

# STATUT

**Żłobka Niepublicznego  
o nazwie**



**MODELOWY  
ŻŁOBEK**

**w Stanisławowie Pierwszym, powiat legionowski  
ul. Jana Kazimierza 283**

**dokument wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 roku**



**ROZDZIAŁ I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

1. Modelowy Żłobek zwany w statucie dalej Żłobkiem, ma siedzibę w Stanisławowie Pierwszym, w Gminie Nieporęt 05 - 126, w lokalu przy ulicy Jana Kazimierza 283.
2. Dla wykonywania swych działań statutowych Żłobek może tworzyć oddziały i filie.
3. Żłobek używa pieczęci według wzoru zatwierdzonego przez Organ Prowadzący.
4. Żłobek może używać wyróżniającego go znaku graficznego lub słowno - graficznego według wzoru zatwierdzonego przez Organ Prowadzący. Znak graficzny oraz znak słowno - graficzny jest znakiem towarowym prawnie zastrzeżonym w UPRP, a jego upublicznianie wymaga zgody / licencji Organu Prowadzącego.
5. Organem Prowadzącym Żłobek jest Modelowa Edukacja Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, KRS: 0000794859, REGON: 383879544, NIP: 5361942074, kapitał zakładowy 5 000 zł w pełni opłacony.
6. Niniejszy Statut opracowany został na podstawie Ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2016 poz. 157 z późn. zmianami).
7. Modelowy Żłobek jest wpisany do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych na terenie Gminy Nieporęt przez Wójta Gminy Nieporęt.
8. Nadzór sanitarno – epidemiologiczny nad Żłobkiem sprawują odpowiednie służby sanitarne w Legionowie.
9. Ilekroć w statucie jest mowa o rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

**§ 2.**

1. Żłobek działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603)
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 z późn. zmianami),
- 3) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 25 marca 2011 w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz.U. 2014 poz. 925 z późn. zmianami),
- 4) Kodeksu Pracy,
- 5) Niniejszego statutu.

**§ 3**

1. Żłobek jest placówką niepubliczną, może tworzyć grupy integracyjne, obejmującą opieką dzieci w wieku od 1 roku do lat 3 (w wyjątkowych wypadkach dzieci w wieku od 9 mc-y, do 4 roku życia).
2. Rekrutację dzieci do żłobka prowadzi Dyrektor żłobka.
3. Podstawą do świadczenia usług żłobka jest umowa w sprawie korzystania z usług żłobka, która powinna być zawarta najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko świadczeń żłobka.
4. Podstawową metodą pracy z dziećmi są elementy pedagogiki Montessori. W Żłobku stosowane są również inne, różnorodne metody i formy pracy, dostosowane odpowiednio do potrzeb, możliwości i zainteresowań dziecka.



5. Żłobek jest ogólnodostępny dla wszystkich dzieci, których rodzice lub prawni opiekunowie pragną w nim kształcić swoje dzieci, akceptują jego charakter i postanowienia niniejszego statutu oraz zasady i procedury panujące w żłobku.
6. Żłobek stanowi uzupełnienie sieci istniejących placówek opieki nad dziećmi do lat 3.

