

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Ruszaj do akcji aktywizacji”

realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Osi priorytetowej XI Rozwój lokalny kierowany przez społeczność
Działanie 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego
na lata 2014-2020

Informacji udziela i rekrutację prowadzi:

Beneficjent: FUNDACJA KLUCZ DO PRZYSZŁOŚCI

Siedziba Beneficjenta: ul. Jana III Sobieskiego 2-2a, 87-100 Toruń

Partner Projektu: Ośrodek Szkolenia Kierowców AUTOSTER Szwed Dariusz

Siedziba Partnera Projektu: ul. Szosa Chełmińska 42A, 87-100 Toruń

Biuro Projektu: ul. Lubicka 79, 87-162 Rogówko

§ 1

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa pojęcia oznaczają:

Projekt – projekt pn. „Ruszaj do akcji aktywizacji” realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej XI Rozwój lokalny kierowany przez społeczność, Działanie 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 realizowany przez FUNDACJĘ KLUCZ DO PRZYSZŁOŚCI z siedzibą w Toruniu, ul. Jana III Sobieskiego 2-2a, 87-100 Toruń, w oparciu o wniosek złożony w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Toruniu, ul. Szosa Chełmińska 30/32, 87-100 Toruń.

Beneficjent – FUNDACJA KLUCZ DO PRZYSZŁOŚCI.

Siedziba Beneficjenta – ul. Jana III Sobieskiego 2-2a, 87-100 Toruń.

Partner Projektu – Ośrodek Szkolenia Kierowców AUTOSTER Szwed Dariusz.

Siedziba Partnera Projektu – ul. Szosa Chełmińska 42A, 87-100 Toruń.

Biuro Projektu – ul. Lubicka 79, 87-162 Rogówko.

Strona internetowa Projektu –

<http://kluczdoprzyszlosci.pl/realizowane-projekty/projekt-igd-pogrodzie-toru%C5%84skie-ruszaj-do-akcji-aktywizacji>

Kandydat – osoba, która jest zainteresowana uczestnictwem w Projekcie, wypełnił/a Formularz rekrutacyjny, ale nie została jeszcze zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

LSR – Lokalna Strategia Rozwoju Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania "Podgrodzie Toruńskie."

Regulamin – niniejszy Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.

Uczestnik Projektu (UP) – osoba, która przeszła pomyślnie proces rekrutacji i została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

Grupa docelowa Projektu – osoby w wieku minimum 18 lat, zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Podgrodzie Toruńskie”, tj. obszar gmin: Lubicz, Obrowo i Wielka Nieszawka, a także osoby niepracujące na dzień przystąpienia do projektu.

Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:

- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876);
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 176);
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej¹⁾ lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 821);
- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969);
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327);
- f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytocznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji,

¹⁾ W tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 821);

w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;

- g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- h) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
- k) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa na lata 2014-2020

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Ruszaj do akcji aktywizacji”, realizowanym w ramach Osi priorytetowej XI Rozwój lokalny kierowany przez społeczność, Działanie 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Beneficjentem Projektu jest FUNDACJA KLUCZ DO PRZYSZŁOŚCI z siedzibą w Toruniu, ul. Jana III Sobieskiego 2-2a, 87-100 Toruń.
3. Projekt jest realizowany w partnerstwie z Ośrodkiem Szkolenia Kierowców AUTOSTER Dariusz Szwed z siedzibą w Toruniu, ul. Szosa Chełmińska 42A. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) na podstawie umowy podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu, ul. Szosa Chełmińska 30/32, 87-100 Toruń.
4. Okres realizacji projektu obejmuje termin od 01.08.2020 r. do 31.08.2020 r.
5. Zasięg projektu będzie wpisywał się w obszar objęty LSR obejmujący gminy: Lubicz, Obrowo i Wielka Nieszawka.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.
7. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 20 osób (12 kobiet, 8 mężczyzn), spełniających kryteria, o których mowa w § 5.

