



WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W WARUNKACH PANDEMII COVID-19 w Dziennym Domu Pomocy Społecznej TURKUS

18.05.2021

Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra rodziny, pracy i polityki społecznej.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w placówce i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania Dziennego Domu Pomocy Społecznej i Klubu Seniora Turkus obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

Cel procedury: Zapewnienie zdrowych i bezpiecznych warunków przebywania podopiecznych (uczestników) Dziennego Domu Pomocy Społecznej oraz pracowników w placówce, w tym ochrona ich zdrowia.

Zakres procedury: Określenie zasady bezpiecznego i higienicznego pobytu podopiecznych w placówce Dziennego Domu Pomocy Społecznej przy ul. Młodoży Polskiej 28 i sposobów monitorowania oraz zakres zadań w sytuacji wystąpienia wirusa COVID-19 na terenie placówki.

Od dnia 16.02.2021 r. Dzienny Dom Pomocy Społecznej przy ul. Młodoży Polskiej 28 wznawia swoją stacjonarną działalność. Od tego czasu w ośrodku trwają przygotowania do całkowitego otwarcia ośrodka w oparciu o wytyczne GIS w związku z pandemią koronawirusa.

Uruchamiamy możliwość stacjonarnych zajęć dla Dziennego Domu Pomocy Społecznej Turkus od 22.02.2021. Zajęcia rozpoczną się w momencie zakwalifikowania pierwszego podopiecznego do stacjonarnego uczestnictwa w DDPS Turkus (podpisanie procedur, decyzja administracyjna MOPR,

zaświadczenie od lekarza). Stacjonarna działalność ośrodka będzie uzależniona od decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego, wytycznych Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektoratu Sanitarnego. Placówka będzie czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.

Do przestrzegania procedury zobowiązane są wszystkie osoby wymienione w procedurze:

1. Koordynator DDPS
2. Opiekunowie
3. Fizjoterapeuci
4. Wszyscy pracownicy (w tym osoby dbające o porządek i higienę)
5. Instruktorzy zajęć
6. Podopieczni (Uczestnicy) DDPS i ich opiekunowie

Pod pojęciem **Uczestnicy** rozumiani są zarówno podopieczni DDPS Turkus.

OPIS DZIAŁAŃ PROCEDURALNYCH

INFORMACJE WSTĘPNE

1. W placówce stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego, ministra rodziny, pracy i polityki społecznej.
2. Dzienny Dom Pomocy Społecznej funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 – 15.30. Po zajęciach w DDPS osoba odpowiedzialna (wyznaczona przez koordynatora) za czystość i dezynfekcje pomieszczeń uruchamia ozonator zgodnie z instrukcją w celu przygotowania ośrodka do przyjęcia seniorów.
3. Każdorazowo po użyciu ozonatora pomieszczenia są wietrzone.
4. Liczba podopiecznych DDPS w jednej grupie może maksymalnie wynosić 18 osób. Udało nam się zagospodarować i przygotować dodatkową salę i zwiększyć ilość osób (uczestników/podopiecznych – mogących przebywać w jednym czasie w placówce). Odległość pomiędzy podopiecznymi musi wynosić przynajmniej 1,5 metra. Dlatego też, jeśli frekwencja podopiecznych będzie wysoka decydujemy się na funkcjonowanie DDPS w formie rotacyjnej (dwie grupy przychodzące co drugi dzień). W pierwszej kolejności do pierwszej grupy przyjmujemy seniorów, którzy są samotni lub/i mają trudną sytuację. Decyzje o przyjęciu seniora do określonej grupy podejmuje koordynator w oparciu o dokumentację MOPR, dokumentację wewnętrzną ośrodka, konsultacje z opiekunami, podopiecznym i/lub jego rodziną.
5. Do Dziennego Domu Pomocy Społecznej nie będą wpuszczani: podopieczni, oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Przed ponownym rozpoczęciu zajęć w DDPS podopieczni i/lub ich rodziny zobowiązani są podpisać oświadczenie.
6. Po wejściu do budynku każdemu pracownikowi oraz podopiecznemu będzie mierzona temperatura termometrem bezdotykowym. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez koordynatora pracownik DDPS-u.
7. W Dziennym Domu Pomocy Społecznej podopieczni nie chodzą w maseczkach, jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego a także w niniejszych Procedurach. Każdy podopieczny powinien mieć coś czym może zakryć ustach i nos jeżeli nastąpi taka konieczność. Jeżeli sytuacja epidemiczna będzie tego wymagała lub będą wytyczne GIS lub Ministerstwa zdrowia podopieczni są zobowiązani zakrywać nos i usta.