## **ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA ŻŁOBKA**

### **§ 4**

1. Żłobek realizuje cele i zadania określone w Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603), a w szczególności Żłobek pełni funkcje opiekuńczo-pielęgnacyjne, wychowawcze oraz edukacyjne w warunkach zbliżonych do warunków domowych. Zapewnia dzieciom, w tym dzieciom niepełnosprawnym, możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.
2. Głównym zadaniem Żłobka jest:
  - 1) troska o prawidłowy rozwój fizyczny, zdrowotny, nauka higieny życia codziennego oraz rozwój samodzielności i umożliwienie udziału dzieciom w zajęciach ogólnorozwojowych,
  - 2) sprawowanie opieki nad wychowankami, zapewnienie im bezpiecznych warunków pobytu,
  - 3) wspomaganie indywidualnego rozwoju każdego dziecka,
  - 4) troska o rozwój umysłowy dziecka, rozwijanie myślenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą,
  - 5) współdziałanie z rodzicami wychowanków w zakresie niezbędnym dla ich rozwoju,
  - 6) przygotowanie dzieci do nauki w przedszkolu
  - 7) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej oraz postawy patriotycznej,
  - 8) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, kulturalnym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
  - 9) budowanie systemu wartości,
  - 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans rozwojowych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności,
  - 11) indywidualizacja procesu nauczania i wychowania przy wykorzystaniu założeń pedagogiki Montessori, a w szczególności przy zastosowaniu specjalnie opracowanych pomocy dydaktycznych, tzw. materiału rozwojowego Montessori.
3. Realizując powyższe zadania Żłobek:
  - 1) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka,
  - 2) rozpoznaje i uwzględnia indywidualne potrzeby dzieci, troszczy się o zapewnienie im równych szans, umacnia wiarę we własne siły i możliwość osiągnięcia sukcesów,
  - 3) stwarza warunki do rozwoju samodzielności wychowanków, dążenia do osiągnięcia celów, do podejmowania odpowiedzialności za siebie, najbliższe otoczenie oraz za własne postępowanie,
  - 4) stara się rozwijać wrażliwość moralną dzieci, uczyć odróżniania dobra od zła oraz empatii,
  - 5) kształtuje umiejętność obserwacji otaczającego środowiska, ułatwia rozumienie prostych zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka,
  - 6) zachęca dzieci do wyrażania swych uczuć, do otwartego kontaktu z rówieśnikami i dorosłymi,
  - 7) rozbudza ciekawość poznawczą, zachęca do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
  - 8) rozwija wrażliwość estetyczną, wyobraźnię i fantazję dzieci,
  - 9) tworzy warunki harmonijnego rozwoju fizycznego, uczy bezpiecznych i prozdrowotnych zachowań,
  - 10) wspomaga rozwój umysłowy dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, kreatywne myślenie, budzenie zainteresowań technicznych,



- 11) stwarza możliwości poznawcze otoczenia i najbliższego środowiska, wspiera wychowanie w tolerancji dla nierówności, rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.
4. Żłobek realizuje swoje zadania uwzględniając wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, w tym niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności oraz wspomagając rodzinę w wychowaniu dziecka.
5. Środowisko wychowawcze żłobka tworzą dzieci, nauczyciele, opiekunowie, inni pracownicy Żłobka oraz rodzice lub prawni opiekunowie.
6. W realizacji zadań statutowych Żłobek współpracuje ze środowiskiem lokalnym oraz krajowymi i zagranicznymi instytucjami opiekuńczymi oraz edukacyjnymi.
7. Żłobek może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną.
8. Żłobek współpracuje z poradnią pedagogiczno – psychologiczną oraz innymi poradniami i instytucjami oraz stowarzyszeniami edukacyjnymi, a także z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, udzielając różnego rodzaju wsparcia, w tym w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dla swoich wychowanków.
9. Szczegółowe zasady udzielania pomocy pedagogiczno – psychologicznej oraz organizacji wczesnego wspomaganie rozwoju określają odrębne przepisy. Wsparcie ma na celu wspomaganie rozwoju dziecka, a w szczególności wyrównywanie i korygowanie deficytów rozwojowych.
10. Badania psychologiczne dziecka mogą być prowadzone tylko za zgodą rodziców.
11. Żłobek w działaniach opiekuńczych, dydaktyczno – wychowawczych wykorzystuje pedagogikę Marii Montessori, programy własne, plany pracy, innowacje i elementy wybranych metod pracy z dziećmi.
12. Żłobek może być miejscem nieodpłatnych praktyk pedagogicznych oraz opiekuńczych i wolontariatu.

## § 5

Szczegółową organizację opieki, wychowania i nauczania w danym roku szkolnym określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Dyrektora Żłobka.

## § 6

Żłobka sprawuje opiekę nad dziećmi w sposób dostosowany do ich wieku i potrzeb rozwojowych z uwzględnieniem warunków lokalowych, ekonomicznych, technicznych i administracyjnych, a w szczególności:

- 1) zapewnia dzieciom bezpośrednią i stałą opiekę w czasie pobytu w budynku Żłobka oraz w trakcie zajęć poza jego terenem,
- 2) wspomaga i ukierunkowuje rozwój dziecka wykorzystując jego wrodzony potencjał i możliwości rozwoju w relacjach społeczno-kulturowych i przyrodniczych,
- 3) umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej,
- 4) stosuje przepisy bhp i p.poż.,
- 5) współdziała z rodziną poprzez jej wspomaganie w wychowaniu dzieci, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, a w miarę potrzeb podjęciu wczesnej interwencji specjalistów oraz w przygotowaniu dziecka do edukacji w Żłobku a potem w przedszkolu i szkole,
- 6) współpracuje z poradnią pedagogiczno – psychologiczną, zapewniając pomoc, specjalistyczne konsultacje oraz, na wniosek rodziców, opiekę z zakresu wczesnego wspomaganie rozwoju, określoną w odrębnych zasadach.