§ 3 Cele Projektu

1. Celem projektu jest podniesienie aktywności społeczno-zawodowej 20 osób, w tym 12 kobiet i 8 mężczyzn z terenu objętego LSR Lokalna Grupa Działania „Podgrodzie Toruńskie”, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poprzez udział w indywidualnej ścieżce reintegracji w okresie od 01.08.2020 r. do 31.08.2020 r.
2. Projekt skierowany jest do niepracujących osób powyżej 18 r. ż., zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkujące obszar objęty LSR.

§ 4 Zakres wsparcia

1. Projekt skierowany jest do 20 osób dorosłych w wieku minimum 18 lat, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na obszarze objętym LSR, tj. obejmującym gminy: Lubicz, Obrowo i Wielka Nieszawka, a także niepracujących na dzień przystąpienia do projektu.
2. W ramach projektu zaplanowano realizację następujących działań:
 - 1) opracowanie przy wsparciu psychologa części społecznej Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (ISR) dla 20 osób;
 - 2) opracowanie przy wsparciu doradcy zawodowego części zawodowej Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (ISR) dla 16 osób (w celu zwiększenia efektywności wsparcia o charakterze prozatrudnieniowym i uzyskania trwałości w zatrudnieniu uczestników planuje się uwzględnić w ramach projektu sytuację na lokalnym rynku pracy, a w ramach działań doradcy zawodowego i opracowania indywidualnej ścieżki reintegracji dobierać szkolenia zawodowe z uwzględnieniem potencjału i predyspozycji uczestników oraz z uwzględnieniem branż i zawodów deficytowych wskazanych w Barometrze zawodów 2019);
 - 3) innowacyjne warsztaty nowoczesnej autoprezentacji przedsiębiorczości. Tworzenie portfolio/cv dla 16 osób;
 - 4) trening kompetencji życiowych w formie warsztatów dla 20 osób;
 - 5) poradnictwo prawne dla 20 osób (grupowe i indywidualne);
 - 6) kursy i szkolenia zawodowe dla 16 osób - prowadzące do nabycia kompetencji lub kwalifikacji zawodowych (szkolenia zawodowe będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika określonymi w ISR i określone indywidualnie dla każdego uczestnika); w tym 5 osób w wieku powyżej 21 roku życia - kurs kwalifikacji prawa jazdy kat. C oraz kurs kwalifikacji wstępnej przyspieszonej (KWP), realizowany przez Partnera - Autoster Dariusz Szwed - teoria i praktyka, łącznie 191 h, pozostałe kursy w zależności od ISR- średnio 90 h;
 - 7) pośrednictwo pracy dla 16 osób;

- 8) staże zawodowe dla 5 osób przez okres 3-miesiący wraz ze stypendium stażowym.

§ 5

Uczestnicy projektu

1. Grupa docelowa: 20 osób dorosłych w wieku minimum 18 lat, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, a także niepracujących na dzień przystąpienia do projektu, w tym:
 - a) 12 kobiet;
 - b) 8 mężczyzn;
 - c) osoby z niepełnosprawnością;
 - d) osoby w wieku 50+ (bezrobotne, w kontekście aktywizacji społeczno-zawodowej).
2. Osoba przystępująca do projektu musi spełniać następujące kryteria:
 - a) zamieszkiwać w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na obszarze objętym LSR, tj. obejmującym gminy: Lubicz, Obrowo i Wielka Nieszawka;
 - b) być w wieku powyżej 18 roku życia;
 - c) być osobą niepracującą na dzień przystąpienia do projektu;
3. Uczestnicy projektu (osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym) mogą skorzystać ze wsparcia maksymalnie w jednym projekcie dofinansowanym przez LGD w ramach naboru nr RPKP.11.01.00-IZ.00-04-331/19.

