o wypłatę w/w świadczenia. Załączam:.....

.....

(podpis wnioskodawcy)

Fakturę na kwotęzł za w/w wypoczynek okazano.

W dniu **przyznaję/nie przyznaję*** w/w świadczenie w kwocie zł

słownie: zł

Uzgodniono:

Zatwierdzam:

Nr wniosku/.....

Załącznik nr 4 do Regulaminu ZFŚS

....., dnia

WNIOSEK

WYPOCZYNEK WEEKENDOWY ORGANIZOWANY WE WŁASNYM ZAKRESIE

Nazwisko i imię

Adres zamieszkania

Dział, stanowisko

Liczba osób uprawnionych biorących udział w wycieczce

Wnoszę o wypłatę świadczenia *weekendowego*.

Do wniosku załączam :

.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

W dniu **przyznaję/nie przyznaję*** świadczenie *weekendowe* w kwocie zł

słownie: zł

Podpisy:

Zatwierdzam:

*niepotrzebne skreślić

Nr wniosku/.....

Załącznik nr 5 do Regulaminu ZFŚS

....., dnia

WNIOSEK

ŚWIADCZENIE URLOPOWE PRACOWNIKÓW OBSŁUGI I ADMINISTRACJI

Nazwisko i imię

Adres zamieszkania

Dział, stanowisko

Liczba osób uprawnionych biorących udział w wypoczynku

Wnoszę o wypłatę świadczenia *urlopowego*.

Do wniosku załączam :

.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

W dniu **przyznaję/nie przyznaję*** świadczenie *urlopowe* w kwocie zł

słownie: zł

uzgodniono:

Zatwierdzam:

*niepotrzebne skreślić

Nr wniosku/.....

Załącznik nr 6 do Regulaminu ZFŚS

....., dnia

WNIOSEK

POMOC RZECZOWA LUB PIENIĘŻNA

Nazwisko i imię

Adres zamieszkania

Dział, stanowisko

Uzasadnienie wystąpienia o udzielenie pomocy

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy

W dniu **przyznaję/nie przyznaję*** pomoc rzeczową / pieniężną w kwocie zł

słownie: zł

uzgodniono:

Zatwierdzam:

*niepotrzebne skreślić

....., dnia

WNIOSEK

POŻYCZKA NA CELE MIESZKALNE

Nazwisko i imię

Adres zamieszkania

Seria i nr dowodu osobistego

Dział, stanowisko

Data zatrudnienia

Umowa o pracę na czas nieokreślony / określony do

Data spłaty poprzedniej pożyczki

Proszę o udzielenie pożyczki na cele mieszkalne z przeznaczeniem na:

.....

w wysokościzł. Pożyczkę zobowiązuję się spłacić w ratach.

.....

(podpis wnioskodawcy)

W dniu **przyznaję/nie przyznaję*** pożyczkę na cele mieszkalne w kwocie zł

słownie: zł

Uzgodniono:

Zatwierdzam:

*niepotrzebne skreślić

Zespół Szkół Specjalnych w Uzdrawisku
Konstancin Zdrój S.A.
ul. Sue Ryder 1
05-510 Konstancin - Jeziorna
tel. 22 484 2870
NIP: 123 144 48 32; REGON: 383891901

Progi dochodowe na rok

I próg – do 2000 zł netto (na jednego członka rodziny)

II próg – do 2500 zł netto (na jednego członka rodziny)

III próg – powyżej 3000 zł netto (na jednego członka rodziny)

Konstancin Jeziorna, dnia

Uzgodniono:

Preliminarz wydatków na rok

1. Dofinansowanie świadczeń wczasowo-wypoczynkowych - zł
2. Pomoc rzeczowa i finansowa – zł
3. Pomoc w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie zimowym - zł
4. Wypoczynek w formie turystyki grupowej; działalność kulturalno-oświatowa, zakup biletów i uczestnictwo w różnych formach rekreacji ruchowej, imprezach sportowych itp. – zł
5. Pomoc mieszkaniowa – zł

Kwoty bazowe dopłat

1. Wypoczynek urlopowy: wczasy pod gruszą lub zakupiony we własnym zakresie wg progów dochodowych - maksymalna kwota dopłaty na jednego uprawnionego – 600,00 zł brutto
2. Leczenie sanatoryjne wg rachunków i progów dochodowych – maksymalna dopłata 600,00 zł
3. Wypoczynek dzieci wg faktur i progów dochodowych – maksymalna dopłata 600,00 zł
4. Wypoczynek weekendowy 3 dni – 60 zł dziennie na jednego uprawnionego.
Dopłata wg progów dochodowych.
5. Pomoc finansowa – zapomoga 1100,00 zł (kwota bazowa)
6. Pomoc w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie zimowym lub wiosennym – 300 zł kwota bazowa
7. Świadczenie urlopowe dla pracowników obsługi i administracji – 1094 zł