

**STATUT LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO SPECJALNEGO  
W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH W UZDROWISKU KONSTANCIN-ZDRÓJ S.A. W  
KONSTANCINIE-JEZIORNIE**

**Rozdział 1**

**Przepisy ogólne**

**§ 1.**

1. Statut Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego, wchodzącego w skład Zespołu Szkół Specjalnych w Uzdrowisku Konstancin-Zdrój S.A. w Konstancinie-Jeziornie, zwanego dalej „Szkołą”, zawiera przepisy odrębne dla Szkoły, nieuregulowane w przepisach statutu Zespołu.
2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych w Uzdrowisku Konstancin-Zdrój S.A. w Konstancinie-Jeziornie;
  - 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Uzdrowisku Konstancin-Zdrój S.A. w Konstancinie-Jeziornie;
  - 3) Nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę lub innego pracownika pedagogicznego Zespołu Szkół Specjalnych w Uzdrowisku Konstancin-Zdrój S.A. w Konstancinie-Jeziornie;
  - 4) Uczniu – należy przez to rozumieć również wychowanka Zespołu Szkół Specjalnych w Uzdrowisku Konstancin-Zdrój S.A. w Konstancinie-Jeziornie;
  - 5) Rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
  - 6) Grupach wychowawczych – należy przez to rozumieć specjalne grupy wychowawcze w Zespole prowadzące specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze;
  - 7) Szpitalu – należy przez to rozumieć Szpital Rehabilitacyjny przy ul. Sue Ryder 1 w Konstancinie-Jeziornie;

- 8) Oddziale – należy przez to rozumieć Oddział Psychiatryczny dla Dzieci i Młodzieży w Szpitalu Rehabilitacyjnym przy ul. Sue Ryder 1 w Konstancinie-Jeziornie;
- 9) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną w Zespole;
- 10) Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski w Zespole.

## **§ 2.**

1. Szkoła jest Szkołą publiczną o nazwie – Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Zespole Szkół Specjalnych w Uzdrowisku Konstancin-Zdrój S.A. w Konstancinie-Jeziornie. Adres siedziby: ul. Sue Ryder 1, 05-510 Konstancin-Jeziorna.
2. Organem prowadzącym Szkołę jest Samorząd Województwa Mazowieckiego. Adres siedziby organu prowadzącego: ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.
3. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
4. Organami Szkoły są:
  - 1) Dyrektor;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Samorząd Uczniowski.
5. Funkcje organów Szkoły, o których mowa w ust. 4, pełni odpowiednio Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych w Uzdrowisku Konstancin-Zdrój S.A. w Konstancinie-Jeziornie, Rada Pedagogiczna w Zespole Szkół Specjalnych w Uzdrowisku Konstancin-Zdrój S.A. w Konstancinie-Jeziornie oraz Samorząd Uczniowski w Zespole Szkół Specjalnych w Uzdrowisku Konstancin-Zdrój S.A. w Konstancinie-Jeziornie.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania Szkoły**

## **§ 3.**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa, poprzez:
  - 1) zapewnianie bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania;

- 2) zatrudnianie Nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 3) umożliwianie wszystkim Uczniom dostępu do wiedzy, która pozwoli im na dalszą edukację i korzystanie z zasobów informacyjnych cywilizacji oraz rozwijanie zdolności i zainteresowań;
- 4) przekazywanie Uczniom wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły;
- 5) wspomaganie rodziny w zakresie wychowywania, uczenie odpowiedzialności za swoje czyny, wpajanie uniwersalnych zasad etycznych.

2. Szkoła realizuje następujące cele i zadania:

- 1) w zakresie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etycznej, językowej i religijnej, w szczególności:
  - a) wpajanie zasad tolerancji dla odmienności narodowej i religijnej,
  - b) równe traktowanie w prawach i postępowaniu wobec Uczniów z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości,
  - c) wpajanie zasad tolerancji i szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań,
  - d) zapewnienie swobodnego wyboru w kwestii uczestnictwa w katechizacji oraz w obrzędach religijnych,
  - e) zapewnienie swobodnego wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nienaruszających dobra innych osób;
- 2) w zakresie udzielania Uczniom pomocy pedagogicznej, w szczególności:
  - a) zapewnienie indywidualnej opieki pedagogicznej polegającej na zaspokojeniu zdiagnozowanych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia,
  - b) udzielanie Uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych,
  - c) udzielanie porad i pomocy Uczniom mającym trudności w kontaktach pomiędzy rówieśnikami i środowiskowych;
- 3) umożliwiania rozwijania zainteresowań Uczniów, w szczególności:
  - a) podejmowanie indywidualnej pracy z Uczniem zdolnym, umożliwianie mu realizacji indywidualnego programu lub toku nauki,
  - b) proponowanie uczniom dodatkowych pytań i zadań na ocenę celującą na