§ 6

Rekrutacja Uczestników Projektu

1. Rekrutacja Uczestników Projektu odbędzie się w Biurze Projektowym w Rogówku przy ul. Lubickiej 79.
2. Rekrutacja zasadnicza będzie trwała w terminie od 01.08.2020 r. do 30.09.2020 r. z możliwością przedłużenia, w przypadku braku zrekrutowania wystarczającej ilości UP.
3. Działania rekrutacyjne prowadzone będą na terenie gmin: Lubicz, Obrowo i Wielka Nieszawka.
4. Nadzór nad działaniami rekrutacyjnymi będzie sprawował Beneficjent. Beneficjent przygotowuje plan i harmonogram rekrutacji oraz uzgodni go z Partnerem.
5. Do celów rekrutacji Uczestników Projektu powołana zostaje Komisja Rekrutacyjna w składzie: Koordynator projektu, Asystent koordynatora oraz przedstawiciel Partnera.
6. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest:
 - 1) Zapoznanie się z Regulaminem oraz wypełnienie Formularza rekrutacyjnego, będącego załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami.
 - 2) Spełnienie wszystkich kryteriów kwalifikowalności do Projektu przez Kandydata, zawartych w § 5.

- 3) Pozytywne zakwalifikowanie do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną
- 4) Utworzona zostanie lista rankingowa oraz rezerwowa, na której będą umieszczane wszystkie kandydatury spełniające wymagania, pod warunkiem uzyskania zgody Kandydata.

§ 7

Zasady kwalifikacji Uczestników Projektu

1. Kwalifikacja Uczestników Projektu dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Proces rekrutacji prowadzony jest z zachowaniem równości szans kobiet i mężczyzn i osób z niepełnosprawnością.
3. Rekrutacja do udziału w projekcie ma charakter ciągły, trwa do momentu zebrania 20 Uczestników Projektu, nie później jednak niż do 30.09.2020 r. Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia procesu rekrutacji.
4. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest dostarczenie przez Kandydata do Biura Projektu czytelnie, kompletnie wypełnionego, podpisanego w wyznaczonych miejscach – imieniem i nazwiskiem oraz opatrzonego datą i nazwą miejscowości sporządzenia Formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami.
5. Dopuszcza się złożenie Formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami:
 - a) osobiście do Biura Projektu w godzinach funkcjonowania Biura, podanych na stronie internetowej Projektu;
 - b) pocztą tradycyjną na adres: FUNDACJA KLUCZ DO PRZYSZŁOŚCI ul. Jana III Sobieskiego 2-2a, 87-100 Toruń z dopiskiem „Ruszaj do akcji aktywizacji”;
 - c) drogą mailową na adres: projekty@kluczdo Przyszłości.pl
6. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w Biurze Projektowym, biurze Partnera w Rogówku przy ul. Lubickiej 79 oraz na stronach internetowych Beneficjenta i Partnera, a także w GOPS, parafiach, organizacjach pozarządowych, oraz w innych instytucjach gminnych (m.in. szkoły, przedszkola, żłobki).
7. Spotkania informacyjne będą się odbywały w miejscach bez barier architektonicznych.
8. Za datę zgłoszenia Kandydata przyjmuje się datę wpływu kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
9. Komisja Rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji Uczestników Projektu biorąc pod uwagę spełnienie następujących kryteriów formalnych:
 - 1) Kompletność i poprawność formalna złożonych dokumentów rekrutacyjnych,
 - a) osoby fizyczne mieszkające na terenie gmin: Lubicz, Obrowo i Wielka Nieszawka (obszar LSR);
 - b) osoby w wieku co najmniej 18 lat, które w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miały ukończony 18 rok życia;