8. Na czas pracy DDPS drzwi wejściowe do budynku są zamykane. W okresie od 22.02.2021 roku wejście do placówki będzie tylko od strony kiosku ruchu, od strony pasaży handlowych. Nie od strony klatek schodowych. To wejście będzie przeznaczone tylko dla pracowników i do odbioru posiłków od firmy cateringowej.
 9. Na tablicy ogłoszeń znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
 10. Zasady organizacji pracy będą ustalane przez Koordynatora DDPS po konsultacji z Wydziałem Spraw Społecznych w Urzędzie Miasta Szczecin oraz konsultacji z sanepidem, w porozumieniu z organem zlecającym, w zależności od możliwości kadrowych i możliwości lokalowych.
 11. Przybycie do placówki Podopiecznego należy zgłosić na dzień wcześniej do godziny 12.00 telefonicznie na numer do ośrodka
Tel: 796 819 209. Swoją obecność lub absencje powinno się zgłosić i ustalić z koordynatorem i opiekunami na cały kolejny tydzień, tak by móc jak najlepiej zorganizować pracę w reżimie sanitarnym.
 12. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego uczestnik decydując się na uczestnictwo w zajęciach w placówce jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, stanowiące załącznik nr 1 oraz DEKLARACJĘ stanowiącą załącznik nr 2.
6. Stowarzyszenie Prawy Brzeg Kultury ma prawo zawiesić stacjonarną działalność placówki w przypadku:
- podejrzenia lub stwierdzenia zachorowań na COVID-19 uczestnika/podopiecznego/członka klubu/pracownika/ osoby zamieszkującej z podopiecznym, opiekuna/pracownika (w porozumieniu z Powiatową Stacją Sanitarno- Epidemiologiczną),
 - w przypadku znaczących braków kadrowych

§ 1

Zasady organizacji pracy Dziennego Domu Pomocy Społecznej Turkus przy ul.

Młodzieży Polskiej 28 w Szczecinie.

1. Placówka zobowiązana jest do zapewnienia środków higienicznych potrzebnych do bieżącego funkcjonowania placówki.
2. W razie potrzeby placówka zaopatruje pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej, m.in.: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice, fartuchy z długim rękawem.
3. Przy wejściu do placówki umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk dla wszystkich dorosłych.
4. Do placówki nie powinni przychodzić pracownicy/uczestnicy/ podopieczni, którzy są chorzy.
5. Wszystkim osobom wchodzącym na teren placówki mierzona jest temperatura przy wejściu głównym (przez wyznaczonego przez koordynatora lub osobę wyznaczoną).
6. Placówka zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków. Z racji tego, że krzesła i fotele w ośrodku mają powierzchnie trudne do dezynfekcji do ośrodka został zakupiony ozonator, który będzie dezynfekował wszystkie pomieszczenia w Ośrodku.

7. Na terenie placówki wyznaczone jest i odpowiednio wyposażone pomieszczenie (m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych .

9. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych są wywieszane plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.

10. Organizacja posiłków powinna przebiegać bezpiecznie, tj.: spożywanie posiłków w małych grupach, czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 st. C lub je wyparzać. Obiad do ośrodka zostaje dostarczony przez firmę cateringową w szczelnie zamkniętych naczyniach jednorazowych. Seniorzy podczas posiłku korzystają z jednorazowych sztućców. Posiłek odbiera pracownik wyznaczony przez koordynatora zabezpieczony maseczką i rękawiczkami. Pracownik firmy Cateringowej nie wchodzi na teren ośrodka.

11. W miarę możliwości zostaje ograniczone przebywanie w placówce osób z zewnątrz. Pracownicy Ośrodka zobowiązani są o zachowanie dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z takimi osobami, w tym z dostawcami produktów żywnościowych, chemii, itd.

12. Grupy powinny przebywać w wyznaczonych i stałych salach. Minimalna przestrzeń dla uczestnika w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na uczestnika i opiekuna.

§ 2

Zasady organizacji pracy animatorów/ instruktorów

1. Animatorzy/instruktorzy prowadzący zajęcia pracują wg ustalonego przez Koordynatora harmonogramu.

2. Animatorzy/instruktorzy zobligowani są do wyjaśnienia uczestnikom/podopiecznym/, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.

3. W okresie pandemii nie organizuje się wyjść poza teren placówki, np. spaceru do parku, kina czy teatru.

4. Koordynator, opiekunowie i instruktorzy zajęć zobowiązani są do usunięcia z sali przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować np. poduszek, dywanów.

Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe, np. piłki, instruktor zajęć zobowiązany jest je przed zajęciami i po zajęciach zdezynfekować. Dodatkowo pracownik odpowiedzialny za porządek i dezynfekcje (osoba sprzątająca) ma obowiązek je systematycznie dezynfekować (środki dezynfekujące znajdują się w salach).

5. Sala, w której organizowane są zajęcia należy wietrzyć, co najmniej raz na godzinę, zajęcia ruchowe i ćwiczenia gimnastyczne organizowane powinny być (w zależności od warunków pogodowych) przy otwartych oknach. W związku z koniecznością zastosowania zasad bezpieczeństwa wydanych w rekomendacjach GIS oraz ministra rodziny, pracy i polityki społecznej i ze względu na powierzchnie trudne do dezynfekcji (sofy, fotele, krzesła materiałowe) do dezynfekcji używany jest ozonator. Po użyciu ozonatora sala jest wietrzona.

6. Należy zwrócić uwagę, aby uczestnicy często i regularnie myli ręce (zaleca się co godzinę myć ręce), szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z podwórza (ogrodzony teren przy wejściu ewakuacyjnym). Zorganizować należy pokaz właściwego mycia rąk. Pracownik daje przykład częstego mycia rąk. Każdy pracownik i instruktor zajęć zobowiązany jest do przypominania o higienie mycia rąk, bezpiecznej odległości (dystans przynajmniej 1,5 metra pomiędzy ludźmi w sali).

7. Unika się organizowania większych skupisk uczestników w jednym pomieszczeniu.
8. Osoby prowadzące zajęcia powinny zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni wynoszący 1,5 – 2 metry.
9. Jeśli u Uczestnika/Podopiecznego pojawiają się niepokojące objawy choroby należy odizolować go w odrębnym wyznaczonym pomieszczeniu i poinformować jego bliskich. W przypadku osoby samotnej, zaleca się odprowadzenie/odesłanie uczestnika do domu i monitorowanie jego stanu zdalnie, po wcześniejszym poinformowaniu odpowiednich organów.
10. Zaleca się korzystanie przez Uczestników/Podopiecznych z pobytu na świeżym powietrzu na terenie placówki, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości.
11. Należy monitorować temperaturę ciała uczestników/podopiecznych DDPS minimalnie 2 razy w ciągu dnia - po przyjeździe uczestnika do placówki i przed wyjściem.
12. Listę obecności wypełnia pracownik.

§ 3

Zasady organizacji żywienia

1. Warsztatów kulinarne zostają odwołane na czas okresu zagrożenia koronawirusem. Podopieczni mogą przynieść swoje drugie śniadanie i spożyć je w wyznaczonym miejscu w odpowiedniej odległości od siebie.
2. Koordynator zamawia obiady od firmy Cateringowej. Pracownik firmy nie wchodzi na teren ośrodka. Wyznaczony przez koordynatora pracownik (zabezpieczony w rękawice jednorazowe i maseczkę zasłaniającą nos i usta) odbiera posiłek i z zachowaniem szczególnej ostrożności podaje podopiecznym w wyznaczonym miejscu.
3. Naczynia i sztućce używane do spożywania posiłku muszą być jednorazowe lub odpowiednio dezynfekowane.
4. Zużyte jednorazowe opakowania i sztućce wyrzucane są do odpowiednio przeznaczonych na to koszy.
5. Posiłki spożywane są w wyznaczonych grupach, tak aby jeden uczestnik siedział w odpowiedniej odległości od drugiego – przynajmniej 1,5 m odległości pomiędzy podopiecznymi.
6. Po spożyciu posiłku pracownik sprząający dezynfekuje miejsce spożywania posiłku.

§ 4

Zasady przychodzenia uczestników

1. Do placówki przychodzą tylko uczestnicy zdrowi (tj. nie wykazujący objawów choroby zakaźnej – kaszlu, kataru, gorączki, osłabienia).
2. Obowiązuje bezwzględny zakaz uczestnictwa w zajęciach podopiecznego, jeśli, któryś z domowników przebywa na kwarantannie lub izolacji domowej oraz gdy miało kontakt z osobą chorą.
3. Każdorazowo przed wejściem do budynku uczestnikom mierzona jest temperatura. W przypadku podwyższonej temperatury 37,5 °C i powyżej, uczestnik nie zostanie przyjęty do placówki.
4. Uczestnicy są zobowiązani do podpisania zgody na mierzenie temperatury na wejściu do placówki oraz w ciągu dnia. Niepodpisanie równoznaczne jest z nieprzyjęciem uczestnika do placówki.
5. Przy wejściu wszyscy wchodzący do budynku obligatoryjnie dezynfekują ręce, a także mają zasłonięte nos i usta odpowiednią maseczką lub materiałem.
6. Po wejściu do placówki uczestnik zdejmuje osłonę nosa i ust, następnie wchodzi do szatni, po wcześniejszej dezynfekcji rąk i pomiarze temperatury.
7. Uczestnik nie zabiera ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów.