**ROZDZIAŁ III  
ORGANA ŻŁOBKA I ICH KOMPETENCJE**

**§ 7**

Organami Żłobka są:

- 1) Dyrektor
- 2) Dyrektor ds. pedagogicznych
- 3) Opiekunowie i Asystenci grup / wolontariusze w myśl Ustawy.

**§ 8**

1. Do obowiązków Dyrektora należy:
  - 1) nadzór i koordynacja zgodności celów realizowanych przez Żłobek z założeniami statutu Żłobka,
  - 2) podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu Żłobka, kierowanie bieżącą działalnością Żłobka i reprezentowanie go na zewnątrz,
  - 3) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Żłobku, a także bezpiecznych higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Żłobek i poza obiektem do niego należącym.
  - 4) ustalenie wysokości opłat wnoszonych przez rodziców z tytułu uczęszczania dziecka do Żłobka (czesne i wyżywienie) w uzgodnieniu z Organem Prowadzącym.
  - 5) dysponowanie środkami finansowymi Żłobka i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 6) kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo – wychowawczą Żłobka,
  - 7) opracowanie Regulaminu organizacyjnego, planu rozwoju placówki, rocznych planów działań,
  - 8) organizowanie administracyjnej, gospodarczej obsługi Żłobka,
  - 9) kierowanie polityką kadrową Żłobka, zatrudnianie pracowników oraz zwalnianie ich,
  - 10) wynagradzanie i premiowanie zgodnie obowiązującymi przepisami Kodeksu Pracy, w uzgodnieniu z Organem Prowadzącym,
  - 11) opracowanie zakresu obowiązków pracowników,
- 4) Dyrektor Żłobka realizuje swoje zadania przy pomocy Dyrektora ds. pedagogicznych.

**§ 9**

1. Do zadań Dyrektora ds. Pedagogicznych należy:
  - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad Opiekunami i Asystentami / wolontariuszami zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 2) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania pro zdrowotne,
  - 3) aktualizowanie wspólnie z Organami Żłobka dokumentacji placówki
  - 4) gromadzenie informacji o pracy personelu w celu dokonywania oceny ich pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 5) ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów),
  - 6) współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,
  - 7) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, bhp i p poż.,
  - 8) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno-archiwalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 9) proponowanie i inicjowanie zmian służących podniesieniu standardu pracy żłobka, bezpieczeństwu i higieny pracy,
  - 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.



2. Dyrektor ds. Pedagogicznych wraz z Radą Pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do żłobka w następujących przypadkach:
  - 1) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu, regulaminu organizacyjnego, zasad i procedur panujących w placówce lub podważania dobrego imienia żłobka,
  - 2) zalegania z odpłatnością za pobyt dziecka w żłobku powyżej jednego miesiąca,
  - 3) nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc i nieusprawiedliwienia tego faktu w żłobku,
  - 4) gdy dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków żłobka lub wychowawców,
  - 5) gdy nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a rodzicami/opiekunami prawnymi w kwestii rozwiązania problemów powstałych w procesie opieki, edukacji i wychowania dziecka oraz w przypadku nieprzestrzegania przez nich zasad,
  - 6) gdy żłobek nie będzie w stanie zapewnić dziecku, w tym dziecku z niepełnosprawnością odpowiednich warunków do opieki i rozwoju.

#### § 10

1. Do zadań Opiekunów należy:

- 1) planowanie i prowadzenie pracy opiekuńczo-wychowawczej w oparciu o roczny plan pracy dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
- 2) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie indywidualnych możliwości dzieci i ich potrzeb, a następnie wspomaganie ich rozwoju, zdolności i zainteresowań
- 3) odpowiedzialność za bezpieczeństwo (życie i zdrowie) powierzonych jego opiece dzieci,
- 4) dostarczanie bodźców wyzwalających aktywność dziecka,
- 5) dbanie o swój warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych
- 6) troska o estetykę pomieszczeń żłobka
- 7) nauka samodzielności poprzez wdrażanie pedagogiki Montessori.