- testach i sprawdzianach,
- c) organizowanie zajęć w zakresie: pomocy w nauce, przygotowania do egzaminów, konkursów czy olimpiad przedmiotowych;
- 4) w zakresie sprawowania indywidualnej opieki nad Uczniami:
- a) prowadzenie diagnozy środowiska Ucznia i rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb Ucznia, jak i możliwości ich zaspokajania,
  - b) organizowanie zajęć integracyjnych,
  - c) prowadzenie współpracy z placówkami i instytucjami działającymi na rzecz pomocy rodzinie i dziecku,
  - d) prowadzenie współpracy z organami policji i straży miejskiej,
  - e) przekazywanie na spotkaniach informacyjnych i radach pedagogicznych informacji o trudnościach i sukcesach wychowawczych występujących wśród Uczniów danego oddziału,
  - f) zapewnianie im możliwości korzystania z pomocy pedagoga;
- 5) w zakresie opieki na dziećmi niepełnosprawnymi, poprzez:
- a) zapewnienie możliwości dostępu do wszystkich sal i pomieszczeń w Szkole,
  - b) zapewnienie sprzętu i pomocy naukowych potrzebnych do realizacji programu nauczania i podstawy programowej dostosowanych do niepełnosprawności Ucznia,
  - c) dostosowania metod i form pracy na zajęciach lekcyjnych zgodnie z potrzebami Ucznia wynikającymi z niepełnosprawności,
  - d) zapewnienia możliwości udziału we wszystkich zajęciach organizowanych przez Szkołę, w tym zajęciach dodatkowych, wycieczkach, uroczystościach szkolnych;
- 6) w zakresie bezpieczeństwa w czasie sprawowania opieki nad Uczniami podczas wycieczek i zajęć poza terenem Szkoły organizowanych przez Szkołę poprzez:
- a) zapoznanie z programem i regulaminem wycieczek oraz przepisami bezpieczeństwa,
  - b) zapewnianie Uczniom odpowiedniej liczby opiekunów w zależności od rodzaju wycieczki, niepełnosprawności uczniów i ich wieku;

- 7) w zakresie bezpieczeństwa Uczniów, ochrony ich zdrowia, podnoszenia poziomu dyscypliny w Szkole, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej poprzez:
- a) współpracę z organem prowadzącym Szkołę w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki,
  - b) zapewnienie możliwości objęcia budynku oraz terenu Szkoły monitoringiem wizyjnym,
  - c) pełnienie przez nauczycieli dyżurów przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych oraz w trakcie przerw między zajęciami zgodnie z harmonogramem, w którym znajdują się dokładne rejony dyżurów i nazwiska osób pełniących dyżur,
  - d) zapewnianie ciągłego nadzoru pedagogicznego na zajęciach obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
  - e) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych,
  - f) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych,
  - g) szkolenie wszystkich pracowników Szkoły w zakresie bhp i ppoż.,
  - h) zapewnienie dostępu do Internetu zabezpieczonego przed treściami, mogącymi stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego Uczniów,
  - i) ustalanie zasad i regulaminów związanych z funkcjonowaniem Szkoły, zapoznanie z nimi całą społeczność szkolną i ich przestrzeganie,
  - j) przestrzeganie praw Ucznia,
  - k) rozwiązywanie problemów poprzez prowadzenie rozmów i mediacji,
  - l) zwracanie uwagi na prawidłowe odżywianie Uczniów oraz wykorzystanie czasu wolnego,
  - m) prowadzenie dla Uczniów warsztatów i spotkań tematycznych dotyczących uzależnień, narkotyków, dopalaczy, cyberprzemocy, zastraszania, anoreksji, bulimii i innych negatywnych zjawisk dotyczących współczesny świat;
- 8) w zakresie innowacji i eksperymentów prowadzonych przez Radę Pedagogiczną:
- a) rozbudzanie zainteresowań problematyką innowacyjną i eksperymentalną członków Rady Pedagogicznej,

- b) udzielanie pomocy formalno-prawnej zainteresowanym Nauczycielom;
- 9) w zakresie edukacji patriotycznej i obywatelskiej młodzieży:
- a) organizowanie wycieczek edukacyjnych do miejsc poświęconych pamięci narodowej,
  - b) kształtowanie więzi z krajem ojczystym i świadomości obywatelskiej poprzez udział w apelach poświęconych ważnym rocznicom państwowym Polski,
  - c) zapoznanie Uczniów z symbolami, ważnymi dla kraju rocznicami, zasadami i instytucjami, które posiadają istotne znaczenie dla funkcjonowania państwa polskiego,
  - d) przygotowanie Uczniów do świadomego, aktywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym;
- 10) w zakresie tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu Uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego:
- a) sprawowanie przez Dyrektora nadzoru pedagogicznego, w celu podnoszenia jakości pracy Szkoły,
  - b) uzyskiwanie jak najlepszych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
  - c) tworzenie warunków do optymalnego rozwoju Ucznia,
  - d) współpracę Szkoły z Rodzicami na rzecz wzajemnego zrozumienia,
  - e) realizowanie planów wynikających z koncepcji pracy Szkoły;
- 11) w zakresie organizowania wolontariatu w Szkole:
- a) zapoznanie Uczniów z ideą wolontariatu oraz jego propagowanie,
  - b) uczenie postaw szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka,
  - c) uczenie niesienia bezinteresownej pomocy w środowisku szkolnym i poza Szkołą,
  - d) uwrażliwianie na cierpienie, samotność i potrzeby innych,
  - e) kształtowanie postaw prospołecznych,
  - f) kreowanie pozytywnego wizerunku Szkoły,
  - g) podejmowanie w Szkole działań w zakresie: pomocy koleżeńskiej w nauce, wspierania Uczniów niepełnosprawnych, sprawowanie

