

Data złożenia wniosku (wypełnia MOPT)	
--	--

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA  
DO MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA PRACY TWÓRCZEJ  
PROWADZONEGO PRZEZ MIASTO DĄBROWA GÓRNICZA**

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodne ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jednolity - Dz. U. z 2017 r., poz. 2204, z późn. zm.).

Wniosek należy złożyć w siedzibie MOPT w terminie określonym w harmonogramie. Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia wniosku.

Wniosek składamy dla jednego uczestnika zajęć i należy go złożyć na nie więcej niż trzy koła zainteresowań.

**Koła zainteresowań, na które jest składany wniosek:**

- 1.....
- 2 .....
- 3 .....

**I. Dane identyfikacyjne kandydata**

<b>imię*</b>											
<b>Nazwisko*</b>											
<b>PESEL*</b>											
<b>Data Urodzenia*</b>	dzień			miesiąc			rok				
<b>W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:</b>											

**II. Pozostałe informacje o kandydacie**

Adres zamieszkania kandydata			
Województwo *		Ulica *	
Powiat *		Nr Budynku/lokalu *	
Gmina *		Kod pocztowy *	
Miejscowość *		Poczta *	

Dodatkowe informacje o kandydacie	
*Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić kółkiem właściwą odpowiedź)	TAK / NIE / ODMAWIAM ODPOWIEDZI
Numer PESEL * rodzeństwa kandydata, jeżeli aplikuje do MOPT	

### III. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych

	Ojciec/ Opiekun prawny 1	Matka/ Opiekun prawny 2
Imię i nazwisko *		
Telefon kontaktowy *		
E-mail		
Adres zamieszkania (należy podać adres zamieszkania wypełniając pola zaznaczone gwiazdkami)		
Województwo *		
Powiat *		
Gmina *		
Ulica *		
Nr budynku/ lokalu *		
Kod pocztowy *		
Poczta *		

#### IV. Kryteria przyjęcia

Należy zakreślić właściwą odpowiedź kółkiem. W przypadku ODMAWIAM ODPOWIEDZI, kryterium, którego ta odpowiedź dotyczy, nie będzie brane pod uwagę przy kwalifikowaniu kandydata. Niektóre kryteria wymagają udokumentowania - w przypadku udzielenia odpowiedzi Tak dla danego kryterium, należy razem z Wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty.

<b>Kryteria podstawowe (ustawowe)</b>		
1.	<b>Wielodzietność rodziny kandydata</b> ( 3 i więcej dzieci) (* w przypadku odpowiedzi TAK kryterium należy udokumentować - oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata)	TAK* / NIE/ ODMAWIAM ODPOWIEDZI
2.	<b>Niepełnosprawność kandydata</b> (* w przypadku odpowiedzi TAK kryterium należy udokumentować-orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego-oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata)	TAK* / NIE/ ODMAWIAM ODPOWIEDZI
3.	<b>Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata</b> (*w przypadku odpowiedzi TAK kryterium należy udokumentować-orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity - Dz. U. z 2018 r., poz.511)- oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata).	TAK* / NIE/ ODMAWIAM ODPOWIEDZI
4.	<b>Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata</b> (* w przypadku odpowiedzi TAK kryterium należy udokumentować- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( tekst jednolity - Dz.U. z 2018 r., poz. 511) - oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata).	TAK* / NIE/ ODMAWIAM ODPOWIEDZI