1. Do zadań Asystentów grup / wolontariuszy należy:

- 1) asystowanie Opiekunowi podczas dnia codziennego w grupie,
- 2) odpowiedzialność za bezpieczeństwo (życie i zdrowie) powierzonych jego opiece dzieci,
- 3) wsparcie w czynnościach opiekuńczo, higieniczno – pielęgnacyjnych dzieci w grupie,
- 4) troska o porządek i estetykę pomieszczeń żłobka,
- 5) pilnowanie diet dzieci oraz wydawanie i czynności porządkowe przy posiłkach w grupie,
- 6) nauka samodzielności poprzez wdrażanie pedagogiki Montessori.

#### § 11

1. Kontakty z rodzicami odbywają się w terminach ustalonych przez Opiekuna i rodziców.
2. Opiekunowie na bieżąco wymieniają informacje o dzieciach z ich rodzicami.
3. Spory między rodzicami a personelem Żłobka rozstrzygane są przez Dyrektora ds. pedagogicznych. Jeśli Dyrektor ds. pedagogicznych jest stroną w konflikcie, to na jego miejsce powoływany przez Organ Prowadzący inny pełnomocnik - przedstawiciel prawny.

#### § 12



- 1) Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor, który zapewnia wszystkim możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.

#### **ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA ŻŁOBKA**

##### **§ 13**

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem dwutygodniowej przerwy w okresie wakacji (ustalanej z Organem Prowadzącym na początku każdego roku szkolnego), 7 dni do zagospodarowania przez Radę Pedagogiczną, a także dni ustawowo wolnych od pracy oraz 24, 31 grudnia, 2 maja i wszystkich pojedynczych dni, które przypadają pomiędzy weekendem a dniem wolnym (dotyczy poniedziałku lub piątku). W sytuacjach uzasadnionych okolicznościami w szczególności w czasie epidemii, Żłobek swoje zadania, w tym w szczególności kształcenie, wychowanie i profilaktykę społeczną realizuje z wykorzystaniem technik do kształcenia zdalnego.
2. Rok szkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia następnego roku.
3. W okresie przerwy feryjnej i wakacyjnej Żłobek realizuje program wakacyjny i świadczy usługi opiekuńcze.
4. Żłobek czynny jest od godziny 06.30 do godziny 18.00, od poniedziałku do piątku. Istnieje możliwość wydłużania lub zmiany czasu pracy Żłobka, w zależności od potrzeb rodziców.
5. W godzinach 6.30 – 8.30 oraz 15.30 – 18.00 żłobek świadczy usługi opiekuńcze, w godzinach 8.30 – 15.30 placówka świadczy usługi opiekuńczo - edukacyjne.
6. Dopuszcza się również, że Dyrektor w przerwach między świętami może ustalić dyżury w Żłobku (dyżur będzie zorganizowany w godzinach 07.00 – 15.00 lub 08.00 – 16.00, gdy liczba Dzieci zdeklarowanych na liście będzie większa niż 5).
7. Dzieci łączone są w grupy oraz mieszane wiekowo, w przedziale 1-3 r.ż.
8. Liczba dzieci uczęszczających do oddziału żłobkowego nie może przekraczać 15 dzieci, w tym jeden opiekun na ośmioro dzieci, a w przypadku dzieci z niepełnosprawnością lub dzieci poniżej 1 roku życia – jeden opiekun na pięcioro dzieci (zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3).
9. Przy zmniejszonej liczbie dzieci w Żłobku dopuszcza się łączenie grup pod warunkiem, że nie jest przekroczona maksymalna ilość dzieci przypadająca na daną powierzchnię zgodnie z Ustawą.
10. Dzieci przebywają pod opieką wykwalifikowanych opiekunek oraz asystentek grupy / wolontariuszek. Do ich obowiązków należy dbałość o bezpieczeństwo, prawidłowy rozwój, dobre samopoczucie oraz higienę dzieci.
11. Personel zobowiązuje się do należytej staranności przy wykonywaniu opieki nad powierzonym dzieckiem.
12. Personel nie ponosi odpowiedzialności za dziecko pozostające na terenie żłobka pod opieką rodzica. Dziecko jest pod opieką rodzica rano w trakcie przyprowadzania do momentu przekazania dziecka pod opiekę personelu oraz po południu w trakcie odbierania dziecka, od momentu zabrania go z grupy.