- opieki nad Uczniami klas młodszych, pracy na rzecz biblioteki szkolnej;
- 12) w zakresie promocji i ochrony zdrowia:
    - a) promowanie zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania czasu wolnego,
    - b) propagowanie zdrowej żywności sprzyjającej prawidłowemu rozwojowi fizycznemu ucznia,
    - c) zachęcanie Uczniów do udziału w konkursach poświęconych tematyce promocji i ochrony zdrowia,
    - d) promowanie zbiórki odpadów i segregacji śmieci;
  - 13) w zakresie doradztwa zawodowego:
    - a) systematyczne diagnozowanie potrzeb Uczniów w zakresie doradztwa zawodowego,
    - b) pomoc Uczniom w planowaniu ścieżki kształcenia i kariery zawodowej,
    - c) prowadzenie zajęć związanych z poznaniem samego siebie, swoich umiejętności i predyspozycji oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i kariery zawodowej.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, realizowane są przez Nauczycieli przy współpracy z instytucjami świadczącymi w tym zakresie wsparcie i pomoc merytoryczną.
4. Cele, o których mowa w ust. 2, osiągnane są poprzez:
- 1) przekazywanie Uczniom nowoczesnej wiedzy pomagającej zrozumieć ich miejsce w świecie oraz umożliwiającej twórcze przekształcanie rzeczywistości;
  - 2) przygotowanie Uczniów do właściwego kształtowania stosunków z otoczeniem oraz świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym i społecznym;
  - 3) wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej oraz umiejętności niesienia pomocy słabszym.

### **Rozdział 3**

## **Organizacja Szkoły**

### **§ 4.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział, zwany również „klasą” lub zespół międzyoddziałowy.
2. Grupa wychowawcza jest podstawową jednostką organizacyjną specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych.
3. Dyrektor powierza oddział, zespół międzyoddziałowy oraz Grupę wychowawczą opiece Nauczyciela.
4. Nauczyciele ściśle współpracują z pracownikami Oddziału: lekarzami, psychologami, terapeutami, rehabilitantami i pielęgniarkami w celu sprawowania opieki nad dziećmi i wypracowywania najbardziej optymalnych metod działania.

### **§ 5.**

Uczniami Szkoły są pacjenci Oddziału, którym Szkoła umożliwia czasowe spełnianie obowiązku szkolnego.

## **Rozdział 4**

### **Organizacja wolontariatu**

### **§ 6.**

1. W Szkole może działać szkolny wolontariat.
2. Celem głównym szkolnego wolontariatu jest uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.
3. Działania szkolnego wolontariatu adresowane są do:
  - 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej oraz w środowisku lokalnym;
  - 2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;
  - 3) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.
4. Osobami odpowiedzialnymi za prowadzenie szkolnego wolontariatu są:
  - 1) Dyrektor, który:



- a) powołuje opiekuna szkolnego wolontariatu,
  - b) nadzoruje i opiniuje działanie szkolnego wolontariatu;
  - 2) opiekun szkolnego wolontariatu – Nauczyciel społecznie pełniący tę funkcję.
  - 3) przewodniczący szkolnego wolontariatu – Uczeń Szkoły będący wolontariuszem;
  - 4) wolontariusze stali – Uczniowie Szkoły współkoordynujący poszczególne akcje.
5. Działalność szkolnego wolontariatu może być wspierana przez:
- 1) wychowawców oddziałów i Grup wychowawczych oraz Uczniów;
  - 2) Nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
  - 3) inne osoby i instytucje.

## **Rozdział 5**

### **Prawa i obowiązki Ucznia**

#### **§ 7.**

Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia dostosowanego do etapu edukacyjnego i jego możliwości psychofizycznych;
- 2) pomocy w zakresie rozwijania indywidualnych zainteresowań i zdolności oraz w przypadku trudności w nauce;
- 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy i poszanowanie godności;
- 4) życzliwego, podmiotowego i indywidualnego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
- 5) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 6) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz przerw świątecznych i ferii zimowych (na czas ich trwania nie są zadawane prace domowe);
- 7) przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego w sytuacjach i na zasadach określonych w ocenianiu wewnątrzszkolnym i do egzaminów zewnętrznych. ;

- 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz ze zbiorów biblioteki;
- 9) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce;
- 10) udziału w organizowanych imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie Szkoły;
- 11) ochrony swej prywatności;
- 12) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową.