8. W przypadku wystąpienia temperatury lub niepokojących objawów chorobowych, uczestnik będzie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu.

§ 5

Zasady bezpiecznego postępowania uczestnika na terenie placówki.

1. Aby zapewnić podopiecznym odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, uczestnik zobowiązany jest przekazać koordynatorowi istotne informacje o stanie zdrowia.
2. Uczestnik/Podopieczny zaopatrzonej jest w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do placówki i w drodze powrotnej. Jeśli takiej nie posiada, niezwłocznie (telefonicznie) informuje o braku samoopieczony pracownika placówki. Koordynator w miarę możliwości rzeczowych i zasobów placówki przekazuje uczestnikowi niezbędne środki ochrony osobistej.
3. Uczestnik zobowiązany jest do przyścia do placówki zdrowym – bez objawów chorobowych.
4. Uczestnik nie przychodzi do placówki, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas należy pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
5. Uczestnik zwraca uwagę odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania.
6. Uczestnik bezwzględnie przestrzega zasad higieny i wykonuje przekazywane przez pracowników instrukcje z tym związane.
7. W momencie niezastosowania się uczestnika do podstawowych zasad bezpieczeństwa istnieje możliwość natychmiastowego usunięcia go z zajęć w placówce.
8. Uczestnicy (podopieczni DDPS i członkowie KS) zobowiązani są do przestrzegania zasad panujących w Ośrodku, zachowują wszelkie środki ostrożności, zachowują dystans społeczny (minimum 1,5 metrowy odstęp od innych uczestników i pracowników).

Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2

1. Koordynator placówki wyznacza i przygotowuje pomieszczenie wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych. Miejsce to oznaczone zostaje jako: IZOLATKA.
2. Po zauważeniu symptomów choroby, np. kaszel, gorączka, złe samopoczucie, wyznaczona osoba ubrana w środki ochrony osobistej niezwłocznie przechodzi z uczestnikiem do wyznaczonej sali izolacji i pomaga uczestnikowi założyć maseczkę i rękawiczki. Pozostaje w bezpiecznej odległości.
3. Pracownik przeprowadza pozostałych uczestników do innego, wyłączonego z użytkowania pomieszczenia.
4. Koordynator lub osoba wyznaczona zawiadamia jednostkę Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej o zaobserwowanych objawach chorobowych i podejrzeniu wystąpienia zachorowania na COVID-19.
5. O zaistniałej sytuacji informuje również pozostałych uczestników.
6. Pomieszczenia, w których przebywał uczestnik są jak najszybciej dezynfekowane.

§ 6

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia personelu

1. Do pracy w placówce mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownik/obsługa nie powinien przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z Wojewódzką Stacją Sanitarną w Szczecinie i oddziałem zakaźnym (Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony, Adres: Arkońska 4, 71-455 Szczecin Telefon: 91 813 90 00) a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni korona wirusem.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie powiadomić Wydział Spraw Społecznych w Urzędzie Miasta Szczecin oraz koordynatora, sanepid jak i organ zlecający. Pracownik zostaje natychmiast odsunięty od pracy i oczekuje na transport w wyznaczonym miejscu, w celu odizolowania go od innych osób. Pracownikowi oczekującemu na transport wydaje się jednorazową maseczkę oraz rękawiczki. Ustala się listę osób z którymi przebywała osoba z objawami zakażenia.
4. Koordynator powiadamia Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Szczecinie (Tel: 91 4849350) oraz organ zlecający i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik musi być poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowaniu powierzchni dotykowych (klamki, poręcze uchwyty, itp.), przez osobę do tego wyznaczoną, a jeśli zajdzie taka konieczność należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora stacji sanitarnego, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniałe procedury.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa zastępują (uzupełniają) poprzednie i wchodzi w życie z dniem 18.05.2021 roku.
2. Procedury obowiązują do odwołania stanu epidemii na terenie Polski.