- c) osoby niepracujące na dzień przystąpienia do projektu, spełniające kryteria osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (definicja zgodna z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020);
 - d) osoby, które nie uczestniczą lub nie uczestniczyły w innym projekcie dofinansowanym przez LGD w ramach niniejszego naboru (decyduje data rozpoczęcia udziału w projekcie).
- 2) Kryteria premiujące (za każde spełnione kryterium 1 pkt dodatkowo, punkty się sumują):
- a) osób z niepełnosprawnością (osoby z lekkim, znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi),
 - b) osób powyżej 50 r. ż., która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończony 50 r. ż.,
 - c) osób samotnie wychowujących dzieci, w tym osób z trudnościami opiekuńczo-wychowawczymi,
 - d) osób zamieszkujących na obszarze objętym GPR.
10. Po ocenie formalnej dotyczącej przynależności do grupy docelowej kwestionariusze będą wykorzystane do rozmów indywidualnych z kandydatem na UP, dzięki którym zbadana będzie motywacja kandydata/kandydatki, przeprowadzona zostanie ocena potrzeb oraz predyspozycji, jak również zweryfikowane zostaną dokumenty źródłowe, które są podstawą rekrutacji.
11. W przypadku osób bezrobotnych wsparcie będzie kierowane wyłącznie do osób, wobec których konieczne jest zastosowanie w pierwszej kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społecznym.
12. Podczas rozmowy indywidualnej kluczowe będzie zbadanie determinacji w dążeniu do poprawy własnej sytuacji społeczno-zawodowej i motywacji do zmiany.
13. Miejsce i termin konsultacji dostosowane będą do potrzeb osób aplikujących, przewiduje się w większości spotkań w biurze projektowym
14. Z każdego spotkania zostanie sporządzona notatka podpisana przez członków Komisji Rekrutacyjnej, potwierdzająca odbycie rozmów.
15. Na etapie rekrutacji Beneficjent zobowiąże UP do dostarczenia dokumentów potwierdzających posiadany status, poprawę aktywności społeczno-zawodowej. W czasie do 3-ch miesięcy od zakończenia. lub przerwania udziału, o ile sytuacja poprawi się.
16. Utworzona zostanie lista rankingowa oraz rezerwowa, na której co do zasady umieszczane będą wszystkie kandydatury spełniające wymagania, pod warunkiem zgody kandydatów.

17. O udziale w proj. zdecyduje kolejność na liście rankingowej. Komisja Rekrutacyjna po ocenie dokumentów aplikacyjnych (zawierających kryteria formalne oraz kryteria punktowe) dokona wyboru Uczestnika Projektu na listę główną i rezerwową.
18. W przypadku problemów np. z fluktuacją uczestników, przeprowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca - w sposób ciągły do 30.10.2020 r.
19. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez Uczestników Projektu, kryterium rozstrzygającym będzie kryterium premiujące, o którym mowa w ust. 10 pkt 9) a), a gdyby to było niewystarczające - kolejno: b), c), d).
20. Udział osób z listy rezerwowej w projekcie co do zasady będzie możliwy do 15.11.2020 r. Rekrutacja uzupełniająca zostanie uruchomiona po wyczerpaniu listy rezerwowej. Kandydaci zakwalifikowani do udziału w Projekcie zobowiązani są do podpisania z Beneficjentem Umowy uczestnictwa w Projekcie.
21. Kandydaci z listy rezerwowej będą kwalifikowani do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji Uczestników Projektu.
22. Warunkiem kwalifikowalności uczestnika projektu jest:
 - a) spełnienie przez niego kryteriów kwalifikujących uprawniających do udziału w projekcie, co jest potwierdzone właściwym dokumentem, tj. oświadczeniem lub zaświadczeniem, w zależności od kryterium uprawniającego daną osobę do udziału w projekcie, z zastrzeżeniem,
 - b) uzyskanie danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji oraz zobowiązanie osoby fizycznej do przekazania informacji na temat jej sytuacji po opuszczeniu projektu.
23. Wszyscy Kandydaci biorący udział w rekrutacji zostaną poinformowani o jej wynikach telefonicznie/mailowo/osobiście.

§ 8

Zasady uczestnictwa i organizacja usług

1. W ramach projektu zostaną przeprowadzone następujące zadania merytoryczne:
 - 1) Obligatoryjne dla wszystkich uczestników projektu: Indywidualna Ścieżka Reintegracji w wymiarze 2 x 2h na osobę (część społeczna) oraz 3 x 2h na osobę (część zawodowa);
 - 2) innowacyjne warsztaty nowoczesnej autoprezentacji i przedsiębiorczości. Tworzenie portfolio/cv dla 16 osób;
 - 3) trening kompetencji życiowych w formie warsztatów dla 20 osób;
 - 4) poradnictwo prawne dla 20 osób (grupowe i indywidualne);
 - 5) **Kursy i szkolenia zawodowe:**
 - a) Beneficjent planuje, iż 5 UP (osoby w wieku 21+) zostanie skierowanych na kurs kwalifikacyjny. prawa jazdy kat. C oraz kurs kwalifikacji wstępnej przyspieszonej (KWP). Łączna liczba godzin kursów dla UP: 190 h x 5 UP = 950 osobogodzin;