13. Dziecko NIE nosi w żłobku kolczyków, łańcuszków, zegarków, pierścionków, itp. Rodzic zobowiązany jest zdjąć w/w rzeczy i pozostawić w przyniesionym przez siebie pudełeczku lub kosmetyczce w szatni, bądź zabrać ze sobą.
14. Dziecko nie wchodzi do żłobka z lizakami, kanapkami, chrupkami, napojami i jakąkolwiek inną żywnością. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek dopilnować, by dziecko dokończyło jeść, zanim wejdzie na salę (do tego czasu rodzic/opiekun prawny sprawuje opiekę nad dzieckiem).
15. W przypadku wystąpienia mrozów dzieci odpieluszkowywane, nie sygnalizujące jeszcze całkowicie potrzeb fizjologicznych wychodzą na plac zabaw w pieluszkach. W ten sposób unikniemy przeziębienia czy innych chorób w momencie, kiedy dziecko robi siusiu i nie powie o tym wychowawcy.
16. Przy przekazywaniu dziecka wychowawcom rodzic proszony jest o podanie podstawowych informacji o dziecku: co jadło, kiedy wstało i wszystko to, co rodzic uzna za ważne.
17. Żłobek może prowadzić dla dzieci zajęcia dodatkowe, finansowane przez rodziców.
16. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia opracowany przez Dyrektora.
17. Ramowy rozkład dnia podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej określa godziny posiłków i zajęć prowadzonych w Żłobku.
18. Na podstawie ramowego rozkładu dnia Opiekunowie, którym powierza się opiekę nad grupami, ustalają szczegółowe rozkłady dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
19. W szczególnych przypadkach Dyrektor może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).
20. W Żłobku mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe. Czas trwania zajęć dodatkowych, a w szczególności nauki języka obcego, itp, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
  - 1) z dziećmi 1-3-letnimi około 15 minut,
21. W Żłobku obowiązują następujące zasady pracy, które są podstawą sprzyjającej atmosfery pomiędzy rodzicami a Opiekunami:
  - 1) informacje, uwagi, prośby związane z pielęgnacją i opieką nad dzieckiem powinny być kierowane bezpośrednio do opiekunów przed zajęciami (do godz. 9:00) lub po zajęciach przy odbiorze dziecka ze Żłobka, po godz. 15.30,
  - 2) dłuższe rozmowy dotyczące zachowań dziecka, jego rozwoju, postępów, problemów mogą mieć miejsce tylko wtedy, kiedy nie powoduje to przerwania zajęć z grupą i nie ogranicza możliwości sprawowania opieki nad dziećmi przez Opiekuna i nie wpływa na bezpieczeństwo dzieci,
  - 3) uwagi dotyczące pracy personelu oraz funkcjonowania Żłobka należy zgłaszać Dyrektorowi w czasie i na zasadach określonych w informacji wywieszanej na tablicy ogłoszeń,
  - 4) niedopuszczalne jest rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w obecności dzieci.
22. Zajęcia w placówce mogą być zawieszane w razie wystąpienia:
  - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
  - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
  - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,





- 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.
23. Wprowadzenie nauczania zdalnego powinno nastąpić nie później niż w trzecim dniu zawieszenia.
24. Placówka nie ma obowiązku prowadzenia zajęć zdalnych, jeżeli zwieszenie zajęć trwa nie dłużej niż 2 dni.
25. Placówka ma możliwość odstąpienia od nauki zdalnej w przypadku:
  - 1) zgody Organu Prowadzącego
  - 2) uzyskania pozytywnej opinii Organu sprawującego nadzór pedagogiczny

#### § 14

1. Dzieci mogą korzystać z placu zabaw z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci i pod opieką Opiekuna lub Asystenta / wolontariusza.
2. Żłobek może organizować dla wychowanków różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację, program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.

#### § 15

1. Do realizacji celów statutowych żłobek posiada:
  - 1) sale przeznaczone do zajęć dydaktycznych, odpoczynku i jedzenia oraz terapeutyczne z niezbędnym wyposażeniem,
  - 2) pomieszczenia sanitarne,
  - 3) pomieszczenie administracyjne,
  - 4) pomieszczenie kuchenne i zmywalnię,
  - 5) szatnie dla dzieci i personelu,
  - 6) pomieszczenie socjalne dla personelu
  - 7) ogródek znajdujący się na terenie Żłobka.

#### § 16

1. Działalność Żłobka finansowana jest z:
  - 1) opłat rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka,
  - 2) ze środków przekazywanych przez Organ Prowadzący,
  - 3) z darowizn i dotacji celowych przekazywanych przez osoby prawne, fizyczne, organizacje i instytucje na rzecz Żłobka,
  - 4) dotacji unijnych i krajowych.