5.	<b>Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata</b> ( * w przypadku odpowiedzi TAK kryterium należy udokumentować- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( tekst. jednolity - Dz.U. z 2018 r., poz.511) - oryginał notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata).	TAK * / <input checked="" type="checkbox"/> NIE/ ODMAWIAM ODPOWIEDZI
6.	<b>Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie</b> ( * w przypadku odpowiedzi TAK kryterium należy udokumentować- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata).	TAK * / <input checked="" type="checkbox"/> NIE/ ODMAWIAM ODPOWIEDZI
7.	<b>Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą</b> ( * w przypadku odpowiedzi TAK kryterium należy udokumentować - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 09.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity DZ.U.2017, poz. 697 z późn. zm.) - oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata).	TAK * / <input checked="" type="checkbox"/> NIE/ ODMAWIAM ODPOWIEDZI
<b>Kryteria brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego</b>		
8.	<b>Osiągnięcia kandydata:</b> nagrody, wyróżnienia w konkursach o tematyce zbliżonej do kierunku zajęć	TAK * / <input checked="" type="checkbox"/> NIE/ ODMAWIAM ODPOWIEDZI
9.	<b>Kandydat jest uczniem szkoły, której organem prowadzącym jest miasto Dąbrowa Górnicza.</b>	TAK * / <input checked="" type="checkbox"/> NIE/ ODMAWIAM ODPOWIEDZI
10	<b>Rodzeństwo kandydata aplikujące w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja do placówki</b>	TAK * / <input checked="" type="checkbox"/> NIE/ ODMAWIAM ODPOWIEDZI

11.	<b>Rodzeństwo kandydata jest uczestnikiem zajęć w placówce</b>	TAK* / NIE/ ODMAWIAM ODPOWIEDZI
12.	<b>Rodzina kandydata korzysta z pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ( z wyjątkiem świadczeń jednorazowych)</b> 1. świadczenia pieniężnego przyznanego na mocy ustaw: - pomocy osobom uprawnionym do alimentów - świadczeń rodzinnych - o systemie oświaty (stypendium szkolne) - o pomocy społecznej (zasilek stały, okresowy) - o pieczy zastępczej 2. świadczenia niepieniężnego: -praca socjalna -pomoc psychologiczna -pomoc asystenta rodziny	TAK* / NIE/ ODMAWIAM ODPOWIEDZI
13	<b>Pracujący rodzice lub opiekunowie prawni kandydata ( w tym rodzic samotnie wychowujący lub prawny opiekun samotnie wychowujący).</b>	TAK* / NIE/ ODMAWIAM ODPOWIEDZI
<b>Kryteria podstawowe ( ustawowe, automatyczne)</b>		
14	<b>Kandydat mieszka na terenie Miasta Dąbrowa Górnicza ( * należy wpisać miejscowość zamieszkania kandydata zgodną z adresem określonym w p. II - pozostałe informacje o kandydacie).</b>	.....

**\* Zaznaczenie odpowiedzi TAK przy kryteriach branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest równoznaczne z oświadczeniem spełnienia danego kryterium.**

#### **V. Oświadczenia dotyczące treści zgłoszenia**

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym Wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek ( Dz. U. z 2017 r. poz. 610) obejmującymi zasady rekrutacji do placówki, wprowadzone przez dyrektora placówki, do której kierowany jest niniejszy Wniosek. Mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy Wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do placówki, będę zobowiązany (a) potwierdzić wolę korzystania z usług placówki, w terminie podanym w harmonogramie

postępowania rekrutacyjnego.

Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w określonym terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych oraz utratę miejsca w placówce.

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego 1)                      i/lub                      ( podpis rodzica/opiekuna prawnego 2)

#### VI. Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Przyjmuję do wiadomości, iż dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), na podstawie art. 13b ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U.2019.0.1481). Rodzic ma prawo odmówić podania określonych informacji, przy czym może to skutkować brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacji. Ponadto oświadczam, iż zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dla rodzica/prawnego opiekuna

Przyjmuję do wiadomości, iż dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), na podstawie art. 13b ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U.2019.0.1481). Rodzic ma prawo odmówić podania określonych informacji, przy czym może to skutkować brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacji. Ponadto oświadczam, iż zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dla rodzica/prawnego opiekuna

.....  
(podpis rodzica / opiekuna prawnego 1)                      i/lub                      (podpis rodzica /opiekuna prawnego 2)

#### VII. Inne informacje o dziecku

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Dąbrowa Górnicza.....(data)

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)