## **§ 8.**

Uczeń ma obowiązek:

- 1) uczyć się systematycznie i przestrzegać ustalonych zasad porządkowych i umów;
- 2) pracować nad własnym rozwojem w tym systematycznie przygotowywać się do zajęć lekcyjnych;
- 3) aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły;
- 4) uzupełniać wiadomości z lekcji w formie wskazanej przez Nauczyciela;
- 5) godnie reprezentować Zespół;
- 6) chronić życie i zdrowie swoje i innych;
- 7) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych;
- 8) pomagać w naprawieniu wyrządzonej przez siebie szkody;
- 9) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania;
- 10) przestrzegać postanowień ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego;
- 11) dbać o schludny wygląd oraz nosić strój odpowiadający zajęciom szkolnym, w których uczestniczy;
- 12) przestrzegać zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć dydaktyczno-wychowawczych z wyłączeniem urządzeń używanych do celów edukacyjnych na polecenie nauczyciela;
- 13) przestrzegać zasad kulturalnego zachowania wobec Nauczycieli i innych pracowników Zespołu oraz pozostałych Uczniów.

## **Rozdział 6**

### **Nagrody i kary**

#### **§ 9.**

Za wzorową i przykładową postawę Uczniów może otrzymać następujące nagrody:

- 1) pochwałę wychowawcy klasy;
- 2) pochwałę Dyrektora wobec Uczniów i wychowanków Szkoły i grona pedagogicznego;
- 3) list pochwalny wychowawcy i Dyrektora do Rodziców;
- 4) nagrodę rzeczową.

#### **§ 10.**

Za lekceważenie obowiązków szkolnych oraz naruszanie porządku szkolnego Uczniów może być ukarany:

- 1) obniżeniem oceny z zachowania;
- 2) upomnieniem wychowawcy klasy;
- 3) naganą wychowawcy klasy;
- 4) upomnieniem lub naganą Dyrektora.

#### **§ 11.**

Wychowawca klasy lub Dyrektor powiadamia o zastosowaniu nagrody lub kary Rodziców małoletniego Ucznia i ordynatora Oddziału.

#### **§ 12.**

1. Uczniów może pisemnie, w ciągu 2 dni, wnieść zastrzeżenie do przyznanej nagrody, o której mowa w § 9, do Rady Pedagogicznej. Zastrzeżenie składa się u Dyrektora bezpośrednio lub za pośrednictwem Rodziców.

2. W celu rozpatrzenia zastrzeżenia Dyrektor zwołuje Radę Pedagogiczną, na którą zaprasza zainteresowanego Ucznia, osobę, która wniosowała o nagrodzenie Ucznia (jeżeli nie jest członkiem Rady Pedagogicznej) oraz psychologa Oddziału.

3. Po analizie zastrzeżenia, wysłuchaniu racji stron i ponownej ocenie sytuacji, Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję.
4. Decyzja Rady Pedagogicznej jest ostateczna.
5. Nagroda może być anulowana lub utrzymana w mocy.
6. O decyzji Rady Pedagogicznej Dyrektor ustnie informuje Ucznia i pisemnie Rodziców.
7. Do czasu rozpatrzenia zastrzeżenia nagroda zostaje zawieszona.

### **§ 13.**

1. Uczeń może pisemnie, w ciągu 2 dni, odwołać się od kar, o których mowa w § 10, do Rady Pedagogicznej. Odwołanie składa się u Dyrektora bezpośrednio lub za pośrednictwem Rodziców.
2. W celu rozpatrzenia odwołania Dyrektor zwołuje Radę Pedagogiczną, na którą zaprasza zainteresowanego Ucznia, osobę, która wnioskuje o ukaranie Ucznia (jeżeli nie jest członkiem Rady Pedagogicznej) oraz psychologa Oddziału.
3. Po analizie pisemnego odwołania, wysłuchaniu racji stron i ponownej ocenie sytuacji, Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję.
4. Decyzja Rady Pedagogicznej jest ostateczna.
5. Kara może być anulowana, zawieszona na czas próby, utrzymana w mocy.
6. O decyzji Rady Pedagogicznej Dyrektor ustnie informuje Ucznia i pisemnie Rodziców.
7. Do czasu rozpatrzenia odwołania kara zostaje zawieszona.

## **Rozdział 7**

### **Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw Ucznia**

#### **§ 14.**

1. Jeżeli prawa Ucznia zostały naruszone, a Uczeń nie może znaleźć rozwiązania tej sytuacji, o pomoc zwraca się kolejno do wychowawcy klasy, pedagoga i Dyrektora.
2. W przypadku naruszenia praw Ucznia w stosunkach pomiędzy Uczniami, wychowawca klasy:
  - 1) zapoznaje się z opinią stron;

- 2) podejmuje mediacje ze stronami sporu przy współpracy z pedagogiem w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
- 3) w przypadku niemożności rozwiązania sporu, wychowawca oraz pedagog przekazują sprawę Dyrektorowi;
- 4) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy Uczniami, ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sporu podejmuje Dyrektor.