- b) Pozostałych 15 UP będzie kierowanych na kursy zgodnie z IŚR jak również zapotrzebowaniem pracodawców i/lub Barometrem Zawodów. Beneficjent zakłada, że inne kursy trwać będą średnio 90h (90 h x 15 UP = 1 350 osobogodzin);
 - c) Instytucje realizujące szkolenia zapewnią salę, trenera, materiały szkoleniowe i wyżywienie;
 - d) Za udział w szkoleniach każdemu UP przysługiwać będzie stypendium szkoleniowe;
 - e) refundowany będzie koszt dojazdu na szkolenie (średnio 20 dni szkolenia) oraz koszt badań lekarskich i NNW.
 - f) Beneficjent zakłada zakup ubrania roboczego dla 50% UP.
- 6) **Porady prawne** realizowane w dwóch formach:
- a) warsztatów grupowych - 8 godzin x 2 grupy x 20 UP - z prawa pracy;
 - b) zajęć indywidualnych (średnio 2h/osobę) - indywidualne poradnictwo prawne będzie polegało na: podjęciu prób rozwiązania konkretnych problemów prawnych z różnych dziedzin prawa, zgłaszanych przez uczestników;
- 7) **Pośrednictwo pracy** polegające na:
- a) udzielaniu pomocy osobom w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej zgodnych z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby,
 - b) pozyskiwaniu i upowszechnianiu ofert pracy,
 - c) udzielaniu pracodawcom informacji o kandydatach do pracy, w związku ze zgłoszoną ofertą pracy,
 - d) informowaniu kandydatów do pracy oraz pracodawców o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy,
 - e) inicjowaniu i organizowaniu kontaktów osób poszukujących odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z pracodawcami. Zakres: udzielanie pomocy UP w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych; pozyskiwanie ofert pracy, informowanie UP oraz pracodawców o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy; inicjowanie i organizowanie kontaktów UP z pracodawcami;
 - f) informacja o możliwościach uzyskania zatrudnienia i szkolenia na terenie ich działania.
- 8) **Staże zawodowe** – 3 miesięczne staże dla 5 UP na podstawie indywidualnych potrzeb i możliwości wynikających z Indywidualnej Ścieżki Reintegracji.
2. Uczestnicy projektu otrzymują catering. Ponadto w ramach szkoleń zawodowych. Uczestnicy Projektu otrzymają nieodpłatnie materiały szkoleniowe – skrypty, materiały szkoleniowe, co winni potwierdzić podpisem na liście.