#### § 17

1. Dyrektor Żłobka zawiera z rodzicami lub opiekunami prawnymi umowę na świadczone usługi.
2. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka wnoszą stałą, miesięczną opłatę za usługi świadczone przez Żłobek.
3. Wysokość miesięcznej, stałej opłaty za Żłobek ustalana jest przez Dyrektora w uzgodnieniu z Organem Prowadzącym, każdego roku w miesiącu czerwcu.



4. Nieobecność dziecka w Żłobku nie zwalnia rodziców od obowiązku uiszczenia opłaty stałej, dotyczy to również okresu w którym realizowane jest kształcenie zdalne.
5. W Żłobku mogą być prowadzone również inne zajęcia dodatkowe opłacane przez rodziców. Propozycje w tym zakresie ogółowi rodziców zgłasza Dyrektor, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez Organ Prowadzący.

#### § 18

1. Żłobek zapewnia całodzienne, odpłatne wyżywienie dla dzieci, tj:
  - śniadanie,
  - obiad – pierwsze danie (zupa),
  - obiad – drugie danie,
  - podwieczorek.
2. Koszty wyżywienia dziecka w pełni pokrywane są przez rodziców.
3. Dzienna stawka żywieniowa ustalana jest na początku roku szkolnego przez Dyrektora.
4. Z wyżywienia mogą również korzystać pracownicy Żłobka wnosząc miesięczną opłatę w wysokości ustalonej przez Dyrektora.
5. W przypadku nieobecności dziecka zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności dziecka w Przedszkolu. Zwrot opłaty za wyżywienie naliczany jest pod warunkiem zgłoszenia nieobecności do godziny 16:00 dnia poprzedniego w obowiązującej w placówce aplikacji.

#### § 19

1. Opłaty od rodziców (opłata miesięczna, opłata za wyżywienie i zajęcia dodatkowe) pobierane są do 5 dnia każdego miesiąca z góry, bezpośrednio przelewem na konto bankowe Żłobka.
2. Od nieterminowych opłat naliczane są odsetki, począwszy od pierwszego dnia nieterminowej płatności.

### **ROZDZIAŁ V**

#### **OPIEKUNOWIE I INNI PRACOWNICY ŻŁOBKA**

#### § 20

1. W Żłobku zatrudnieni są opiekunowie, pracownicy administracji i obsługi oraz asystent grupy wolontariusz w myśl Ustawy.
2. W Żłobku mogą być zatrudnieni inni specjaliści, w tym pielęgniarka, położna, nauczyciel wspomagający, pedagog specjalny, logopeda, psycholog, rehabilitant, dietetyk itp.
3. Każdy pracownik zna i respektuje prawa dziecka.
4. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor, z zachowaniem przepisów Kodeksu Pracy.
5. Pracownicy Żłobku mają prawo do urlopu zgodnie z Kodeksem Pracy.
6. Prawa i obowiązki pracownicze regulują przepisy Kodeksu Pracy.
7. Wszystkie osoby pracujące w żłobku lub z nim współpracujące obowiązują zachowanie zasada poufności oraz respektowanie ochrony danych osobowych.

#### § 21

1. Opiekunowie zatrudnieni w Żłobku posiadają kwalifikacje zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Opiekunowie prowadzą pracę opiekuńczą oraz dydaktyczno-wychowawczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiadają za jakość i wyniki tej pracy.
3. Opiekunowie otaczają opieką każdego z wychowanków i utrzymują kontakt z rodzicami w celu:
  - 1) poznania i uwzględniania potrzeb rozwojowych dzieci,
  - 2) włączania rodziców w działalność Żłobka,
  - 3) udzielania rodzicom wsparcia i pomocy w sprawach wychowawczych.



4. Do zakresu zadań Opiekunów należy:

- 1) planowanie i prowadzenie pracy opiekuńczych, dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
- 2) wspieranie rozwoju dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
- 3) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie ich pobytu w Żłobku,
- 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji w sposób przyjęty w Żłobku i poza jej terenem w czasie wycieczek i spacerów, itp.,
- 5) stosowanie odpowiednich metod opieki, nauczania i wychowania,
- 6) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną itp.,
- 7) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 8) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
- 9) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
- 10) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem praw rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z realizowanego programu nauczania w danej grupie oraz uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 11) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 12) realizację zaleceń Dyrektora ds. pedagogicznych i osób kontrolujących,
- 13) czynny udział w zebraniach z kadrą oraz rodzicami, i respektowanie ustaleń podjętych na zebraniach,
- 14) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno– sportowym,
- 15) realizację wszystkich innych zadań zleconych przez Dyrektora, wynikających z bieżącej działalności Żłobka,
- 16) poszanowanie majątku ruchomego i nieruchomego należącego do Żłobka.

5. Opiekun ma prawo do:

- 1) tworzenia autorskich programów w uzgodnieniu z Dyrektorem,
- 2) decydowania o podręcznikach, pomocach i stosowanych środkach dydaktycznych,
- 3) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, Dyrektora ds. pedagogicznych, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo – oświatowych.

§ 22

6. Asystent grupy / wolontariusz w myśl Ustawy posiada kwalifikacje zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

7. Podstawowym obowiązkiem asystenta grupy / wolontariusza jest:

- 1) wspomaganie pracy opiekuna
- 2) opieka na dziećmi w czasie nieobecności opiekuna,
- 3) współpraca z opiekunem w zakresie układania rozkładu dnia i pracy w grupach,
- 4) współpraca z opiekunem i innymi nauczycielami – specjalistami w czasie prowadzenia zajęć,
- 5) pomoc w odpowiednim przygotowaniu dzieci do odpoczynku i korzystania ze świeżego powietrza,
- 6) pomoc w czynnościach samoobsługowych i higienicznych przy dzieciach,
- 7) pomoc przy wydawaniu posiłków oraz czynnościach porządkowych w Sali.
- 8) współodpowiedzialność materialna z wychowawcą za sprzęt i zabawki w Żłobku.



§ 23

W Żłobku mogą być zatrudnieni dodatkowo nauczyciele – instruktorzy i inne osoby w celu współorganizowania opieki i kształcenia.

§ 24

Zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi:

- 1) zapewnienie sprawnego działania Żłobka - utrzymanie obiektu jego otoczenia w ładzie i czystości,
- 2) pracownicy administracji i obsługi współpracują z opiekunami Żłobka w zakresie opieki i wychowania dzieci.

§ 25

Zależnie od potrzeb możliwe jest łączenie poszczególnych stanowisk.

§ 26

Dyrektor powierza każdemu pracownikowi zakres obowiązków. Jego odpis umieszczony jest w teczce akt osobowych każdego pracownika.

§ 27

Pracownik Żłobka ma prawo:

- 1) odmówić przyjęcia w danym dniu dziecka do Żłobka, jeżeli stan dziecka wskazuje na objawy chorobowe,
- 2) zmierzyć dziecku temperaturę,
- 3) zadzwonić po rodzica lub opiekuna, jeśli choroba rozwinęła się w trakcie pobytu dziecka w placówce,
- 4) w przypadku innego niepokojącego objawu wezwać rodzica do placówki po odbiór dziecka.

**ROZDZIAŁ VI  
WYCHOWANKOWIE ŻŁOBKA**

§ 28

1. Dzieci w Żłobku mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo- dydaktycznego i zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2) szacunku dla wszystkich swoich potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
  - 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
  - 4) poszanowania jego godności osobistej,
  - 5) poszanowania własności,
  - 6) opieki i ochrony,
  - 7) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
  - 8) akceptacji jego osoby takim, jakim jest,
  - 9) aktywnej, serdecznej miłości i ciepła,
  - 10) spokoju i samotności - gdy tego potrzebuje,
  - 11) snu lub wypoczynku - jeśli jest zmęczone, a nie do snu „na rozkaz”,
  - 12) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa tego rozwoju,
  - 13) pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.
2. Przy respektowaniu praw dzieci przyzwyczajamy je do:
  - 1) aktywności, twórczości, eksperymentowania,
  - 2) samodzielności w podejmowaniu zadań, w dokonywaniu wyborów,



- 3) zaradności wobec sytuacji problemowych,
- 4) działania zespołowego z rówieśnikami, młodszymi i starszymi kolegami,
- 5) poznawania swoich możliwości i ograniczeń, akceptacji siebie i innych,
- 6) tolerancji i otwartości wobec innych,
- 7) bycia z innymi i dla innych pomocnym,
- 8) przestrzegania zasad bezpiecznego pobytu w Żłobku - własnego i innych.

#### § 29

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane ze Żłobka osobiście przez rodziców/ prawnych opiekunów, bądź inne osoby (pełnoletnie) upoważnione pisemnie przez rodziców.
2. Pisemne upoważnienie powinno zawierać imię i nazwisko osoby upoważnionej, numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców oraz dane kontaktowe. Wzór dokumentu stanowi załącznik do umowy.
3. Dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dokumentu tożsamości.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.

### **ROZDZIAŁ VII REKRUTACJA DZIECI DO ŻŁOBKA**

#### § 30

1. Zapisy dzieci do Żłobka odbywają się na zasadach ogólnej dostępności, do wyczerpania limitu miejsc.
2. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do Żłobka po przedłożeniu orzeczenia z poradni psychologiczno – pedagogicznej.
3. Żłobek może przyjąć dziecko niepełnosprawne, jeśli istnieje możliwość pracy rewalidacyjnej z danym dzieckiem oraz Żłobek jest przygotowane pod kątem organizacyjnym do przyjęcia dziecka z daną niepełnosprawnością.
4. Dobór dzieci do grupy integracyjnej musi się odbywać z zachowaniem takich proporcji, które umożliwiają harmonijną pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczo – rewalidacyjną.
5. Warunkiem rozpatrywania wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka jest złożenie:
  - 1) karty zgłoszenia dziecka (załącznik 1 do umowy).
6. Karty zgłoszenia dziecka złożone w innym terminie będą rozpatrywane w sytuacjach, kiedy Żłobek będzie posiadało wolne miejsca.

Kryteria przyjmowania dzieci do Żłobka określa Organ Prowadzący, na podstawie których komisja kwalifikacyjna decyduje o przyjęciu dziecka do Żłobka.
7. W skład komisji kwalifikacyjnej wchodzi:
  - 1) Organ Prowadzący
  - 2) Dyrektor ds. Pedagogicznych.
8. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest:
  - 1) podpisanie przez rodziców umowy na świadczone przez Żłobek usługi wraz z załącznikami,
  - 2) wpłata przez rodziców wpisowego w wysokości i na zasadach określonych przez Organ Prowadzący. Wpisowe stanowi opłatę administracyjną niezależną od opłat miesięcznych. Opłata administracyjna pokrywa koszty przygotowania miejsca dla dziecka w Żłobku, jest jednorazowa i bezzwrotna.
9. Niezgłoszenie się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od daty określonej na karcie zgłoszenia jest równoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy.

### **ROZDZIAŁ VIII RODZICE WYCHOWANKÓW**



#### § 31

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu oraz wewnętrznych regulaminów i dokumentów placówki, takich jak Procedury bezpieczeństwa podczas pobytu dziecka w placówce, i innych
- 2) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Żłobka przez rodziców lub przez osobę upoważnioną przez rodziców, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 3) terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w Żłobku,
- 4) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku i niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

#### § 32

Rodzice i opiekunowie zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

#### § 33

Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju Żłobka
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń swojego dziecka,
- 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz Dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy Żłobka,
- 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Żłobka Organowi Prowadzącemu,
- 6) przebywania w Żłobku oraz obserwowania zajęć – po uzgodnieniu z Opiekunem.

#### § 34

1. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, organizowane są w Żłobku zgodnie z harmonogramem współpracy z rodzicami.
2. Formy współpracy Żłobku z rodzicami:
  - 1) zebranie grupowe,
  - 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z Dyrektorem, Dyrektorem ds. Pedagogicznych, nauczycielem,
  - 3) spotkania i wykłady specjalistów dla rodziców,
  - 4) zajęcia otwarte,
  - 5) wspólne wycieczki i imprezy żłobkowe połączone z prezentacją umiejętności dzieci,
  - 6) spotkania integracyjne, festyny,
  - 7) warsztaty, szkolenia.

### **ROZDZIAŁ IX STOWARZYSZENIA I ORGANIZACJE**

#### § 35

W Żłobku mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których cele i zadania są zbieżne z celami i zadaniami Żłobka.

### **ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### § 36

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności – dzieci, opiekunów, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

#### § 37



1. Pierwszy statut nadaje Żłobku Organ Prowadzący.
2. Zmiany w statucie dokonuje Organ Prowadzący na wniosek Dyrektora.
3. Statut Żłobka nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.
4. Regulaminy i procedury o charakterze wewnętrznym nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu. Mają one charakter doprecyzowujący.
5. Wszelkie zmiany statutu wymagają formy pisemnej i podania do wiadomości pracownikom i rodzicom, poprzez wywieszenie zmian w miejscu ogólnodostępnym.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutom mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.

§ 38

Dotychczasowy Statut z dnia 1 września 2019 roku traci moc obowiązującą z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie niniejszego Statutu, który wchodzi w życie w dniu 15 czerwca 2020 roku.

.....  
Organ Prowadzący