3. W przypadku naruszenia praw Ucznia w stosunkach pomiędzy Nauczycielem a Uczniem, Uczeń zgłasza sprawę do pedagoga lub Dyrektora, którzy:

- 1) zapoznają się z opinią stron;
- 2) podejmują działania mediacyjne ze stronami, w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
- 3) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sprawy.

4. Szkoła ma obowiązek chronić Ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku naruszenia jego praw. Tożsamość Ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nie jest udostępniana publicznie, chyba że Uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.

5. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, pedagoga i Dyrektora w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.

6. Wychowawca, pedagog i Dyrektor podejmują działania na wniosek Ucznia lub jego Rodziców.

## **Rozdział 8**

### **Ocenianie Wewnętrzne**

#### **§ 15.**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania Ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) określenie przez Nauczyciela wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) bieżące ocenianie osiągnięć edukacyjnych i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych i warunki ich poprawiania oraz ustalanie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania Rodzicom informacji o postępach i trudnościach Ucznia w nauce i zachowaniu;
- 7) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

#### **§ 16.**

Na początku każdego roku szkolnego lub częściej, jeśli zachodzi taka potrzeba, Uczniowie lub ich Rodzice są informowani:

- 1) przez Nauczycieli - o wymaganiach edukacyjnych, o których mowa w § 15 ust 2, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych Uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
- 2) przez wychowawców klas - o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

#### **§17.**

1. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne, o których mowa w § 15 ust. 2, wobec Ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania.

2. Nauczyciel dostosowując wymagania edukacyjne uwzględnia w szczególności stan psychofizyczny Ucznia, poziom wiedzy i umiejętności, jakie osiągnął w szkole

macierzystej, a także różnice wynikające z realizowanych programów w szkołach macierzystych.

### **§ 18.**

1. Uczeń jest zwolniony z obowiązkowych zajęć edukacyjnych na podstawie zaświadczenia ze szkoły macierzystej o ukończeniu programu danego przedmiotu wcześniej, niż przewiduje to organizacja zajęć w Szkole. Zamiast oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji szkolnej ucznia wpisuje się „---”.
2. Dyrektor zwalnia Ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. Zamiast oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
3. Uczeń z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym zespołem Aspergera, może być zwolniony z nauki drugiego języka obcego przez Dyrektora na wniosek Rodziców lub pełnoletniego Ucznia i na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej. W takim przypadku w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
4. W przypadku Ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

### **§ 19.**

1. Oceny są jawne dla Ucznia i jego Rodziców.
2. Uczeń i jego Rodzice mają prawo do wglądu w sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne.
3. Uzasadnieniem uzyskanej oceny są kryteria wymagań określone w Przedmiotowych Zasadach Oceniania, opracowanych przez Nauczyciela.
4. Na wniosek Ucznia lub jego Rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania Ucznia jest udostępniana do wglądu Uczniowi lub jego Rodzicom.
5. Dyrektor w uzgodnieniu z uczniem/rodzicem wyznacza termin i osobę, w obecności której można dokonać wglądu. Uczeń/Rodzic może sporządzać notatki, nie może

kopiować dokumentacji ani utrzymywać w formie elektronicznej.

## **§ 20.**

Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne Ucznia, tj. poziom i postępy w opanowywaniu wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych;
- 2) zachowanie Ucznia tj. stopień respektowania przez Ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły

## **§ 21.**

1. Uczeń otrzymuje oceny:

1) Bieżące,

2) Klasyfikacyjne: śródroczne, roczne i końcowe.

2. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali określonej w § 22 ust. 2.

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i zajęć artystycznych Nauczyciel bierze pod uwagę w szczególności systematyczność pracy oraz wysiłek wkładany przez Ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

4. Na ocenę z prac pisemnych (oprócz języka polskiego i języków obcych) nie mogą mieć wpływu błędy ortograficzne, stylistyczne, gramatyczne, charakter pisma. Obowiązkiem każdego Nauczyciela jest zwrócenie uwagi na takie błędy.

## **§ 22.**

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- |                           |            |
|---------------------------|------------|
| 1) stopień celujący       | 6 (cel.);  |
| 2) stopień bardzo dobry   | 5 (bdb.);  |
| 3) stopień dobry          | 4 (db.);   |
| 4) stopień dostateczny    | 3 (dst.);  |
| 5) stopień dopuszczający  | 2 (dop.);  |
| 6) stopień niedostateczny | 1 (ndst.). |

2. Śródroczne oceny klasyfikacyjne oraz oceny bieżące z zajęć edukacyjnych, mające na celu monitorowanie pracy Ucznia oraz przekazywanie Uczniowi informacji o



jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co Uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć ustala się według następującej skali:

- |                                 |    |           |
|---------------------------------|----|-----------|
| 1) stopień celujący             | 6  | (cel.);   |
| 2) stopień celujący minus       | 6- | (cel.-)   |
| 3) stopień bardzo dobry plus    | 5+ | (bdb.+);  |
| 4) stopień bardzo dobry         | 5  | (bdb.);   |
| 5) stopień bardzo dobry minus   | 5- | (bdb.-);  |
| 6) stopień dobry plus           | 4+ | (db.+);   |
| 7) stopień dobry                | 4  | (db.);    |
| 8) stopień dobry minus          | 4- | (db.-);   |
| 9) stopień dostateczny plus     | 3+ | (dst.+);  |
| 10) stopień dostateczny         | 3  | (dst.);   |
| 11) stopień dostateczny minus   | 3- | (dst.-);  |
| 12) stopień dopuszczający plus  | 2+ | (dop.+);  |
| 13) stopień dopuszczający       | 2  | (dop.);   |
| 14) stopień dopuszczający minus | 2- | (dop.-);  |
| 15) stopień niedostateczny plus | 1+ | (ndst.+); |
| 16) stopień niedostateczny      | 1  | (ndst.).  |

3. Wprowadza się także następujące symbole:

- 1) „nb.” – oznaczające nieobecność Ucznia na pracy pisanej na lekcji;
  - 2) „np.”. – oznaczające nieprzygotowanie Ucznia do zajęć;
  - 3) „O” – oznaczające pracę do zaliczenia przez Ucznia (w terminie do 2 tygodni przed klasyfikacją śródroczną/ roczną);
  - 4) „+” - oznaczające aktywne uczestnictwo podczas lekcji;
  - 5) „-” - oznaczające brak zaangażowania na lekcji.
4. Pozytywnymi ocenami są oceny, o których mowa w ust.1 pkt 1-5 oraz ust. 2 pkt 1-14
5. Negatywną oceną jest ocena, o której mowa w ust. 1 pkt 6 oraz w ust. 2 pkt 15-16.

## § 23.

Osiągnięcia Uczniów badane są za pomocą:

- 1) prac kontrolnych: testów, sprawdzianów i prac klasowych;
- 2) zadań domowych;
- 3) kartkówek;
- 4) ustnych wypowiedzi;
- 5) aktywności w czasie lekcji.

#### **§ 24.**

1. Godzinne prace kontrolne, o których mowa w § 23 pkt 1, powinny być:
  - 1) zapowiedziane i zapisane w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem;
  - 2) poprzedzone lekcją powtórzeniową i utrwalającą;
  - 3) ocenione i omówione w terminie do dwóch tygodni od dnia ich przeprowadzenia.
2. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej trzy pisemne prace kontrolne, w ciągu dnia może być tylko jedna praca kontrolna.
3. Kartkówka obejmująca wiadomości i umiejętności z ostatniej lekcji nie musi być zapowiedziana.

#### **§ 25.**

W przypadku nieobecności Ucznia na lekcji, na której odbywała się praca kontrolna, ma on obowiązek w terminie dwóch tygodni przystąpić do jej napisania.

#### **§ 26.**

Nauczyciel może zawrzeć umowę z Uczniami dotyczącą warunków:

- 1) poprawy pisemnych prac kontrolnych;
- 2) nieprzygotowania się do lekcji;
- 3) zaliczania materiału przez Uczniów, którzy ze względu na pogorszenie stanu zdrowia, czasowo nie uczęszczają na zajęcia.

#### **§ 27.**

1. Rodzice mogą dowiedzieć się o wynikach Ucznia, kontaktując się z Nauczycielami telefonicznie, korespondencyjnie (list, e-mail), na spotkaniach, w wyjątkowych

wypadkach otrzymują taką informację od wychowawców grupy wychowawczej.

2. Informacje o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania Rodzice i Uczniowie otrzymują na miesiąc przed końcową radą klasyfikacyjną w formie określonej w ust. 1

## § 28.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) stosunek Ucznia do obowiązków szkolnych;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o tradycje Szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe – skrót literowy „wz”;
- 2) bardzo dobre – skrót literowy „bdb”;
- 3) dobre – skrót literowy „db”;
- 4) poprawne – skrót literowy „pop”;
- 5) nieodpowiednie – skrót literowy „ndp”;
- 6) naganne – skrót literowy „ng”.

3. Wyjściową oceną zachowania jest ocena poprawna.

4. Zachowanie Ucznia ocenia się jako poprawne, gdy:

- 1) wywiązuje się z obowiązków Ucznia;
- 2) naprawia nieliczne błędy w zachowaniu;
- 3) Nauczyciele nie mają zastrzeżeń do jego zachowania;
- 4) nie jest agresywny werbalnie i niewerbalnie.

5. Zachowanie ocenia się jako dobre, gdy Uczeń spełnia kryteria wymagane do oceny otrzymania poprawnej, a ponadto:

- 1) szanuje godność innych, jest uczciwy, koleżeński;
- 2) kulturalnie zachowuje się w Szkole i poza nią;
- 3) jest zdyscyplinowany w wykonywaniu poleceń Nauczyciela;

- 4) miewa niekiedy nieusprawiedliwione nieobecności w semestrze;
  - 5) włącza się w życie klasy.
6. Zachowanie ocenia się jako bardzo dobre, gdy Uczeń spełnia kryteria wymagane do otrzymania oceny dobrej, a ponadto spełnia niektóre z poniższych:
- 1) miewa bardzo nieliczne nieusprawiedliwione nieobecności i bardzo rzadko się spóźnia;
  - 2) czynnie angażuje się w życie klasy;
  - 3) promuje zdrowy tryb życia.
7. Zachowanie ocenia się jako wzorowe, gdy Uczeń spełnia kryteria wymagane do otrzymania oceny bardzo dobrej, a dodatkowo między innymi:
- 1) jest wzorem do naśladowania;
  - 2) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności, nie spóźnia się;
  - 3) jest kreatywny, odpowiedzialny za podjęte zadania;
  - 4) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia;
  - 5) reprezentuje klasę, Szkołę w konkursach, zawodach sportowych;
  - 6) jest aktywny i odpowiedzialny w działaniach na rzecz klasy, szkoły.
8. Zachowanie Ucznia ocenia się jako nieodpowiednie, gdy nie spełnia on kryteriów wymaganej do otrzymania oceny poprawnej, a ponadto:
- 1) zdarza mu się postępować nieuczciwie, niekoleżeńsko, lekceważąco wobec innych;
  - 2) narusza zasady dyscypliny w Szkole i poza nią;
  - 3) przeszkadza w prowadzeniu zajęć;
  - 4) ma nieusprawiedliwione godziny i często się spóźnia;
  - 5) niesumienne wypełnia obowiązki Ucznia, jest niezdyscyplinowany;
  - 6) nie zawsze wywiązuje się z powierzonych zadań;
  - 7) wykazuje zachowania agresywne wobec innych.
9. Zachowanie ocenia się jako naganne, kiedy Uczeń:
- 1) stale przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nie wykonuje poleceń Nauczyciela;
  - 2) zagraża bezpieczeństwu własnemu i innych;
  - 3) niszczy mienie Szkoły;
  - 4) nie reaguje na uwagi i działania wychowawcze.
10. Nieobecność Uczniów na zajęciach edukacyjnych usprawiedliwiają Rodzice Uczniów, Nauczyciele oraz przedstawiciele służby zdrowia, w formie pisemnej lub ustnej. Uczniowie pełnoletni mogą sami usprawiedliwiać swoją nieobecność na zajęciach w porozumieniu z ordynatorem Oddziału.

11. Oceny z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę z zachowania, a ocena zachowania nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.

12. Przy ustalaniu oceny zachowania uwzględnia się wpływ dysfunkcji i innych zaburzeń na zachowanie Ucznia.

### **§ 29.**

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca na podstawie obowiązujących kryteriów po uwzględnieniu opinii Nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego Ucznia.

2. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 38.

## **Rozdział 9**

### **Klasyfikowanie Uczniów**

### **§ 30.**

1. Klasyfikacja śródroczna polega na:

- 1) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych Ucznia z zajęć edukacyjnych;
- 2) podsumowaniu zachowania Ucznia;
- 3) ustaleniu oceny śródrocznej z zajęć edukacyjnych;
- 4) ustaleniu oceny śródrocznej z zachowania.

2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w roku w drugim tygodniu stycznia.

3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych Ucznia uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej Szkoła umożliwia Uczniowi uzupełnienie braków.

### **§ 31.**

1. Klasyfikacja roczna polega na:

- 1) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych Ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym;
- 2) podsumowaniu zachowania Ucznia w danym roku szkolnym;
- 3) ustaleniu oceny rocznej z zajęć edukacyjnych;

- 4) ustaleniu oceny rocznej zachowania.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.
4. Klasyfikację roczną przeprowadza się raz w roku w drugim tygodniu czerwca.

### **§ 32.**

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają Nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię i/lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
3. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu co najmniej wojewódzkim lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

### **§ 33.**

1. Klasyfikację końcową dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
2. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

### **§ 34.**

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności Ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.

## **Rozdział 10**

### **Zasady uzyskiwania wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny z zachowania**

### **§ 35.**

1. Uczeń lub Rodzice mogą wystąpić do Dyrektora, z pisemnym wnioskiem o umożliwienie uzyskania wyższej niż przewidywana ocena roczna z zajęć edukacyjnych oraz zachowania najpóźniej na dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
2. Celem umożliwienia uzyskania wyższej niż przewidywana ocena roczna z zajęć edukacyjnych Uczeń przystępuje do sprawdzianu. Termin sprawdzianu ustala Dyrektor.
3. Sprawdzian obejmuje umiejętności i wiadomości z danego przedmiotu zgodnie z wymaganiami na daną ocenę, o którą ubiega się Uczeń, określonymi w wymaganiach edukacyjnych opracowanych przez nauczyciela danego przedmiotu.
4. Sprawdzian przeprowadza się pisemnie, a w przypadku języków obcych, także ustnie, z wyjątkiem sprawdzianu z informatyki, zajęć artystycznych lub wychowania fizycznego, z których sprawdzian ma formę zajęć praktycznych.
5. Sprawdzian przeprowadza powoływana przez Dyrektora dwuosobowa komisja, w skład której wchodzi Nauczyciel przedmiotu, z którego Uczeń ubiega się o zmianę oceny oraz Nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

6. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od wystawionej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.
7. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania do zrealizowania na sprawdzianie, wynik sprawdzianu z ustaloną oceną.
8. Do protokołu załącza się pisemne prace Ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach Ucznia.
9. Wniosek o uzyskanie wyższej oceny zachowania rozpatruje komisja, w skład której wchodzi:
  - 1) Dyrektor lub inny Nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora - jako przewodniczący;
  - 2) wychowawca klasy ;
  - 3) Nauczyciel uczący w klasie do której uczęszcza Uczeń;
  - 4) pedagog szkolny.

## **Rozdział 11**

### **Egzaminy klasyfikacyjne**

#### **§ 36.**

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
2. Dla Ucznia, o którym mowa w § 34 ust. 2, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w składzie:
  - 1) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
  - 2) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
3. Przewodniczący komisji uzgadnia z Uczniem, o którym mowa w ust. 2 oraz z jego Rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których Uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z Uczniem i jego Rodzicami.



5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 4, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. W trakcie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni Rodzice Ucznia.
  9. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 37 oraz § 38.
10. Ocena negatywna ustalona w trybie w ust. 9 może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
11. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust.2;
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 4) imię i nazwisko Ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
12. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace Ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach Ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez Ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen Ucznia.

## **Rozdział 12**

### **Egzamin poprawkowy**

#### **§ 37.**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w § 22 ust. 5, z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.

3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Egzamin poprawkowy z informatyki, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w składzie:
  - 1) Dyrektor albo Nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora jako przewodniczący;
  - 2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas Dyrektor powołuje w skład komisji innego Nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie Nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna z zastrzeżeniem § 38.
10. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 7;
  - 3) termin egzaminu poprawkowego;
  - 4) imię i nazwisko Ucznia;
  - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
11. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace Ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach Ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez Ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen Ucznia.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
13. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne Ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej

ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

## **Rozdział 13**

### **Tryb wnoszenia zastrzeżeń do oceny ustalonej niezgodnie z obowiązującymi przepisami**

#### **§ 38.**

1. Uczeń lub jego Rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności Ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 37 ust. 1.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego

w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z Uczniem i jego Rodzicami.

6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności Ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności Ucznia z informatyki, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności Ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z Uczniem i jego Rodzicami.

9. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt 1 wchodzi:

- 1) Dyrektor albo Nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora jako przewodniczący;
- 2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

10. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 9 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje w skład komisji innego Nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

11. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności Ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
- 4) imię i nazwisko Ucznia;
- 5) zadania sprawdzające;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

12. Do protokołu, o którym mowa w ust. 11, dołącza się odpowiednio pisemne prace Ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach Ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez Ucznia zadania praktycznego.

13. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt 2, wchodzi:

- 1) Dyrektor albo Nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca oddziału;

- 3) Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w klasie do której uczęszcza Uczeń;
- 4) pedagog szkolny;
- 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.

14. Komisja, o której mowa w ust. 13, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Ocena jest ustalona w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

15. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 13, sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) imię i nazwisko Ucznia;
- 4) wynik głosowania;
- 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

16. Protokoły, o których mowa w ust. 11 i 15, dołącza się do arkusza ocen Ucznia.

17. Przepisy ust. 1-16 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **Rozdział 14**

### **Promowanie Ucznia**

#### **§ 39.**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 22 ust. 4.

2. O promowaniu do klasy programowo wyższej Ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

3. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.

#### **§ 40.**

1. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa § 22 ust. 4.

2. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę.

#### **§ 41.**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

#### **§ 42.**

1. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

## **Rozdział 15**

### **Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego**

#### **§ 43.**

1. W Szkole prowadzi się działania w zakresie doradztwa zawodowego.

2. Działania, o których mowa w ust. 1 mają na celu wspieranie Uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.
3. Doradztwo zawodowe ma charakter planowych działań koordynowanych przez doradcę zawodowego, zmierzające do zapewnienia Uczniom rozwijanie świadomości własnych uzdolnień, posiadanych kompetencji i zainteresowań.
4. Doradztwo zawodowe obejmuje indywidualną i grupową pracę z Uczniami, Rodzicami i Nauczycielami.
5. Szczegółowe działania w zakresie doradztwa zawodowego określa program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego zatwierdzany przez Dyrektora.

## **Rozdział 16**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 44.**

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian Statutu i uchwała jego zmiany lub uchwała Statut.
2. Wniosek o zmianę Statutu może wnieść Dyrektor oraz każdy kolegialny organ Szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
4. Statut udostępnia się do wglądu w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej Szkoły.