3. Uczestnicy Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca udzielania porad prawnych, miejsca realizacji szkolenia, odbywania indywidualnych sesji z doradcą zawodowym oraz psychologiem, odbywania warsztatów, miejsca realizacji szkolenia zawodowego i pośrednictwa pracy.
4. Zwrot kosztów dojazdu odbywać się będzie na podstawie biletu komunikacji publicznej lub innego równoważonego dokumentu oraz listy obecności. W przypadku biletów długoterminowych, termin ważności biletu musi odpowiadać terminowi trwania szkolenia i będzie rozliczany proporcjonalnie w stosunku do ilości dojazdów na zajęcia w okresie, którego dotyczy. Kwalifikowalne będą wydatki dojazdu własnym samochodem bądź innym samochodem, jeżeli uczestnik projektu posiada umowę użyczenia, do wysokości ceny biletu transportu publicznego na danej trasie po przedstawieniu oświadczenia o wysokości ceny biletu komunikacji publicznej.
5. Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe. Stawka ustalona jest w ujęciu godzinowym odpowiadającym obowiązkowi wypłaty stypendium szkoleniowego w miesięcznej wysokości odpowiadającej 120% zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; maksymalna i kwalifikowalna w ramach projektu wysokość stypendium szkoleniowego rozliczanego w danym
6. miesiącu nie może przekroczyć 120 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
7. Uczestnicy Projektu aby uzyskać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zawodowego zobligowani są do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego. Minimalna wymagana frekwencja na szkoleniu zostanie doprecyzowana w umowie z każdym Uczestnikiem Projektu. Minimalny poziom frekwencji to 80% dla szkoleń trwających co najmniej 4 dni (frekwencja liczona w stosunku do godzin, a nie dni szkolenia), zaś dla szkoleń krótszych - frekwencja 100%.
8. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika Projektu na zajęciach spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność ponad poziom określony w § 8 pkt. 10.
9. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
10. Osobom uczestniczącym w stażu przysługuje stypendium stażowe. Stawka ustalona jest w ujęciu godzinowym odpowiadającym obowiązkowi wypłaty stypendium stażowego w miesięcznej wysokości odpowiadającej 120% zasiłku dla

bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

11. Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników Projektu w przypadku:
 - a) przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz niezyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie,
 - b) złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa z Projektu.

9

Obowiązki Uczestnika Projektu

Uczestnicy Projektu zobowiązują się do:

1. Przestrzegania niniejszego Regulaminu,
2. Punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa we wsparciu organizowanym w ramach Projektu,
3. Rzetelnego przygotowywania się do zajęć, zgodnie z poleceniami trenerów,
4. Przystąpienie do egzaminów końcowych, odbioru posiłków, materiałów szkoleniowych, zaświadczeń, certyfikatów, oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach.
5. Przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów szkoleniowych.
6. Korzystania z powierzonych urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi.
7. Poddawanie się monitoringowi, zgodnie z zasadami, o których mowa w § 10.
8. Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, wykładowców, doradców zawodowych, pośrednika pracy, osób realizujących Projekt oraz innych Uczestników Projektu.

§ 10

Zasady monitoringu Uczestników projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności w chwili rozpoczęcia zajęć oraz na kartach zajęć indywidualnych.
2. Potwierdzenie obecności na liście obecności jest jednocześnie podstawą do zwrotu kosztów dojazdu, wypłaty stypendium szkoleniowego (podczas szkolenia zawodowego), wypłaty stypendium stażowego (w przypadku stażu) oraz cateringu.
3. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
4. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach swojej sytuacji społeczno-zawodowej oraz dostarczenia dokumentów potwierdzających poprawę aktywności społeczno- zawodowej (w czasie do 3ch miesięcy od zakończenia lub przerwania udziału w projekcie) oraz o zmianach

danych kontaktowych (np. zmiany miejsca zamieszkania, zmiany danych kontaktowych w tym telefonu, adresu do korespondencji itp).

5. Informacje, o których mowa w punktach 1-4 będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec Instytucji Pośredniczącej (Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu).

§ 11

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i wymaga złożenia przez Uczestnika Projektu pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w §11 pkt 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi Projektu w momencie przystąpienia do Projektu.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Beneficjent może obciążyć Uczestnika Projektu kosztami jego uczestnictwa w Projekcie, za okres do złożenia przez Uczestnika Projektu oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie (koszt udziału Uczestnika Projektu w Projekcie uzależniony jest od rodzaju wsparcia, w którym uczestniczył i obliczany na podstawie faktycznie udzielonego wsparcia). Niniejsze postanowienie wynika z faktu, że Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założeniami wydatkowanie.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika Projektu, trenera/doradcy zawodowego, wykładowcy, pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazania jawnej agresji wobec osób wyżej wymienionych.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika projektu z listy uczestników Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, zgodnie z zasadami zawartymi w § 7.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez Komisję Rekrutacyjną
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta.

3. Ostateczna interpretacja „Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie” należy do Kadry zaangażowanej w realizację projektu, w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. W przypadku zmian ww. wytycznych Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny