

Łysomice, 25.04.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE (ROZEZNANIE RYNKU)

W związku z realizacją projektu grantowego pn. „Przekraczamy cyfrowe granice” w ramach projektu pt. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko – pomorskiego i łódzkiego” Fundacja Klucz do Przyszłości poszukuje instruktorów do przeprowadzenia szkoleń z zakresu wybranych modułów w Gminie Łysomice. **Oferta składa się z dwóch części:** przeprowadzenie szkoleń z zakresu modułów od I do III w planowanym wymiarze godzinowym max. 208h i/lub przeprowadzenie szkoleń z zakresu modułów od IV do VII w planowanym wymiarze godzinowym max. 192h. Łączny wymiar godzinowy wszystkich szkoleń wynosi 400 godzin. Z uwagi na duże obciążenie zajęciami w stosunkowo krótkim okresie czasu oraz konieczność zapewnienia, w razie potrzeby, możliwości równoległej organizacji zajęć (co najmniej 2 grupy uczestników), Fundacja Klucz do Przyszłości planuje zatrudnienie (umowa zlecenia) co najmniej dwóch instruktorów, którzy złożą najkorzystniejsze oferty.

- I. Moduł „**Rodzić w Internecie**” poświęcony jest przygotowaniu rodzica do roli przewodnika dziecka w zakresie bezpiecznego i „mądrego” korzystania z sieci i reagowania na sytuacje zagrożenia. Uczestnik szkolenia pozna źródła wartościowych i pochodzących z legalnych źródeł treści dla dziecka, zrozumie jak zapewnić bezpieczeństwo dziecku w sieci, jak również nauczy się korzystać z podstawowych usług e-administracji dedykowanych rodzinom takich, jak złożenie wniosku Rodzina 500+, uzyskanie Karty Dużej Rodziny i wielu innych.

- II. Moduł „**Mój biznes w sieci**” przeznaczony jest przede wszystkim dla przygotowujących się do otwarcia własnego biznesu. Uczestnik nauczy się jak może

wykorzystać zasoby Internetu, aby podnieść skuteczność działania w ramach poszczególnych funkcji biznesowych (komunikacja, marketing, zaopatrzenie, finanse itp.). Uczestnik pozna dedykowane dla biznesu usługi e-administracji. Zawarte w module elementy szkoleniowe służyć mają ponadto podniesieniu kompetencji w zakresie korzystania z zasobów edukacyjnych dla przyszłych przedsiębiorców (np. Akademia PARP).

- III. Moduł **„*Moje finanse i transakcje w sieci*”** przeznaczony jest dla wszystkich, którzy chcieliby nauczyć się załatwiać skutecznie sprawy prywatne, biznesowe, finansowe i urzędowe za pośrednictwem Internetu. Po zakończeniu szkolenia każdy uczestnik będzie potrafił wykorzystując sieć zarządzać kontem bankowym, dokonywać płatności, realizować zakupy, rezerwować podróże, płacić podatki oraz nauczy się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji m.in. wnioskując o zaświadczenia, świadczenia czy też występując o dowód osobisty - wszystko w sposób elektroniczny, szybko i bezpiecznie.
- IV. Moduł **„*Działam w sieciach społecznościowych*”** przeznaczony jest dla osób, które chcą poznać sposób funkcjonowania sieci społecznościowych oraz wykorzystać je w działalności na rzecz swojej społeczności lokalnej lub prywatnie. Uczestnicy po zakończeniu szkolenia nabędą umiejętności pozwalające na bezpieczne poruszanie się w świecie sieci społecznościowych, w tym m.in. nauczą się nawiązywać i kontynuować swoje znajomości, kształtować swój wizerunek, wykorzystywać i dzielić się swą twórczością oraz korzystać z cudzej ze szczególnym uwzględnieniem regulacji prawa autorskiego, współdziałać z innymi. Ponadto nauczą się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego.
- V. Moduł **„*Tworzę własną stronę internetową z wykorzystaniem popularnych kreatorów*”** przeznaczony jest dla osób, które chciałyby mieć swoje miejsce w sieci w postaci własnej strony internetowej lub blogu. Uczestnicy po zakończeniu szkolenia nabędą podstawowe umiejętności pozwalające im stworzyć takie miejsce,

zarządzać nim, opracowywać i dodawać do niego treści (słowne, graficzne, muzyczne, filmowe), z uwzględnieniem ich ochrony na gruncie prawa autorskiego, monitorować wykorzystując mechanizmy analityki internetowej, rozpowszechniać oraz zrozumieć, jakie sprawy formalne trzeba załatwić. Ponadto nauczą się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego.

- VI. Moduł „**Rolnik w sieci**” przeznaczony jest przede wszystkim dla rolników, którzy na szkoleniu dowiedzą się gdzie i jakie przydatne informacje, aplikacje i e-usługi mogą znaleźć w sieci, jak z nich bezpiecznie korzystać, jak regulować swoje rachunki bez konieczności odwiedzania placówki bankowej czy urzędu. Uczestnicy szkolenia zapoznają się z najpopularniejszymi portalami rolniczymi (np. farmer.pl, gospodarz.pl, topagrar.pl, ppr.pl, tygodnik-rolniczy.pl, wrp.pl, gieldarolna.pl), dedykowanymi forami wymiany informacji rolniczych (np. rolnik-forum.pl, fpr.com.pl) oraz portalami meteorologicznymi (np. pogodynka.pl, agropogoda.pl). Ponadto nauczą się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego, Geoportalu (geoportal.gov.pl), rozliczeń podatkowych online (e-płatności i e-deklaracje), usług online dla ubezpieczonych w KRUS (portal eKRUS.gov.pl) i innych.
- VII. Moduł „**Kultura w sieci**” przeznaczony jest dla wszystkich, którzy chcą dowiedzieć się gdzie w Internecie szukać ciekawych i przydatnych zasobów szeroko pojętej kultury i zasobów edukacyjnych z legalnych źródeł oraz jak wykorzystywać je do nauki lub własnej twórczości. Uczestnicy szkolenia zapoznają się z ogólnodostępnymi portalami prezentującymi dorobek polskiej kultury (Ninateka – Filmoteka Narodowa, Polona, Encyklopedia Teatru Polskiego, Narodowe Archiwum Cyfrowe, Narodowy Instytut Fryderyka Chopina). Poznają praktyczne podstawy prawa autorskiego, niezbędne do korzystania z kultury w sieci i zdobędą umiejętność wyszukiwania legalnych źródeł kultury, w tym korzystania z Bazy Legalnych Źródeł. Uczestnicy dowiedzą się jak odtworzyć historię własnej rodziny,

miejsowości czy regionu bazując na informacjach z sieci i jak stworzyć drzewo genealogiczne.

Wymagania dla instruktorów:

A. METODYCZNE:

1. Umiejętność budowania relacji z uczestnikami szkolenia i między nimi.
2. Umiejętność dostosowania metod szkolenia do potrzeb uczestników grupy.
3. Wykorzystania scenariuszy szkoleń w procesie dydaktycznym.
4. Umiejętność motywowania uczestników.

B. TECHNICZNE:

1. Umiejętność obsługi komputera, urządzeń peryferyjnych (drukarka, rzutnik itp.) oraz urządzeń mobilnych (laptopy, tablety, smartfony).
2. Umiejętność korzystania z internetu.
3. Umiejętność korzystania z informacji i z danych w internecie.
4. Umiejętność komunikacji z wykorzystaniem technologii cyfrowych.
5. Umiejętność tworzenia treści cyfrowych.
6. Umiejętność ochrony urządzeń, treści cyfrowych oraz danych osobowych.
7. Umiejętność rozwiązywania problemów technicznych.

C. DOŚWIADCZENIE:

Udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów w wymiarze minimum 50 godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich 3 lat.

Warunki realizacji zamówienia:

Przewidywany okres realizacji szkoleń: maj 2019 - styczeń 2020 roku

Planowane miejsce realizacji szkoleń: Łysomice, Turzno, Lulkowo lub inne miejscowości na terenie Gminy Łysomice. Dojazd na koszt własny.

Scenariusze zajęć: zostaną opracowane i dostarczone do prowadzących.

Liczba godzin: maks. 208h w przypadku modułów I-III lub maks.192h w przypadku realizacji modułów IV-VII. Zajęcia dla jednej 12-osobowej grupy – 2 x po 8 godzin.

Dyspozycyjność: Konieczna deklaracja możliwości prowadzenia zajęć w dni robocze i w weekendy.

Przewidywana liczba grup dla jednego prowadzącego: 5-13 (dla modułów I-III) lub 5-12 (dla modułów IV-VII).

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie liczby grup i okresu realizacji zajęć.

Zajęcia z danego modułu będą realizowane tylko, gdy zbierze się grupa 12 osób chętnych na ten moduł, spełniających kryteria rekrutacji (tj.: osoby w wieku 25+, osoby zamieszkujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego teren Gminy Łysomice).

Priorytetem w przydzielaniu zajęć do prowadzenia danemu instruktorowi będzie dyspozycyjność instruktora w terminach, które odpowiadać będą uczestnikom. Dyspozycyjność będzie każdorazowo deklarowana przez wszystkich instruktorów. W przypadku zgłoszenia dla danego terminu, w którym ma odbyć się szkolenie, dyspozycyjności przez więcej niż jednego instruktora, Zleceniodawca będzie w miarę możliwości przydzielał prowadzenie zajęć w sposób umożliwiający równomierne na skalę projektu rozłożenie zajęć pomiędzy instruktorów.

Wynagrodzenie: Proszę podać ofertę cenową za jedną godzinę prowadzenia szkolenia.

Dopuszczalne składanie ofert częściowych, tj. na moduły I-III lub IV-VII. W przypadku braku wskazania, że oferta jest częściowa, przyjmuje się, że oferta obejmuje wszystkie moduły I-VII.

Forma składania ofert: e-mail, poczta tradycyjna lub osobiście w siedzibie Fundacji, ul. Sobieskiego 2-2a w Toruniu.

Kryteria oceny ofert: 100% cena – za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Termin składania ofert: do dnia 10.05.2019 r.

Kontakt: projekty@kluczdoprzyszlosci.pl , tel.: 503-742-470



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

